

Inhalt

Zukunftsorientiertes Dokumenten-Management in Büro und Fertigung: Aufgaben, Nutzen und Trends	11
H.-J. Bullinger, E. Kurz, R. Mayer	
Problemstellung Dokumenten Management	39
M. Stiens	
Archivierung und Retrieval großer Datenmengen	
Teil 1: Dokumentenmanagement als integraler Bestandteil des Produktmanagements	57
B. Picciani	
Teil 2: Architektur und Integration von Imaging- und Archivfunktionen in Anwendungssystemen	73
R. Ottinger	
Dokumentenmanagement in der Praxis	103
H. Kaczmarek	
Neue Erzeugnisdokumentation für Nutzfahrzeuge bei der Mercedes-Benz AG	155
E. Seybold	
Ergebnisse und Erfahrungen aus der Nutzung Digitaler Technischer Dokumentation	187
H. Bader	
Elektronisches Archiv – Papierarme Vorgangsbearbeitung in der Verwaltung – Das papierarme Büro wird greifbar	209
U. Behrendt-Janke	

Elektronische Archivierung verteilter Dokumente G. Michalk	233
Vorgehensweise zur Realisierung unternehmensweiter Archivierungssysteme M. Rathgeb	243
Computerunterstützte Übersetzung: Aufgabe, Marktübersicht und Trends R. Mayer	267
Einsatz eines Maschinenübersetzungssystems in einem forschenden Unternehmen der Pharmaindustrie A. Paillet	287
Produkthaftung und die daraus resultierende Dokumentenverwaltung H.-W. Hofmeister	313
Juristische Aspekte des elektronischen Dokumentenmanagements A. Witte	325
Wie die Dokumente laufen lernen: Dokumentenverarbeitung im Mobile Computing Konzept A.J.M. van Hoof, E. Kurz	345
Optische Speichermedien ersetzen Mikrofiches und Papier M. Sturm	361