

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
1. 1	Tabellenkalkulationsprogramme	3
1. 2	Offenes System mit Schnittstellen	4
1. 3	Was ist das Besondere an Excel?	4
1. 4	Excel auf Rechnern mit DOS, OS/2	6
1. 5	Ziele des Buches	7
1. 6	Gliederung des Buches	8
1. 7	Was ist neu an Excel 4.0?	10
1. 8	Schreibweisen	11
1. 9	Unterschiede zu anderen Tabellenkalkulationsprogrammen	11
2	Vorarbeiten und Vorkenntnisse	15
2. 1	Vorbemerkung	15
2. 2	Die Windows-Benutzerschnittstelle	15
2. 2. 1	Überblick	15
2. 2. 2	Der Programm-Manager	16
2. 2. 3	Excel einer neuen Gruppe zuordnen	18
2. 2. 4	Verändern der Größe von Fenstern	24
2. 2. 5	Verschieben von Fenstern	26
2. 2. 6	Fenster anordnen	28
2. 2. 7	Orientieren im Fenster-Dschungel	28
2. 3	Die Excel-Benutzerschnittstelle	29
2. 3. 1	Vorbemerkung	29
2. 3. 2	Das Tabellenblatt und seine Steuerung	31
2. 3. 3	Markieren von Tabellenbereichen	36
2. 3. 4	Bewegen innerhalb der Markierung	39
2. 3. 5	Vergrößern und Verkleinern von Tabellenbereichen	40
2. 4	Die verschiedenen Menüs	42
2. 5	Die Tabellen-Menüs	42
2. 5. 1	Aufbau	42
2. 5. 2	Steuerung mit der Maus	45
2. 5. 3	Steuerung mit der Tastatur	47

2. 5. 4	Funktionstasten	49
2. 5. 5	Die Symbolleisten	50
2. 6	Die Diagramm-Menüs	55
2. 7	Die Info-Menüs	55
2. 8	Die Makro-Menüs	59
2. 9	Wie bekomme ich Hilfe?	59
2. 9. 1	Vorbemerkung	59
2. 9. 2	Der Hilfe-Index	61
2. 9. 3	Suchen im Hilfe-Menü	62
2. 9. 4	Anmerkungen im Hilfe-Menü	65
2. 9. 5	Lesezeichen festlegen	65
2. 9. 6	Das Hilfe-Symbol	67
2. 9. 7	Hilfe-Texte ausdrucken	69
2. 9. 8	Hilfe-Texte kopieren	69
2. 10	Hilfe für Lotus 1-2-3 Anwender	69
2. 11	Hilfe für Multiplan-Anwender	72
3	Die erste Excel-Aufgabe	79
3. 1	Eine einfache Tabelle	79
3. 2	Eintragen von Text und Zahlen	81
3. 2. 1	Vorbemerkung	81
3. 2. 2	Texte und Werte in die Tabelle eintragen	82
3. 2. 3	Bearbeiten von Zellinhalten	85
3. 3	Taufen von Tabellenfeldern	86
3. 3. 1	Vorbemerkung	86
3. 3. 2	Beliebige Namen vergeben	87
3. 3. 3	Überschriften als Namen übernehmen	88
3. 4	Abfragen und Ausdrucken von Namen	90
3. 5	Eintragen von Formeln	91
3. 5. 1	Vorbemerkungen	91
3. 5. 2	Formeln mit Bereichsnamen	92
3. 5. 3	Vereinfachungen bei der Formeleingabe	95
3. 5. 4	Formeln mit relativen Zelladressen	100
3. 5. 5	Formeln mit absoluten Zelladressen	102
3. 6	Drucken einer Excel-Tabelle	105

3. 7	Speichern einer Excel-Tabelle	106
3. 8	Mit mehreren Fenstern arbeiten	112
3. 9	Mit Arbeitsmappen arbeiten	115
3. 10	Notizen einfügen	117
3. 11	Verabschieden von Excel	118
4	Tabellen gestalten	123
4. 1	Überblick	123
4. 2	Zuerst müssen Sie Ihre Tabelle wieder öffnen	123
4. 3	Spaltenbreite, Zeilenhöhe und Farbe	125
4. 4	Verändern der Schriftart	134
4. 5	Zellen umrahmen	138
4. 6	Zellinhalte ausrichten	141
4. 7	Gestalten von Zahlen	143
4. 7. 1	Sinn und Zweck der Gestaltung	143
4. 7. 2	Verschiedene Schreibweisen für Zahlen	144
4. 7. 3	Texte und Währungen in Zahlenformaten	149
4. 7. 4	Inhaltsorientierte Fallunterscheidungen in Zahlenformaten	151
4. 7. 5	Farbe in der Darstellung von Zahlen	152
4. 7. 6	Verwenden von Druckformaten	154
4. 7. 7	Beispiele besonderer Formate für Zahlen	159
4. 8	Kalenderdaten und Uhrzeiten	160
4. 8. 1	Voreingestellte Formate	160
4. 8. 2	Gestalten eigener Formate	162
4. 9	Schützen von Zellen	166
4. 10	Gestalten der Druckausgabe	167
4. 10. 1	Überblick	167
4. 10. 2	Druckereinrichtung	168
4. 10. 3	Auswahl des Druckbereichs	171
4. 10. 4	Gestalten der Druckseite	172
4. 11	Drucken und der Druck-Manager	177
4. 12	Ausgabe in eine Textdatei	182
4. 13	Löschen von Excel-Datelen	186
4. 14	Übungsaufgabe	187

5	Tabelleninhalte ändern	193
5. 1	Vorbemerkung	193
5. 2	Verschieben von Zellen und Spalten	193
5. 3	Einfügen von Zeilen und Spalten	197
5. 4	Löschen von Zeilen und Spalten	199
5. 5	Löschen von Zellinhalten	201
5. 6	Verändern von Zellinhalten	202
5. 7	Löschen von Namen	204
5. 8	Ändern von Namen	205
5. 9	Transponieren der Tabelle	206
5. 10	Übungsaufgabe	208
6	Arbeiten mit Funktionen	213
6. 1	Überblick	213
6. 2	Statistische Funktionen	214
6. 2. 1	Vorbemerkungen	214
6. 2. 2	Die AUTOSUM-Funktion	214
6. 2. 3	Bilden von Bereichsdurchschnitten	219
6. 2. 4	Ermitteln der Standardabweichung	226
6. 3	Finanzmathematische Funktionen	232
6. 4	Sonstige Rechenfunktionen	234
6. 5	Logische Funktionen	236
6. 5. 1	Überblick	236
6. 5. 2	Anwendung logischer Funktionen bei der Überprüfung von Eingabewerten	236
6. 6	Aufgaben	239
6. 6. 1	Erstellen einer ANSI-Zeichensatztabelle mit Excel	239
6. 6. 2	Journalbuchführung	241
7	Excel Diagramme	251
7. 1	Vorbemerkungen	251
7. 2	Diagramm-Formen und Begriffe	252
7. 3	Erstellen eines Diagramms	254
7. 4	Speichern und Drucken eines Diagramms	260
7. 5	Verändern eines Diagramms	263

7. 6	Freihandgrafik in Diagrammen	266
7. 7	Texte in Diagrammen	267
7. 8	Verlassen der Diagramm-Menüs	269
7. 9	Kundenzahl grafisch auswerten	270
7. 10	Überlagern von Diagrammen	273
7. 11	Eigene Grafiken in Diagrammen	275
7. 12	Excel-Diagramme verfremden	277
8	Textverarbeitung	287
8. 1	Überblick	287
8. 2	Einen Vordruck erstellen und bearbeiten	288
8. 3	Arbeiten mit Textbausteinen	299
8. 3. 1	Vorbemerkung	299
8. 3. 2	Eintragen der Textbausteine in eine Liste	300
8. 3. 3	Abrufen von Textbausteinen	301
8. 4	Textverarbeitungsfunktionen	302
8. 4. 1	Überblick	302
8. 4. 2	Serienbrief mit variablen Daten	302
8. 4. 3	Übertragen von Variablenwerten	304
8. 4. 4	Verbinden von Texten	305
8. 4. 5	Stellenrichtiges Übertragen verbundener Texte	307
9	Dateiverarbeitung	315
9. 1	Überblick	315
9. 2	Erstellen einer Datei mit Excel	315
9. 3	Dateipflege	316
9. 4	Ändern der Dateistruktur	321
9. 5	Sortieren von Dateien	322
9. 6	Dateioperationen	326
9. 6. 1	Überblick	326
9. 6. 2	Dateioperationen und Dateifunktionen	327
9. 6. 3	Einrichten einer Datenbank	328
9. 6. 4	Suchkriterien	329
9. 6. 5	Einrichten eines Kriterienbereiches	337
9. 6. 6	Suchen von Zeilen	338

9. 6. 7	Zeilen und Spalten kopieren — Überblick	340
9. 6. 8	Kopieren von Zeilen und Spalten in dieselbe Tabelle	342
9. 6. 9	Kopieren von Zeilen und Spalten in eine andere Tabelle	344
9. 6. 10	Statistische Funktionen in Datenbanken	347
9. 7	Abrufen von Tabellenfeldern über einen Index	349
9. 7. 1	Überblick	349
9. 7. 2	Wirkungsweise	352
9. 7. 3	Automatischer Abruf von Anrede und Grußformel	352
9. 7. 4	Plausibilitätsprüfung eines Datums	356
9. 8	Abruf über ganzzahlige Schlüssel	358
9. 8. 1	Überblick und Wirkungsweise	358
9. 8. 2	Abruf eines Geburtsjahres über die Kundennummer	360
9. 8. 3	Serienbriefe mit variablen Daten	362
9. 9	Lieferschein mit externen Bezügen	369
9. 9. 1	Vorbemerkungen	369
9. 9. 2	Vorbereitende Arbeiten	370
9. 9. 3	Abruf von Stammdaten mit Hilfe externer Bezüge	373
9. 9. 4	Verknüpfte Dateien öffnen	375
9. 10	Übungsaufgabe Rechnungsschreibung	377
10	Mehrdimensionale Tabellenkalkulation	381
10. 1	Vorbemerkung	381
10. 2	Die Gliederungsfunktion	382
10. 3	Bildung eines Gesamtumsatzes	385
10. 3. 1	Vorbemerkung	385
10. 3. 2	Vorbereitende Arbeiten	387
10. 3. 3	Konsolidieren der Daten	388
10. 3. 4	Der Konsolidierungsbildschirm	393
10. 4	Arbeitsmappen und 3D-Formeln	397
10. 4. 1	Vorbemerkungen	397
10. 4. 2	Anlegen einer Arbeitsmappe	398
10. 4. 3	3D-Formeln	400
10. 5	Kreuztabellen erstellen	405
10. 6	Kundenfrequenzanalyse	413

11	Tabellenanalysen	421
11. 1	Vorbemerkungen	421
11. 2	Zielwertsuche	422
11. 2. 1	Überblick und Funktionen	422
11. 2. 2	Zinsrechnung mit Datumsfunktionen	422
11. 2. 3	Zielwertsuche	424
11. 3	Mehrfachoperationen	426
11. 3. 1	Vorbemerkungen	426
11. 3. 2	Mehrfachoperationen mit einer Variablen	427
11. 3. 3	Mehrfachoperationen mit zwei Variablen	430
11. 4	Der Szenario-Manager	431
11. 5	Der Solver	436
11. 5. 1	Wozu dient der Solver?	436
11. 5. 2	Einsatz des Solvers	437
11. 5. 3	Wenn der Solver nicht die gewünschten Ergebnisse erzielt	442
12	Datenaustausch	449
12. 1	Überblick	449
12. 2	Datenaustausch mit anderen Tabellenkalkulationsprogrammen	452
12. 2. 1	Vorbemerkung	452
12. 2. 2	Datenaustausch mit früheren Excel-Versionen	452
12. 2. 3	Datenaustausch mit Multiplan	452
12. 2. 4	Datenaustausch mit Lotus 1-2-3/W	455
12. 3	Datenaustausch zwischen Datenbanken und Excel	459
12. 3. 1	Vorbemerkung	459
12. 3. 2	Excel-Tabellen mit dBASE verarbeiten	460
12. 3. 3	Datenaustausch von dBASE nach Excel	461
12. 4	Kopplung von Excel-Tabellen mit Textsystemen	463
12. 4. 1	Vorbemerkung	463
12. 4. 2	Kopplung von Excel-Tabellen mit MS Word 5.5	464
12. 4. 3	Einfügen von Excel-Tabellen in Word für Windows-Dokumente	464
12. 4. 4	Einfügen von Word-Dokumenten in Excel-Tabellen	469
12. 5	Austausch mit Pascal für Windows	469
12. 5. 1	Vorbemerkung	469

12. 5. 2	Von Excel nach Pascal	470
12. 5. 3	Datenübertragung von Pascal nach Excel	474
13	Das Datenbankprogramm Q+E	481
13. 1	Dateien und Datenbanken	481
13. 2	Was ist Q+E?	482
13. 3	Starten von Q+E und Einrichten einer Datei	483
13. 4	Daten erfassen	488
13. 5	Sortieren von Datenbanken	491
13. 5. 1	Auswahl eines Schlüsselfeldes	491
13. 5. 2	Sortieren über einen INDEX	491
13. 6	Datenaustausch mit Excel	495
13. 6. 1	Datenaustausch zwischen Excel und Q+E	495
14	Ablaufprogrammierung	499
14. 1	Vorbemerkungen	499
14. 2	Ein Funktionsmakro	501
14. 2. 1	Vorbemerkung	501
14. 2. 2	Eingabe eines Funktionsmakros	502
14. 2. 3	Aufruf eines Funktionsmakros	503
14. 3	Verwendung des Makrorekorders	504
14. 3. 1	Allgemeines	504
14. 3. 2	Ein Makro aufzeichnen	505
14. 4	Schaltflächen mit Makros belegen	508
14. 5	Arbeiten mit der Makrovorlage	511
14. 5. 1	Automatische Eingabeaufforderung	511
14. 5. 2	Autoexec-Makros	516
14. 6	Dialogfelder selbst entwerfen	517
14. 6. 1	Überblick	517
14. 6. 2	Der Dialog-Editor	517
14. 6. 3	Automatisierung der Dateneingabe mit Makros	519
14. 6. 4	Das Dialogfeld entwerfen	520
14. 6. 5	Ein Makro zuweisen	525

15	Organisation und Planung von Tabellen	535
15. 1	Überblick	535
15. 2	Planung von Tabellen	535
15. 3	Dokumentation und Organisation	536
15. 4	Rationalisieren der Arbeit mit Tabellen	539
15. 5	Konfektionieren von Anwendungen	543
15. 6	Speicheroptimierung	544
16	Präsentation mit Excel	549
16. 1	Vorbemerkungen	549
16. 2	Erstellen einer Show mit Excel	549
16. 3	Erstellen einer Show mit Object-Script und Excel	558
16. 3. 1	Überblick	558
16. 3. 2	Erstellen der Excel Tabelle	559
16. 3. 3	Vorbereiten des Show-Fensters	560
16. 3. 4	Verknüpfen mit der Excel-Tabelle	566
16. 3. 5	Testen der Show	568
I	Anhang	573
	Installation	573
II	Anhang	581
	Glossar	631
	Index	661