

Inhaltsverzeichnis

	Seite	Randziffer
Vorwort	5	
Abkürzungsverzeichnis	13	

KAPITEL I Einleitung, Recht auf informationelle Selbstbestimmung

1. Einleitung	19	1–12
2. Allgemeines Persönlichkeitsrecht	22	13–25
3. Recht auf informationelle Selbstbestimmung	25	26–42

KAPITEL II Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes

1. Verfassungsrechtliche Grundlagen	30	44–46
2. Gesetzliche Grundlagen	31	47
2.1 Privatwirtschaft	31	48
2.2 Bundesverwaltung	31	49
2.3 Länderverwaltung	33	50–55
2.4 Geltung in den neuen Ländern	36	56–61
3. Zusammenfassende Darstellung der Gesamtsystematik	38	62–65

KAPITEL III Schutzzweck und Anwendungsbereich in der öffentlichen Verwaltung

1. Schutzzweck	39	66–72
2. Anwendungsbereich	41	73
2.1 Normadressat	41	74–101
2.1.1 Bundesdatenschutzgesetz	41	75– 87
2.1.2 Landesdatenschutzgesetz	45	88–101
2.2 Speichernde Stelle	48	102–103
2.3 Dritter	49	104–107
3. Personenbezogenes Datum	51	108–121
4. Datei	56	122–136
5. Akte	60	137–140

	Seite	Randziffer
KAPITEL IV		
Phasen der Datenverarbeitung		
1. Erheben	63	144–151
2. Speichern	64	152–158
3. Verändern	66	159–162
4. Übermitteln	66	163–172
5. Sperren	68	173–180
6. Löschen	70	181–186
7. Nutzen	71	187–189
8. Anonymisieren	72	190–184
KAPITEL V		
Allgemeine Schutzbestimmungen		
1. Datengeheimnis	75	200–210
2. Dateibeschreibung	77	211–234
3. Automatisierte Abrufverfahren und regelmäßige Datenübermittlung	83	235–246
4. Auftragsdatenverarbeitung	87	247–261
5. Straf- und Bußgeldvorschriften	90	262–266
KAPITEL VI		
Rechte des Betroffenen		
1. Auskunfts- und Einsichtsrecht	94	280–312
1.1 Auskunftsrecht	94	281–294
1.2 Akteneinsicht	97	295–300
1.3 Ausnahmen vom Auskunftsrecht	98	301–309
1.4 Organisation der Auskunftserteilung	102	310–312
2. Berichtigung	102	313–319
3. Sperren	104	320–339
4. Löschen	108	340–355
5. Schadensersatz	113	356–364
KAPITEL VII		
Zulässigkeit der Datenverarbeitung		
1. Allgemeine Zulässigkeitsvoraussetzungen	115	365–374
2. Erlaubnis durch Rechtsvorschrift	117	375–393
3. Einwilligung	121	394–413
KAPITEL VIII		
Allgemeine Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung		
1. Erhebung von Daten	126	417–447

	Seite	Randziffer
2. Zweckbindungsprinzip	135	448–479
3. Übermittlung innerhalb des öffentlichen Bereichs	143	480–490
4. Übermittlung an Personen oder Stellen außerhalb des öffentlichen Bereichs	147	491–502
5. Sonstige Übermittlungsregelungen	150	503–506

KAPITEL IX

Bereichsspezifische Sonderregelungen

1. Datenschutz im Sozialwesen	152	508–534
2. Datenschutz im Bereich der Jugendhilfe	160	535–543
3. Datenschutz im Ausländerrecht	163	544–553
4. Datenschutz im Meldewesen	166	554–575
5. Datenschutz im Paß- und Personalausweiswesen	174	576–592
5.1 Personalausweisrecht	175	578–589
5.2 Paßwesen	178	590–592
6. Datenschutz im Personalwesen	179	593–628
6.1 Datenverarbeitung bei Dienst- und Arbeitsverhältnissen nach den Datenschutzgesetzen	180	595–609
6.2 Personalaktenführung	184	610–613
6.3 Datenschutz und Beihilfe	186	614–618
6.4 Personalrat und Datenschutz	188	619–628
7. Datenschutz in Schulen	191	629–651
8. Fernmessen und Fernwirken	199	652–661
9. Datenverarbeitung zu wissenschaftlichen Zwecken	202	662–678
10. Datenschutz und kommunale Vertretungskörperschaft	207	679–704
10.1 Weiterleitung personenbezogener Daten und Behandlung von Vorlagen	208	682–691
10.2 Öffentlichkeit der Sitzungen	212	692–698
10.3 Akteneinsichts- und Informationsrecht	214	699–704
11. Informationsrecht der Presse	216	705–708

KAPITEL X

Datensicherheit und Datensicherung

1. Einführung und Definitionen	219	710–717
2. Gesetzliche Grundlagen	221	718
3. Aufwand der Datensicherungsmaßnahmen	222	719–732
4. Datensicherung bei Einsatz automatisierter Datenverarbeitung	225	733–777
4.1 Zugangskontrolle	225	734–738
4.2 Datenträgerkontrolle (Abgangskontrolle)	226	739–743
4.3 Speicherkontrolle	228	744–747
4.4 Benutzerkontrolle	228	748–750
4.5 Zugriffskontrolle	229	751–753

	Seite	Randziffer
4.6 Übermittlungskontrolle	230	754-755
4.7 Eingabekontrolle	231	756-758
4.8 Auftragskontrolle	231	759-763
4.9 Transportkontrolle	232	764-765
4.10 Organisationskontrolle	233	766-777
5. Datensicherung bei herkömmlicher Datenverarbeitung	236	778-816
5.1 Sicherungsmaßnahmen	237	781-784
5.2 Zugang und Bearbeitung	238	785-786
5.3 Aufbewahrung	238	787-790
5.4 Transport	241	791
5.5 Kopieren	241	792-793
5.6 Vernichtung	241	794-800
5.7 Maßnahmen zum Schutz von Gesprächen vertraulichen Inhalts	243	801-808
5.8 Identifikation bei telefonischen Anfragen	245	809-811
5.9 Datensicherung bei der Übermittlung personenbezogener Daten	246	812-814
5.10 Angaben auf Überweisungsträgern	247	815-816
6. Allgemeine Anforderungen an die Datensicherheit	247	817-845
6.1 Objektsicherung	248	821-830
6.2 Brandschutzmaßnahmen	250	831-835
6.3 Wasserschutzmaßnahmen	251	836
6.4 Stromversorgung	252	837
6.5 Raumplanung	252	838
6.6 Sicht- und Hörschutz	252	839-840
6.7 Gebäude- und Raumschutz	253	841-845
7. Generelle Sicherheitsanforderungen	254	846-855
7.1 Drucksysteme	255	847
7.2 Altmaterial	255	848
7.3 Schutz der Datenträger	255	849
7.4 Personalschulung	255	850-855
8. Maßnahmen zur Datensicherheit und Datensicherung bei unterschiedlichen DV-Systemen	257	856-907
8.1 Personal Computer	257	856-880
8.2 Lokale Netzwerke	264	881-899
8.3 Verwaltungsrechner	268	900-907

KAPITEL XI Dienstanweisung

1. Notwendigkeit und Umfang	271	908-912
2. Hinweise und Inhalt	272	913-966
2.1 Überschrift	273	917
2.2 Allgemeines, Datengeheimnis	273	918-924

Inhaltsverzeichnis

	Seite	Randziffer
2.3 Zuständigkeit	274	925–928
2.4 Anwendbarkeit rechtlicher Vorschriften	275	929–931
2.5 Datenerhebung	276	932–938
2.6 Zweckbindung, Datenübermittlung und -weitergabe	277	939–940
2.7 Sicherstellung der Rechte des Betroffenen	277	941–950
2.8 Dateibeschreibung	278	951–952
2.9 Datensicherung	279	953–960
2.10 Kontrolle des Datenschutzes	280	961–966
3. Beispiel einer Dienstanweisung	281	967

KAPITEL XII Kontrolle des Datenschutzes

1. Wahl und Rechtsstellung	313	973– 977
2. Ausnahmen von der Kontrolltätigkeit	314	978– 981
3. Aufgaben	315	982–1013
3.1 Kontrolle des Datenschutzes	315	985– 989
3.2 Beanstandungsrecht	316	990– 996
3.3 Empfehlungen	318	997–1001
3.4 Eingabe von Betroffenen	319	1002–1006
3.5 Führung des Dateiregisters	321	1007–1010
3.6 Tätigkeitsberichte	322	1011–1013

KAPITEL XIII Datenschutz im nicht-öffentlichen (privaten) Bereich

1. Anwendungsbereich	324	1017–1030
2. Datenspeicherung, Datenübermittlung und Nutzung	327	1031–1056
2.1 Datenspeicherung, -übermittlung und -nutzung für eigene Zwecke	328	1032–1042
2.2 Geschäftsmäßige Datenspeicherung zum Zwecke der Übermittlung	330	1043–1051
2.3 Geschäftsmäßige Datenspeicherung zum Zwecke der Übermittlung in anonymisierter Form	333	1052–1056
3. Rechte des Betroffenen	334	1057–1074
3.1 Benachrichtigung	334	1058–1060
3.2 Auskunft	336	1061–1066
3.3 Berichtigung, Löschung und Sperrung	337	1067–1074
4. Beauftragter für den Datenschutz, Aufsicht	339	1075–1091
4.1 Beauftragter für den Datenschutz	339	1075–1083
4.2 Aufsichtsbehörde	342	1084–1091

KAPITEL XIV
Datenschutz in der europäischen Gemeinschaft

1. Ausgangslage	345	1092–1094
2. Richtlinienentwurf	346	1094–1098

Anhänge

Anhang 1	Muster einer Dateienregisterverordnung gem. § 23 Abs. 3 DSG NW (GVBl. NW 1989 S. 226 ff.)	351	1099
Anhang 2	Anschriftenliste der Datenschutzbeauftragten und obersten Aufsichtsbehörden	356	1100
Literaturverzeichnis		359	
Stichwortverzeichnis		365	