

Inhaltsverzeichnis

Über die Autorin VIII

Vorwort zur zweiten Auflage XI

Danksagung XIV

Quellennachweise XV

Einführung XVII

Erster Teil 2

1 @ Vor dem Start 9

- 1 Lassen Sie Ihre bisherige Rolle los 10
- 2 Richten Sie Ihr Energiemanagementsystem ein 11
- 3 Verstehen Sie die Herausforderungen des Übergangs 13
- 4 Erstellen Sie Profile Ihrer Rolle, Ihres Unternehmens und Ihres Marktes 16
- 5 Bereiten Sie sich auf Ihr Team und Ihr Team auf Ihre Ankunft vor 22
- 6 Executive Coaching Q&A: Beratung zu Fragen und Szenarien vor dem Start 28

2 Schreiben Sie Ihren Plan für die ersten 100 Tage 33

- 1 Denken Sie über Ihre Führungsaufgabe nach – denken Sie groß und gehen Sie Risiken ein 34
- 2 Seien Sie strategisch und beginnen Sie Ihren Plan mit Blick auf das Ziel 40
- 3 Wenden Sie den First100assist™-Ansatz an 45
- 4 Executive Q&A: Ratschläge zum Schreiben des besten Plans für die ersten 100 Tage 62

3 @ Beim Start 65

- 1 Zeigen Sie sich als Führungspersönlichkeit, nicht als Manager oder Managerin 66
- 2 Spielen Sie nicht den Helden oder die Heldin – es geht nicht nur um Sie 71
- 3 Investieren Sie Zeit, um eine Beziehung zu Ihrem Team aufzubauen 72
- 4 Bewältigen Sie das Gefühl der Überforderung 77
- 5 Executive Q&A: Beratung zu Fragen und Szenarien beim Start 79
- 6 Kritische Erfolgsfaktoren für die nächsten 30 Tage: Tag 1–30 82

Zweiter Teil 90

4 @ Nach 30 Tagen 93

- 1 Ihre Checkliste nach 30 Tagen 94
- 2 Bauen Sie ein leistungsfähiges Team auf 103
- 3 Achten Sie auf Kultur, Macht und Politik 109
- 4 Executive Q&A: Beratung zu typischen Fragen und Szenarien nach 30 Tagen 111
- 5 Kritische Erfolgsfaktoren für die nächsten 30 Tage: Tag 30–60 114

5 @ Nach 60 Tagen 119

- 1 Ihre Checkliste nach 60 Tagen 120
- 2 Bitten Sie um Feedback zu Ihrer Leistung 129
- 3 Entwickeln Sie Ihre Resilienz und Ihren Einfallsreichtum 133
- 4 Executive Q&A: Beratung zu typischen Fragen und Szenarien nach 60 Tagen 137
- 5 Kritische Erfolgsfaktoren für die nächsten 30 Tage: Tag 60–90 139

Dritter Teil 146

6 @ Nach 90 Tagen 151

- 1 Schreiben Sie Ihre To-do-Liste für zehn Tage 152
- 2 Entscheiden Sie, wer bleibt und wer geht 158
- 3 Halten Sie Ihre Erfolge fest und reflektieren Sie Ihre Erfahrungen 160
- 4 Kommunizieren Sie den Erfolg Ihrer ersten 100 Tage an Ihre Interessengruppen 163
- 5 Schließen Sie den Plan ab und feiern Sie mit Ihrem Team 164

7 Über die ersten 100 Tage hinaus 169

- 1 Ihr zweiter Akt – wechseln Sie vom Sprint zum Marathon 170
- 2 Ihre nächste Rolle – seien Sie in dieser Rolle erfolgreich und werden Sie schneller befördert 175

Letzte Worte 179

Stichwortverzeichnis 181