

# Inhalt

## **Was Sie durch Delegieren gewinnen** **5**

- Testen Sie Ihr Delegationsverhalten 6
- Freiräume schaffen für wichtige Führungsaufgaben 10
- Gemeinsam bessere Ergebnisse erzielen 18

## **Richtig delegieren von Anfang an** **23**

- Welche Aufgaben sind delegierbar? 24
- Welche Mitarbeiter sind für die Delegation geeignet? 29
- Aufgaben smart delegieren 39
- Ein Delegationsgespräch führen 46
- Verbindlichkeit schaffen 54

## **Nachhaltigkeit schaffen** **59**

- Als Auftraggeber den Überblick behalten 60
- Vertrauen oder kontrollieren? 65
- Berichte als idealer Kontrollmechanismus 68
- Rückdelegation vermeiden 73

<b>Mitarbeiter fördern und fordern</b>	<b>83</b>
■ Was Mitarbeiter erwarten	84
■ Mitarbeiter durch gezielte Delegation entwickeln	87
■ Wie Sie mit Delegation motivieren	96
■ Mitarbeiter coachen	100
<b>Delegationspraxis optimieren</b>	<b>105</b>
■ Aktiv delegieren will gelernt sein	106
■ Analysieren Sie Ihre Situation	107
■ Setzen Sie die richtigen Prioritäten	119
■ Stichwortverzeichnis	124