

Wie Sie dieses Buch verwenden	11
I Die Grundlagen der PARA-Methode	23
1 Einführung in die PARA-Methode	25
2 Was es bringt, Informationen nach Projekten zu ordnen	39
3 PARA in sechzig Sekunden – so geht's	53
4 Fünf grundlegende Tipps, wie Sie sich einfacher organisieren können	65
5 Wie Sie Ihr PARA-System pflegen	75
II Die PARA-Spielregeln	85
6 Der Unterschied zwischen Projekten und Aufgaben	87
7 Der Unterschied zwischen Aufgaben und Ressourcen	97

8	Wie Sie PARA auf verschiedene Plattformen ausweiten	107
9	Informationen im Fluss halten	119
10	PARA im Team	131
III	Tiefer eintauchen	143
11	Wie Sie eine Projektliste erstellen	145
12	Die drei zentralen Gewohnheiten für gute Organisation	157
13	Mehr Fokus, Kreativität und Perspektive durch PARA	169
14	Im Zweifelsfall einfach von vorn anfangen	179
15	Organisation als persönliche Entwicklung	189
Bonusmaterial: Häufig gestellte Fragen zu PARA		202
Über den Autor		203