

Inhalt

Einleitung	11
1. Fachliche Verortung und Forschungsstand.	14
2. Quellen und Methodik.	17
3. Zum Aufbau dieser Arbeit.	22
I. Geschichte und Theorie.	23
1. Deutsche Brief(-Steller-)Geschichte	23
1.1. Deutsche Briefsteller, deutscher Briefstil	23
1.2. Deutsche Privatbriefe	33
1.3. Deutsche Briefwut.	38
2. Epistolographisches Wissen	40
2.1. (Brief-)Kommunikation und Medium	40
2.2. Briefsemiotik.	43
2.2.1. Codes.	45
2.2.2. Epistolographische Zeichen	46
2.2.3. Modalität und Multimodalität	47
2.3. Briefe – Texte und Dokumente.	50
2.3.1. Briefdokument.	53
2.3.2. Brieftext	58
2.4. Briefpraxeologie und epistolographisches Wissen.	62
2.4.1. Schreibtechnisches Wissen	63
2.4.2. Postalisches Wissen	68
2.4.3. Soziales Wissen	70
2.4.4. Deutung der Zeichen im Rahmen ihrer Gebrauchssituation	80
II. Das Briefblatt	87
1. Schreibmaterial und -inventar	87
1.1. Schreibunterlage	92
1.2. Briefpapier	94
1.2.1. Papierherstellung	94
1.2.2. Papierformate	96
1.2.3. Briefpapierformate	98
1.2.4. Papierqualität	100
1.2.5. Papierfarbe und -gestaltung.	102
1.2.6. Papierstärke	104
1.2.7. Papierzuschnitt	106

1.3. Schreibinstrumente und Schreibstoffe	107
1.3.1. Federn	107
1.3.2. Tinten	114
1.3.3. Streusand	119
1.3.4. Bleistifte	121
2. Raumsemiotik – räumliche Höflichkeit	123
2.1. Seitenanzahl	128
2.2. Erste Seite	130
2.2.1. Oberer Rand	130
2.2.2. Linker Rand	131
2.2.3. Rechter Rand	132
2.2.4. Unterer Rand	133
2.3. Zweite Seite	133
2.4. Dritte und letzte Seite	135
3. Briefschreiben und Briefschrift	135
3.1. Layout	137
3.1.1. Textaufteilung	138
3.1.2. Zeilenabstände und -ausrichtung	138
3.1.3. Schriftart	140
3.1.4. Wortabstände und -gestaltung	141
3.1.5. Korrekturen und Streichungen	142
3.1.6. Leserlichkeit und Schriftbild	143
3.2. Der Stellenwert der Eigenhändigkeit beim Brief	145
3.2.1. Zeichen des Respekts durch körperliche Anstrengung	147
3.2.2. Zeichen der Persönlichkeit	148
3.2.3. Authentifizierung durch Wiedererkennung	152
4. Briefkonstitutive Elemente: Ort, Datum, Signatur	153
4.1. Ort und Datum	154
4.1.1. Ortsangabe	154
4.1.2. Zeitangabe	155
4.1.3. Position von Orts- und Zeitangabe	160
4.2. Signatur	163
4.2.1. Namensschreibweise	164
4.2.2. Position und äußere Gestalt der Signatur	166
4.3. Vordruckte Briefköpfe	171
4.4. Nachträge – Postskriptum und Insert	174
5. Briefblätter lesen	176
5.1. Materialität des Dokuments	177
5.2. Makrographie	178
5.3. Mesographie	181

5.4. Mikrographie.	181
6. Kurzanalyse von vier Briefen	185
III. Der Briefumschlag	195
1. Umschläge.	195
1.1. Die vierte Briefseite – Paketfaltung	198
1.1.1. Größe der Brechung	199
1.1.2. Form der Brechung	199
1.1.3. Techniken der Paketfaltung.	200
1.2. Das Kuvert	206
1.2.1. Faltung für den Transport in einem Kuvert.	209
1.2.2. Herstellung des Kuverts	210
1.2.3. Industriell hergestellte Kuverts.	212
2. Briefverschlüsse.	216
2.1. Siegel	216
2.1.1. Siegelgestaltung	218
2.1.2. Siegelstoffe.	227
2.1.3. Siegelfarben	228
2.2. Oblaten	231
2.3. Funktionen von Siegeln und Oblaten	238
2.4. Das Ende der Siegelhoheit	240
2.4.1. Klappenstempel	241
2.4.2. Postsiegelmarken	242
3. Adressierung	244
3.1. Historische Entstehung von Adressen	244
3.1.1. Personennamen	246
3.1.2. Hausnamen, Hauszeichen, Hausmarken	248
3.1.3. Straßennamen	250
3.1.4. Hausnummern.	250
3.1.5. Zugang zu Adressdaten	252
3.2. Umschlagbeschriftung.	253
3.2.1. Adressseite: Empfängerangaben	254
3.2.2. Siegelseite: Absenderangaben.	263
4. Briefbeigaben	265
4.1. Beigabepaxis.	268
4.2. Verschluss von Einschlüssen	270
4.3. Bezeichnungen von Beigaben.	270
4.3.1. Historische Terminologie von Briefeinschlüssen	271
4.3.2. Editorische Terminologie: Einschluss, Beilage, Beischluss.	272
4.4. Materiell-soziale Aspekte des Briefeinschlusses.	273

IV. Das Briefgeheimnis –

Auswirkungen rechtlicher Regelungen auf die Briefpraxis	277
1. Kurze Geschichte des deutschen Briefgeheimnisses	278
2. Postzwang.	281
3. Die Bedeutung des (Brief-)Geheimnisses für Korrespondenzen.	282
4. Geheimnisbrüche	284
4.1. Unzustellbarkeit	285
4.2. Schwarze Kabinette	287
4.3. Der Briefgeheimnisbruch durch Mitbürger	298
5. Geheimnisschutz	298
5.1. Verschluss	298
5.2. Verschleierung von Adressinformationen	299
5.3. Boten und alternative Übermittlungswege.	301
5.4. Chiffriertechniken	302
5.5. Briefvernichtung und Texttilgung	310
5.6. Innere Zensur	312

V. Von Ort zu Ort – Prozedur und Zeitlichkeit des Briefschreibens,

Frankierung und Versand.	315
1. Verfertigung.	316
1.1. Schreibsituation	316
1.2. Briefschreiben	317
2. Briefaufgabe.	319
2.1. Der Posttag.	319
2.2. Die Post im Ort	321
2.3. Die Post auf dem Land	322
2.4. Der Postbriefkasten	323
3. Briefbeförderung	326
3.1. Beförderungsarten	327
3.1.1. Privatversand	327
3.1.2. Briefpost	331
3.1.3. Reitende Extra-Post.	332
3.1.4. Fahrpost	333
3.2. Beförderungswege: Postrouten, Laufwege, Leitwege.	336
3.2.1. Poststationen, Postkurse und Streckennetze	337
3.2.2. Meilensteine und Postcharten	339
3.2.3. Kursverzeichnisse	341
3.2.4. Exkurs: (Uhr-)Zeitrechnung	342

3.3. Frankierung und Gebühren	343
3.3.1. Vormarkenzeitliche Grundlagen	343
3.3.2. Höfliches Frankieren	356
3.3.3. Einführung der Briefmarke	361
4. Empfang	365
4.1. Aushändigung	365
4.2. Der Hausbriefkasten	368
5. Lektüre	368
5.1. Brieföffnen	369
5.2. Leseszene	370
5.3. Phasenverzug	372
6. Antworten	374
7. Briefumschläge lesen	380
VI. Billets	389
1. Zur Funktion, Übermittlung und Form von Billets	391
2. Billetetikette	394
2.1. Billetblatt	396
2.2. Submissionsstrich	397
2.3. Billetfaltung und -verschluss	402
3. Weitere Erscheinungsformen von Billets	406
3.1. Einladungsbillet	407
3.2. Begleitbillet	408
3.3. Billetdoux	410
4. Billets lesen	420
VII. Frauen, Briefe, Frauenbriefe	425
1. Weibliche Partizipation am Briefverkehr	426
1.1. Frauenbildung und Frauenbilder	431
1.2. ›Natürlichkeit‹ und Tugendhaftigkeit als Anspruch an Briefpartnerinnen	441
2. Weibliche Schreiborte und -szenen	450
3. Frauenbriefetikette zwischen Zuschreibungen und Normen	457
3.1. Briefsteller für Frauen	459
3.2. Briefblatt	461
3.3. Briefumschlag	468

VIII. Liebesbriefe	475
1. Geschriebene Liebe.	475
1.1. Lieesbriefftypen	477
1.2. Intimität des Lieesbriebs	479
1.3. Lieeskommunikation.	481
2. Lieesbrieffetikette	486
2.1. Lieesbrieffsteller.	486
2.2. Geheime Liebe	488
2.3. Lieeszeichen	492
IX. Editorische Praktiken und Konsequenzen	503
1. Korrespondenzen edieren	503
2. Briefe edieren	506
Schlusswort	509
Verzeichnisse	516
1. Verzeichnisse zu den Abbildungen	516
1.1. Abbildungen	516
1.2. Bildnachweise	518
2. Tabellen	522
3. Literatur.	523
3.1. Siglen	523
3.2. Quellen	524
3.2.1. Archivalien.	524
3.2.2. Gedruckte Quellen	527
3.2.3. Verzeichnis der Brieffsteller und Brieffschreibelehren	528
3.2.4. Brieffausgaben und literarische Texte.	538
3.3. Sach- und Forschungsliteratur bis 1899	545
3.3.1. Unaufgelöste Anonyma.	545
3.3.2. Autoren	547
3.4. Sach- und Forschungsliteratur ab 1900	552
3.5. Nachschlagewerke, Hand- und Wörterbücher, Sprachlehren	578
Register	582