

## Lernfeld 1: Sich im Beruf und Gesundheitswesen orientieren

<b>1</b>	<b>Duale Berufsausbildung</b> .....	7
<b>2</b>	<b>Berufsbildungsgesetz und Berufsausbildungsvertrag</b> .....	9
<b>3</b>	<b>Zweige und Berufe des Gesundheitswesens</b> .....	14
3.1	Zweige des Gesundheitswesens .....	14
3.2	Berufe in der ambulanten ärztlichen Versorgung .....	19
<b>4</b>	<b>Ärztliche Organisationen</b> .....	22
4.1	Aufgaben der Ärztekammern .....	22
4.2	Aufgaben der Kassenärztlichen Vereinigungen .....	24
<b>5</b>	<b>Berufsorganisationen der Arbeitnehmer</b> .....	26
<b>6</b>	<b>Leistungsangebot und Leistungsbereitschaft einer Arztpraxis</b> .....	27
6.1	Aufgaben der Medizinischen Fachangestellten im Rahmen des Leistungsangebotes .....	27
6.2	Leistungsbereitschaft – die Arztpraxis als patientenorientiertes Unternehmen .....	29
<b>7</b>	<b>Informelle Organisation</b> .....	33
<b>8</b>	<b>Konfliktmanagement</b> .....	34
<b>9</b>	<b>Jugendarbeitsschutzgesetz</b> .....	36
<b>10</b>	<b>Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz</b> .....	39
<b>11</b>	<b>Arbeitsschutzgesetze</b> .....	42
<b>12</b>	<b>Arbeitsgerichtsbarkeit</b> .....	52
<b>13</b>	<b>Sozialversicherung und Möglichkeiten der privaten Absicherung</b> .....	55
13.1	Staatliche Sozialversicherung .....	55
13.2	Grundzüge der Sozialversicherung .....	60
13.3	Gesetzliche Krankenversicherung .....	62
13.4	Gesetzliche Pflegeversicherung .....	73
13.5	Gesetzliche Unfallversicherung .....	77
13.6	Gesetzliche Rentenversicherung .....	80
13.7	Arbeitsförderung – Arbeitslosenversicherung .....	85
13.8	Versorgungs- und Fürsorgeleistungen des Staates .....	89
13.9	Möglichkeiten der privaten Absicherung .....	91
<b>14</b>	<b>Gehaltsabrechnung</b> .....	97
<b>15</b>	<b>Kommunikationstechniken</b> .....	100
15.1	Kommunikationstechniken für den praxisinternen Informationsaustausch .....	101
15.2	Telekommunikation .....	102

## **Lernfeld 2: Patienten empfangen und begleiten**

<b>1 Aufgaben des Empfangs- und Wartebereichs</b> .....	105
<b>2 Kommunikation mit dem Patienten</b> .....	108
<b>3 Grundlagen des Vertragsrechts</b> .....	110
<b>4 Behandlungsvertrag</b> .....	117
<b>5 Führung der digitalen Patientendatei</b> .....	129
<b>6 EDV in der Arztpraxis</b> .....	131
<b>7 Terminvergabe – die Kunst eines effizienten Terminmanagements</b> .....	146

## **Lernfeld 6: Waren beschaffen und verwalten**

<b>1 Bezugsquellenermittlung/Abschluss von Kaufverträgen</b> .....	150
<b>2 Der Wartungsvertrag</b> .....	168
<b>3 Störungen bei der Erfüllung des Kaufvertrages</b> .....	170
3.1 Nicht-Rechtzeitig-Lieferung (Lieferungsverzug) .....	172
3.2 Schlechtleistung (Lieferung mangelhafter Ware) .....	174
3.3 Annahmeverzug .....	180
3.4 Nicht-Rechtzeitig-Zahlung (Zahlungsverzug) .....	181
<b>4 Grundsätze der Beschaffungsplanung und Lagerhaltung</b> .....	183
<b>5 Störungen bei der Erfüllung des Behandlungsvertrages</b> .....	189
5.1 Mahn- und Klageverfahren .....	189
5.2 Verjährung von Forderungen .....	195
<b>6 Zahlungsverkehr</b> .....	197
6.1 Europäisches Geldsystem und Funktionen des Geldes .....	197
6.2 Zahlungsarten .....	200

## **Lernfeld 7: Praxisabläufe im Team organisieren**

<b>1 Praxisorganisation</b> .....	212
<b>2 Beiträge des Praxispersonals zur Qualitätssicherung</b> .....	216
<b>3 Einbindung des Praxispersonals</b> .....	226
<b>4 Personaleinsatzplanung</b> .....	229

<b>5 Praxismarketing</b> .....	231
<b>6 Organisation von Posteingang- und -ausgang einschließlich der elektronischen Nachrichtenübermittlung</b> .....	235
6.1 Postbearbeitung .....	236
6.2 Briefdienste .....	237
6.3 Postvollmacht .....	239
6.4 E-Mail .....	240
6.5 Paketdienste .....	241
<b>7 Ordnungsgemäße Schriftgutablage</b> .....	242
7.1 Ordnungssysteme .....	243
7.2 Ablagesysteme .....	245

## **Lernfeld 12: Berufliche Perspektiven entwickeln**

<b>1 Arbeitszeugnis und Arbeitsvertrag – Abschluss der Ausbildung und Beginn der beruflichen Tätigkeit</b> .....	248
1.1 Arbeitszeugnis .....	249
1.2 Arbeitsvertrag .....	252
<b>2 Die Bewerbung – ein neuer Berufsabschnitt</b> .....	255
<b>3 Private Alterssicherung</b> .....	257
<b>4 Banken, die Ansprechpartner bei Geldanlagen</b> .....	260
<b>5 Banken, die Universalanbieter bei Krediten</b> .....	265
<b>Sachwortverzeichnis</b> .....	269
<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	272