

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5
<b>1 Einleitung .....</b>	<b>9</b>
<b>2 Kanzleimanagement .....</b>	<b>13</b>
2.1 Definition und rechtliche Grundlagen der mobilen Arbeit .....	13
2.1.1 Unterschied zwischen Telearbeit, Homeoffice und Remote Work .....	13
2.1.2 Rechtliche Aspekte .....	15
2.1.3 Rechtliche Risiken und die Vermeidung von Stolperfallen .....	22
2.1.4 Mobile Arbeit im Ausland .....	26
2.1.5 Vereinbarung über mobile Arbeit .....	28
2.2 Auswirkungen der mobilen Arbeit auf die Steuerberatungsbranche .....	34
2.2.1 Ortsungebundenheit und zeitliche Freiheit .....	34
2.2.2 Mobile Arbeit als Katalysator der Digitalisierung .....	34
2.2.3 Wettbewerbsvorteil am Arbeitsmarkt .....	35
2.2.4 Anziehung von Nachwuchstalenten .....	36
2.3 Anforderungen an die Kanzlei .....	38
2.3.1 Das papierlose Büro und die virtuelle Kanzlei .....	38
2.3.2 Arbeitsalltag in einer virtuellen Kanzlei .....	41
2.3.3 Kanzleistruktur und Prozessmanagement .....	42
2.4 Praxisbeispiele aus dem Kanzleialltag .....	44
2.4.1 Gelungenes Onboarding bei mobiler Arbeit .....	44
2.4.2 Erfolgreiches Online-Recruiting .....	46
2.4.3 Digitale Fort- und Weiterbildung .....	47
2.4.4 Kommunikationsinfrastruktur und Kommunikationskultur .....	53
2.5 Anforderungen an die Technik .....	55
2.5.1 Auswahl der passenden Hardware und Schulungen .....	58
2.5.2 Auswahl der passenden Software und Schulungen .....	69
2.5.3 Checklisten für die Soft- und Hardwareauswahl .....	79
2.6 Anforderungen an den Arbeitsplatz .....	80
2.6.1 Wahl des geeigneten Arbeitsplatzes .....	81
2.6.2 Gestaltung eines professionellen Arbeitsumfeldes .....	85
2.6.3 Arbeiten im Ausland .....	88
2.6.4 Checklisten für Mitarbeiter .....	89
2.7 Anforderungen an die Mitarbeiter .....	90
2.7.1 Eignung für mobile Arbeit .....	91
2.7.2 Umgang mit Vertrauen und Kontrolle .....	96
2.7.3 Hierarchien und Verantwortlichkeiten .....	97

2.8	Cybersecurity und Datenschutz .....	99
2.8.1	Einhaltung der DSGVO und Datensicherheit im Homeoffice .....	100
2.8.2	Wahrung des Steuergeheimnisses bei mobiler Arbeit .....	107
2.8.3	Sensibilisierung der Mitarbeiter .....	109
2.8.4	Checklisten zu Cybersecurity .....	112
<b>3</b>	<b>Personalführung .....</b>	<b>115</b>
3.1	Herausforderungen und Chancen bei der Personalführung .....	115
3.1.1	Einleitung .....	115
3.1.2	Herausforderungen bei Remote Work .....	115
3.1.3	Chancen bei Remote Work .....	120
3.2	Führung und Zusammenarbeit .....	124
3.2.1	Führung verstehen .....	124
3.2.2	Besonderheiten der Führung und Zusammenarbeit in Remote Teams .....	126
3.2.3	Aufbau von Vertrauen über Distanz .....	127
3.2.4	Virtuelle Teamkommunikation: Psychologische und menschliche Aspekte .....	130
3.2.5	Mitarbeiterbindung und -engagement .....	133
3.2.6	Best Practices der Remote-Teamarbeit .....	136
3.3	New Work – Trend oder Erfolgsfaktor? .....	138
3.3.1	Definition und Konzept .....	138
3.3.2	Die Rolle der Arbeitsumgebung .....	141
3.3.3	Auswirkungen auf Kanzleien und Arbeitswelten .....	142
3.4	Die Rolle der Unternehmens- und Arbeitskultur .....	146
3.4.1	Welche Rolle spielt die Unternehmenskultur? .....	146
3.4.2	Was muss sich verändern, damit mobile Arbeit erfolgreich funktioniert? .....	148
3.4.3	Zentrale Faktoren des Erfolgs von mobilen Arbeitsmodellen .....	150
3.5	Mitarbeitergesundheit .....	152
3.5.1	Mentale Gesundheit am Arbeitsplatz .....	152
3.5.2	Mentale Gesundheit bei mobiler Arbeit .....	153
3.5.3	Belastungen durch Remote Work .....	155
3.5.4	Chancen und Risiken für die Gesundheit der Mitarbeiter .....	159
3.5.5	Moderne Gesundheitsförderung und Best Practices in Kanzleien .....	160
3.5.6	Digitale Gesundheitsförderung .....	165
	Stichwortverzeichnis .....	169