

Inhalt

1

Einführung 11

- 1.1 Viele Namen führten nach Rom! 12
- 1.2 Einsatzmöglichkeiten von SharePoint Online 14
- 1.3 Was Sie erwartet! 17
- 1.4 Microsoft und Evergreen 19

2

Verwaltung beliebiger Daten 21

- 2.1 Bibliotheken und Listen als Strukturmerkmale 22
- 2.2 Bibliotheken als Orte der Dateiablage 22
 - Grundprinzip einer Bibliothek 23
 - Unterschiedliche Typen von Bibliotheken 23
 - Neuanlage einer Bibliothek 25
 - Einstellungen einer Bibliothek nachträglich ändern 27
 - Bibliothekszugriff über die Schnellstartleiste 29
 - Dokumente einer Bibliothek und der Suchindex 30
 - Dateien in Bibliothek hochladen oder anlegen 30
 - Versionierung der Dateien einer Bibliothek 32
 - Dokumente in einer Bibliothek bearbeiten 35
 - Zugriffsberechtigung bei Bibliotheken 36
 - Dokumente ein- und auschecken 37
 - Bibliothek löschen und ggf. wiederherstellen 39
 - Dateien in andere Bibliothek verschieben oder kopieren 40
 - Besondere Bibliotheksfunktionen 42
 - Freigabe von Ordnern und Dokumenten 57
- 2.3 SharePoint-Listen 60
 - Prinzip der SharePoint-Listen 60
 - Listentypen in SharePoint Online 61
 - Anlegen einer SharePoint-Liste 61
 - Listeneinstellungen anpassen 66
 - Datenerfassung 71
 - Löschen und Wiederherstellen 72
 - Listeninhalte in der Suche 73
 - Versionierung bei Listen 74
 - Listen und Berechtigungen 77
 - Besondere Listenfunktionen 79
 - Lists als spezielles Listenwerkzeug 87
- 2.4 Websitespalten und Websiteinhaltstypen 88
 - Websitespalten 88
 - Websiteinhaltstypen 91

3

Zusammenarbeit 93

- 3.1 Dokumente 94
- 3.2 Listen 96
- 3.3 Kalender 98
 - Kalender als Listenobjekt anlegen 99
 - Kalender löschen und wiederherstellen 99
 - Daten im Kalender erfassen und ändern 100
 - Integration in Microsoft Outlook 102
 - Sonstige Kalenderfunktionen 103
- 3.4 Vorlagen für die Zusammenarbeit 104
 - Ereignisablaufplan 105
 - Rekrutierungstracker 105
 - Inhaltsplaner mit Genehmigungen 106
 - Eigene Vorlagen zuweisen 107
- 3.5 Ergänzende Anwendungen 110
 - Teams 110
 - OneNote 110
 - Loop 111

4

Zugriffsverwaltung und Rechtevergabe 113

- 4.1 Prinzip der Rechtevergabe 114
 - Struktur einer SharePoint-Umgebung 114
 - Benutzer und Gruppen 116
 - Rechtevererbung 117
- 4.2 Zugriffsrechte 118
 - Verfügbare Zugriffsrechte 118
- 4.3 Berechtigungsstufen (Rollen) 119
 - Verfügbare Berechtigungsstufen 119
 - Berechtigungen und Berechtigungsstufen 121
 - Anlegen neuer Berechtigungsstufen 122
 - Bestehende Berechtigungsstufe als Vorlage 123
 - Änderung bestehender Berechtigungsstufen 124
 - Rechtevererbung unterbrechen 125
- 4.4 Benutzer und Gruppen 126
 - Zuweisung von Benutzerberechtigungen 126
 - Verfügbare Standardbenutzergruppen 127
 - Anlegen einer SharePoint-Gruppe 128
 - Rechtezuweisung an eine SharePoint-Gruppe 129
 - Rechtezuweisung einer Entra-ID-Gruppe 130
- 4.5 Rechtevergabe in der Praxis 132
 - Theoretische Vorgehensweise 132
 - Praxisbeispiel 133

4.6	Individuelle Freigaben durch Benutzer	139
4.7	Sonderformen der Rechtezuweisung	140
	Zugriff ohne Kennung	140
	Information Rights Management	143
	Microsoft Teams	144

5

Suchen oder Finden? 149

5.1	Sucharchitektur von SharePoint Online	150
	Entwicklung der Suche	150
	Klassisch oder modern?	150
	Struktureller Aufbau der Suche	152
	„Crawlen“ ist wichtig!	153
	Einsatz von Ergebnisquellen	154
	Abfrageregeln	154
5.2	Moderne Suche in einer Microsoft-365-Umgebung	155
	Akronyme und Lesezeichen	156
	Frage und Antworten	157
	Datenquellen	158
	Optimierung der Ergebnisdarstellung	162
	Weitergehende Konfiguration	164
	Auswertungen	166
5.3	Klassische Suche	168
	Konfiguration der Suche	168
	Ergebnisquellen und Crawlregeln	169
	SharePoint-Suchcenter	174
	Abfrageregeln und Suchbereiche	177
5.4	Suchoperatoren	178
5.5	Ist Copilot die bessere Suche?	180

6

SharePoint als Basis für Webseiten 181

6.1	Grundlagen	182
	Web-Content-Management	182
	Seitentypen und Vorlagen	183
	Hub-Seiten	185
	Microsoft Teams und Webseiten	186
6.2	Webseitensammlungen	187
	Neuanlage	187
	Weitergehende Vorlagen im Lookbook	189
6.3	Navigation einer Webseite	189

6.4	Unterwebseite und Einzelwebseite 191
	Unterwebseiten 191
	Einzelwebseite 198
	Entfernen von Webseiten oder Webseitensammlungen 199
6.5	Webparts 201
	Funktion eines Webparts 202
	Webpart-Katalog 203
	Webseite als Webpart-Seite 204
	Bearbeitung bestehender Webparts 207
	Verfügbare Webparts 210
6.6	Systemeinstellungen 213
	Speicherplatz einer Webseitensammlung 213
	Verwalter einer Webseitensammlung 215
	Einsatz von Unterwebseiten 216
	Neue Startseite 217
6.7	Microsoft Teams und Teamwebseiten 218
	Verwaltung 218
	Webseiten einer Teams-Umgebung 220
6.8	Power Pages 221
6.9	SharePoint Brand Center 223

7

Integration in der Microsoft-365-Umgebung 225

7.1	Microsoft Teams 226
	Webseite 226
	Dokumentenablage 227
	Teams-Kanäle 231
	Systemverwaltung 231
	Speicherorte 233
	OneNote 235
	Anwender 236
	Berechtigungen 236
7.2	Power Automate 237
	Workflows und Geschäftsprozesse 237
	SharePoint-integrierte Funktionen 238
	Power Automate nativ 244
	Workflows aus Vorlagen 251
7.3	Power BI 251
7.4	Power Apps 254
	SharePoint-integrierte Funktionen 254
	Power Apps nativ 256
7.5	Dataverse 259
7.6	OneDrive 261
7.7	Lists 263

8

SharePoint-Administration 265

8.1 SharePoint Admin Center 266

Start im Browser 266
Die Oberfläche 266
Einstellungen 267
Inhaltsdienste 275
Migration 277
Erweitert 278
Weitere Funktionen 278

8.2 Microsoft Entra Admin Center 282

Start im Browser 282
Wesentliche SharePoint-Funktionen 282

8.3 Microsoft 365 Admin Center 285

Start im Browser 285
Benutzer und Gruppen 286
Ressourcen 287
Einstellungen 288
Berichte 289
Status 290

8.4 Benutzer, Gruppen, Teams 291

Benutzerverwaltung 291
Gruppen und Teams 292
SharePoint-Systemverwalter 293

8.5 Webseiten und Webseitensammlungen 294

Freigabestatus 294
Domänenverwaltung 294
Systemverwalter für Webseiten 297
Anonymer Zugriff 298

8.6 Richtlinien 298

Freigabe und Teilen 298
Zugriffssteuerung 300

8.7 SharePoint und die Außenwelt 301

8.8 Analyse einer SharePoint-Umgebung 303

Verwendung 303
Aktuelle Informationen per Organisationsnachricht 306

8.9 Datensicherheit 310

Zugriffsrechte 311
Freigabe und Teilen 312
Zusatzprogramme der Microsoft-365-Umgebung 314
Sperrlisten 315
Viren und sonstiger Schadcode 316

8.10 Sicherung der Daten 317

8.11 SharePoint-Verwaltungsshell	318
Installation	318
PowerShell mit SharePoint verbinden	321
Einige Beispiele	322
8.12 SharePoint Premium	323
8.13 SharePoint Embedded	325
8.14 Copilot	327

Literatur und Quellenangaben **329**

Buchveröffentlichungen	329
Zeitschriften	329
Webseiten/Blogs/Foren	330

Stichwortverzeichnis **331**