

# Inhalt

## 1

### Einführung 11

- 1.1 Viele Namen führten nach Rom! 12
- 1.2 Einsatzmöglichkeiten von SharePoint Online 14
- 1.3 Was Sie erwartet! 17
- 1.4 Microsoft und Evergreen 19

## 2

### Verwaltung beliebiger Daten 21

- 2.1 Bibliotheken und Listen als Strukturmerkmale 22
- 2.2 Bibliotheken als Orte der Dateiablage 22
  - Grundprinzip einer Bibliothek 23
  - Unterschiedliche Typen von Bibliotheken 23
  - Neuanlage einer Bibliothek 25
  - Einstellungen einer Bibliothek nachträglich ändern 27
  - Bibliothekszugriff über die Schnellstartleiste 29
  - Dokumente einer Bibliothek und der Suchindex 30
  - Dateien in Bibliothek hochladen oder anlegen 30
  - Versionierung der Dateien einer Bibliothek 32
  - Dokumente in einer Bibliothek bearbeiten 35
  - Zugriffsberechtigung bei Bibliotheken 36
  - Dokumente ein- und auschecken 37
  - Bibliothek löschen und ggf. wiederherstellen 39
  - Dateien in andere Bibliothek verschieben oder kopieren 40
  - Besondere Bibliotheksfunktionen 42
  - Freigabe von Ordnern und Dokumenten 57
- 2.3 SharePoint-Listen 60
  - Prinzip der SharePoint-Listen 60
  - Listentypen in SharePoint Online 61
  - Anlegen einer SharePoint-Liste 61
  - Listeneinstellungen anpassen 66
  - Datenerfassung 71
  - Löschen und Wiederherstellen 72
  - Listeninhalte in der Suche 73
  - Versionierung bei Listen 74
  - Listen und Berechtigungen 77
  - Besondere Listenfunktionen 79
  - Lists als spezielles Listenwerkzeug 87
- 2.4 Websitespalten und Websiteinhaltstypen 88
  - Websitespalten 88
  - Websiteinhaltstypen 91

# 3

## **Zusammenarbeit 93**

### **3.1 Dokumente 94**

### **3.2 Listen 96**

### **3.3 Kalender 98**

Kalender als Listenobjekt anlegen 99

Kalender löschen und wiederherstellen 99

Daten im Kalender erfassen und ändern 100

Integration in Microsoft Outlook 102

Sonstige Kalenderfunktionen 103

### **3.4 Vorlagen für die Zusammenarbeit 104**

Ereignisablaufplan 105

Rekrutierungstracker 105

Inhaltsplaner mit Genehmigungen 106

Eigene Vorlagen zuweisen 107

### **3.5 Ergänzende Anwendungen 110**

Teams 110

OneNote 110

Loop 111

# 4

## **Zugriffsverwaltung und Rechtevergabe 113**

### **4.1 Prinzip der Rechtevergabe 114**

Struktur einer SharePoint-Umgebung 114

Benutzer und Gruppen 116

Rechtevererbung 117

### **4.2 Zugriffsrechte 118**

Verfügbare Zugriffsrechte 118

### **4.3 Berechtigungsstufen (Rollen) 119**

Verfügbare Berechtigungsstufen 119

Berechtigungen und Berechtigungsstufen 121

Anlegen neuer Berechtigungsstufen 122

Bestehende Berechtigungsstufe als Vorlage 123

Änderung bestehender Berechtigungsstufen 124

Rechtevererbung unterbrechen 125

### **4.4 Benutzer und Gruppen 126**

Zuweisung von Benutzerberechtigungen 126

Verfügbare Standardbenutzergruppen 127

Anlegen einer SharePoint-Gruppe 128

Rechtezuweisung an eine SharePoint-Gruppe 129

Rechtezuweisung einer Entra-ID-Gruppe 130

### **4.5 Rechtevergabe in der Praxis 132**

Theoretische Vorgehensweise 132

Praxisbeispiel 133

- 4.6 Individuelle Freigaben durch Benutzer 139**
- 4.7 Sonderformen der Rechtezuweisung 140**
  - Zugriff ohne Kennung 140
  - Information Rights Management 143
  - Microsoft Teams 144

## 5

### Suchen oder Finden? 149

- 5.1 Sucharchitektur von SharePoint Online 150**
  - Entwicklung der Suche 150
  - Klassisch oder modern? 150
  - Struktureller Aufbau der Suche 152
  - „Crawlen“ ist wichtig! 153
  - Einsatz von Ergebnisquellen 154
  - Abfragerregeln 154
- 5.2 Moderne Suche in einer Microsoft-365-Umgebung 155**
  - Akronyme und Lesezeichen 156
  - Frage und Antworten 157
  - Datenquellen 158
  - Optimierung der Ergebnisdarstellung 162
  - Weitergehende Konfiguration 164
  - Auswertungen 166
- 5.3 Klassische Suche 168**
  - Konfiguration der Suche 168
  - Ergebnisquellen und Crawlregeln 169
  - SharePoint-Suchcenter 174
  - Abfragerregeln und Suchbereiche 177
- 5.4 Suchoperatoren 178**
- 5.5 Ist Copilot die bessere Suche? 180**

## 6

### SharePoint als Basis für Webseiten 181

- 6.1 Grundlagen 182**
  - Web-Content-Management 182
  - Seitentypen und Vorlagen 183
  - Hub-Seiten 185
  - Microsoft Teams und Webseiten 186
- 6.2 Webseitensammlungen 187**
  - Neuanlage 187
  - Weitergehende Vorlagen im Lookbook 189
- 6.3 Navigation einer Webseite 189**

- 6.4 Unterwebseite und Einzelwebseite 191**
  - Unterwebseiten 191
  - Einzelwebseite 198
  - Entfernen von Webseiten oder Webseitensammlungen 199
- 6.5 Webparts 201**
  - Funktion eines Webparts 202
  - Webpart-Katalog 203
  - Webseite als Webpart-Seite 204
  - Bearbeitung bestehender Webparts 207
  - Verfügbare Webparts 210
- 6.6 Systemeinstellungen 213**
  - Speicherplatz einer Webseitensammlung 213
  - Verwalter einer Webseitensammlung 215
  - Einsatz von Unterwebseiten 216
  - Neue Startseite 217
- 6.7 Microsoft Teams und Teamwebseiten 218**
  - Verwaltung 218
  - Webseiten einer Teams-Umgebung 220
- 6.8 Power Pages 221**
- 6.9 SharePoint Brand Center 223**

# 7

## Integration in der Microsoft-365-Umgebung 225

- 7.1 Microsoft Teams 226**
  - Webseite 226
  - Dokumentenablage 227
  - Teams-Kanäle 231
  - Systemverwaltung 231
  - Speicherorte 233
  - OneNote 235
  - Anwender 236
  - Berechtigungen 236
- 7.2 Power Automate 237**
  - Workflows und Geschäftsprozesse 237
  - SharePoint-integrierte Funktionen 238
  - Power Automate nativ 244
  - Workflows aus Vorlagen 251
- 7.3 Power BI 251**
- 7.4 Power Apps 254**
  - SharePoint-integrierte Funktionen 254
  - Power Apps nativ 256
- 7.5 Dataverse 259**
- 7.6 OneDrive 261**
- 7.7 Lists 263**

# 8

## SharePoint-Administration 265

### 8.1 SharePoint Admin Center 266

- Start im Browser 266
- Die Oberfläche 266
- Einstellungen 267
- Inhaltsdienste 275
- Migration 277
- Erweitert 278
- Weitere Funktionen 278

### 8.2 Microsoft Entra Admin Center 282

- Start im Browser 282
- Wesentliche SharePoint-Funktionen 282

### 8.3 Microsoft 365 Admin Center 285

- Start im Browser 285
- Benutzer und Gruppen 286
- Ressourcen 287
- Einstellungen 288
- Berichte 289
- Status 290

### 8.4 Benutzer, Gruppen, Teams 291

- Benutzerverwaltung 291
- Gruppen und Teams 292
- SharePoint-Systemverwalter 293

### 8.5 Webseiten und Webseitensammlungen 294

- Freigabestatus 294
- Domänenverwaltung 294
- Systemverwalter für Webseiten 297
- Anonymer Zugriff 298

### 8.6 Richtlinien 298

- Freigabe und Teilen 298
- Zugriffssteuerung 300

### 8.7 SharePoint und die Außenwelt 301

### 8.8 Analyse einer SharePoint-Umgebung 303

- Verwendung 303
- Aktuelle Informationen per Organisationsnachricht 306

### 8.9 Datensicherheit 310

- Zugriffsrechte 311
- Freigabe und Teilen 312
- Zusatzprogramme der Microsoft-365-Umgebung 314
- Sperrlisten 315
- Viren und sonstiger Schadcode 316

### 8.10 Sicherung der Daten 317

#### **8.11 SharePoint-Verwaltungshell 318**

Installation 318

PowerShell mit SharePoint verbinden 321

Einige Beispiele 322

#### **8.12 SharePoint Premium 323**

#### **8.13 SharePoint Embedded 325**

#### **8.14 Copilot 327**

### **Literatur und Quellenangaben 329**

Buchveröffentlichungen 329

Zeitschriften 329

Webseiten/Blogs/Foren 330

### **Stichwortverzeichnis 331**