

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 2. Auflage	11
1 Führen mit Zielen	13
1.1 Was tun, wenn die Geschäftsführung unrealistische Ziele vorgibt?	13
1.1.1 Praxisbeispiele: Unrealistische Zielvorgaben der Geschäftsführung	14
1.1.2 Ihre Schritt-für-Schritt-Anleitung: Umgang mit unrealistischen Zielvorgaben	15
1.1.3 Strenge Zielvorgaben: Wann und warum sie im Unternehmen Sinn machen	17
1.2 Erfolgreiche Zielakzeptanz: So gewinnen Sie die Unterstützung Ihres Teams	18
1.2.1 Checkliste: Wie Sie Ihr Team bei anspruchsvollen Zielen motiviert halten	19
1.2.2 Schritte zum Erfolg: Wie Sie Ihre Teamziele effektiv erreichen	22
1.3 Wie Zielvereinbarungen den Teamerfolg steigern	23
1.3.1 Wie Sie klare und effektive Ziele im Team vereinbaren	24
1.3.2 In drei Schritten zur individuellen Zielvereinbarung	25
1.3.3 Ihr Leitfaden für erfolgreiche Zielvereinbarungsgespräche	26
1.3.4 Typische Herausforderungen bei Zielvereinbarungen	29
1.3.5 Wie Sie ein effektives Zielerreichungsgespräch führen	30
1.3.6 Wie Sie am besten mit Zielabweichungen umgehen	32
2 Richtig delegieren	34
2.1 Wann eine Delegation den Unterschied macht	34
2.1.1 Checkliste: Sollten Sie die Aufgabe delegieren? – So treffen Sie die richtige Entscheidung	35
2.1.2 Mit Delegation zum Erfolg	36
2.2 Verantwortungsvoll delegieren: Erfolgsfaktoren im Fokus	37
2.2.1 Wie Sie Delegationsängste überwinden	37
2.2.2 Die Kunst der richtigen Mitarbeiterauswahl für die Delegation	38
2.2.3 Checkliste: Effektive Mitarbeiterauswahl bei hoher Arbeitslast	39
2.2.4 Gesprächsleitfaden für erfolgreiche Delegationsgespräche	41
2.3 Typische Fehler bei der Delegation vermeiden: So gelingt's	45
2.3.1 Checkliste: Wie Sie mit Rückdelegationen umgehen	47
2.3.2 So stellen Sie sicher, dass delegierte Aufgaben erledigt werden	48
2.3.3 Checkliste: Selbstreflexion zur erfolgreichen Delegationskontrolle	49
3 Der geeignete Führungsstil	51
3.1 Führungsstil: Der Balanceakt	51
3.1.1 So wirkt sich ein schlechter Führungsstil aus?	52
3.1.2 Der passende Führungsstil für jede Situation	53

3.1.3	Wie finden Sie den richtigen Führungsstil?	55
3.1.4	Checkliste: So finden Sie den passenden Führungsstil	56
3.2	Führungsfeedback: So optimieren Sie Ihren Führungsstil	58
3.2.1	Beispiel: Feedbackbogen für einen besseren Führungsstil	60
3.2.2	Leitfaden: Effektive Moderation von Führungsfeedback-Workshops	61
3.2.3	Fehler beim Führungsfeedback vermeiden	64
3.3	Checkliste: Selbstreflexion für die Optimierung Ihres Führungsstils	66
4	Unterschiedliche Persönlichkeiten führen	68
4.1	Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen: Herausforderungen meistern	69
4.1.1	Grundtypen von Persönlichkeiten: Eine Übersicht	70
4.1.2	DISG-Typen auf einen Blick erkennen	71
4.1.3	Wie Sie DISG-Typen erfolgreich führen	73
4.1.4	Checkliste: Was Sie bei der Führung von DISG-Typen vermeiden sollten	80
4.2	Wie Sie schwer einschätzbare Persönlichkeiten entschlüsseln	82
4.3	Selbstreflexion: So berücksichtigen Sie individuelle Mitarbeiterbedürfnisse	84
5	Führung der Generationen XYZ und Alpha	86
5.1	Generationskonflikt im Warteraum: Hype oder Handlungsbedarf?	86
5.1.1	Silver Worker, Baby-Boomer, die Generationen XYZ und Alpha – ein Überblick ..	87
5.1.2	Was passiert, wenn wir uns dem Generationenwechsel nicht stellen?	91
5.2	Die Generation XYZ: Herausforderungen meistern und Chancen nutzen	93
5.2.1	Workshop »Generation XYZ«: Wichtige Fragen und Strategien	95
5.2.2	Handlungsempfehlungen für Führungskräfte entwickeln	96
5.2.3	Erfolgreiche Führung der Generation XYZ: Wichtige Handlungsfelder und Maßnahmen	98
5.2.4	Das Projekt »Generation XYZ« – So wählen Sie die richtigen Teammitglieder	101
6	Hybride Teams führen	103
6.1	Klassische Probleme bei der Führung hybrider Teams	103
6.1.1	Hybride Teamleitung: Erfahrungen und Einblicke	104
6.1.2	Checkliste: So führen Sie hybride Teams erfolgreich	105
6.1.3	Wie setzen Sie Kommunikationstools effektiv ein?	108
6.1.4	So stärken Sie den Teamgeist in hybriden Teams	112
6.2	Selbstorganisation in hybriden Teams optimieren	114
6.2.1	Hybride Teamarbeit: Erfolgreiche Lösungsansätze	116
6.2.2	Wie baue ich ein erfolgreiches hybrides Projektteam auf	118
7	Effektive Teambesprechungen und Meetings	120
7.1	Das Standup-Meeting	120
7.1.1	Wie laufen gute Standup-Meetings ab?	121
7.1.2	Wie lösen Sie Probleme bei virtuellen Standup-Meetings?	122

7.2	Erfolgreiche Besprechungen und Meetings in hybriden Teams	124
7.2.1	Warum Meetings oft scheitern	124
7.2.2	Wann Sie auf eine Besprechung verzichten sollten	125
7.2.3	Checkliste: So bereiten Sie effektive Meetings für hybride Teams vor	126
7.3	Durchführung eines hybriden Meetings	127
7.3.1	Der perfekte Auftakt: So starten Sie Ihr Meeting	128
7.3.2	Die drei Hauptphasen erfolgreicher Meetings: Test, Nahkampf und Verschmelzung	128
7.3.3	Checkliste: Effektive Meetings leiten	133
7.4	Wie Sie am besten mit schwierigen Besprechungsteilnehmern umgehen	134
7.4.1	Dominantes Verhalten: So behalten Sie die Kontrolle	134
7.4.2	Vielredner: Wie Sie Gespräche gekonnt lenken	135
7.4.3	Aggressives Verhalten: So bewahren Sie Ruhe	138
7.4.4	Nörgler und Killerphrasen: So nutzen Sie Kritik	139
7.4.5	Zurückhaltung und Schweigsamkeit: Wie Sie Teilnehmer aktivieren	141
7.5	Nachbereitung: Ihr Meeting optimal abschließen	142
8	Teamperformance erhöhen	144
8.1	Wichtige Kennzahlen für den Leistungsstand eines Teams	145
8.1.1	Schlüsselfaktoren des effektiven Performance-Managements	146
8.2	Mit dem Kanban-System zum Erfolg	148
8.2.1	So führen Sie das Kanban-Systems erfolgreich im Team ein	148
8.2.2	Die Prinzipien für ein effizientes Kanban-Management	149
8.3	Regelmäßiges Feedback: Der Schlüssel zu Spitzenleistungen	151
8.4	Die Macht der Personalentwicklungsgespräche	153
8.4.1	Warum persönliche Entwicklungsgespräche entscheidend sind	154
8.4.2	Checkliste: So führen Sie erfolgreiche Personalentwicklungsgespräche	155
9	Agile Führung	157
9.1	Was ist agile Führung?	158
9.1.1	Wie fördern agile Führungstechniken den Teamerfolg?	159
9.1.2	Effektive Methoden der agilen Führung	160
9.1.3	Wann Sie auf agile Methoden verzichten sollten	163
9.2	Die Scrum-Methode: Effizienz und Agilität im Team	164
9.2.1	Wie Sie mit Scrum agil werden	164
9.2.2	So wenden Sie die Scrum-Methode im Team an	166
9.2.3	Checkliste: So vermeiden Sie klassische Fehler im Scrum-Prozess	167
9.2.4	Scrum vs. Kanban: Die wichtigsten Unterschiede	169
9.3	Wie Sie ein agiles Mindset im Team entwickeln	170

10	Die richtigen Mitarbeiter finden und halten	173
10.1	Klassische Wege der Mitarbeitergewinnung: Ein Überblick	173
10.2	Employer Branding: Die Kunst, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein	175
10.2.1	Warum ist Employer Branding entscheidend für die Mitarbeitergewinnung?.....	176
10.2.2	Wie beeinflusst Employer Branding die Gewinnung von Talenten?	177
10.2.3	Checkliste: So bauen und pflegen Sie eine starke Arbeitgebermarke	177
10.3	Erfolgsstrategien für die Kandidatenansprache auf Social Media	183
10.4	Mitarbeiterempfehlungsprogramme: Der direkte Weg zu den besten Talenten	184
10.4.1	So starten Sie Ihr Mitarbeiterempfehlungsprogramm	185
10.4.2	Checkliste: Mitarbeiter für Empfehlungen motivieren	186
10.4.3	Praktikanten und Werkstudenten begeistern: Ihre Programm-Checkliste	189
10.5	Attraktiver Bewerbungsprozess: Kundenorientierung im Fokus	191
10.6	Willkommen an Bord: Leitfaden für ein erfolgreiches Onboarding	193
10.7	Checkliste: So binden Sie Ihre Mitarbeiter an das Unternehmen	195
11	Konfliktmanagement	197
11.1	Typische Konflikte im Führungsalltag	198
11.1.1	Zielkonflikte meistern	198
11.1.2	Checkliste: Ressourcenkonflikte bewältigen	200
11.1.3	Checkliste: Beziehungskonflikte entschärfen	203
11.2	Konflikte erfolgreich klären: Die Macht des Einzelgesprächs	204
11.2.1	Checkliste: Das effektive Konfliktlösungsgespräch	204
11.2.2	Checkliste: Vermeidbare Fallstricke bei Einzelgesprächen	206
11.3	Erfolgreiche Konfliktmoderation im Team	209
11.3.1	Konfliktmoderation: Der ideale Ablauf	209
11.3.2	Wann kann eine Konfliktmoderation erfolgreich sein?	210
12	Schwierige Mitarbeitergespräche führen	214
12.1	Das wegweisende Jahresgespräch und die Mitarbeiterbeurteilung	214
12.1.1	Der Wert von Jahresgesprächen für Unternehmen	214
12.1.2	Welchen Nutzen bieten Jahres- und Beurteilungsgespräche?	215
12.1.3	Vorlage für einen guten Beurteilungsbogen	216
12.1.4	Leitfaden für effektive Jahresgespräche	217
12.1.5	Erfolgsstrategien für Jahresgespräche mit Low Performern	220
12.2	Konstruktive Feedback- und Kritikgespräche	222
12.2.1	Warum zeitnahe Feedback wichtig ist?	223
12.2.2	Die 3-W-Struktur: Erfolgsformel für konstruktives Feedback	225
12.3	Das klärende Fehlzeitengespräch	226
12.3.1	Die größten Herausforderungen im Fehlzeitengespräch	227
12.3.2	Ihr Leitfaden für effektive Fehlzeitengespräche	228
12.3.3	Checkliste: So gehen Sie mit regelmäßigen Fehlzeiten um	231

12.4	Das klare Abmahnungsgespräch	233
12.4.1	Checkliste: Ermahnung oder Abmahnung?	234
12.4.2	Wann ist eine Abmahnung gerechtfertigt?	236
12.4.3	Ihr Leitfaden für erfolgreiche Abmahnungsgespräche	237
12.5	Das professionelle Kündigungsgespräch	239
12.5.1	Typische Herausforderungen beim Kündigungsgespräch	240
12.5.2	Ihr Leitfaden für professionelle Kündigungsgespräche	241
13	Resilienz in der Führung	244
13.1	Was ist Resilienz in der Führung?	244
13.1.1	Checkliste: So treffen Sie Entscheidungen in Unsicherheit	246
13.1.2	Ihr Leitfaden: Gelassen bleiben bei negativen Emotionen	249
13.1.3	Bewährte Resilienz-Tipps für Führungskräfte	251
13.2	Selbstfürsorge für Führungskräfte: So bleiben Sie stark	252
13.2.1	Checkliste: So unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter in Krisenzeiten	256
13.2.2	Resilienz-Checkliste für den betrieblichen Alltag	258
14	Gesundheitsfördernde Führung	261
14.1	Gesunde Belegschaft – erfolgreiches Unternehmen	263
14.1.1	Schritte zur Einführung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements im Team	264
14.1.2	Erfolgreiches Workshop-Design: Gesundheit im Team	266
14.1.3	Ganzheitliches Stressmanagement	268
14.1.4	Entspannung im Büro: Praktische Techniken für den Arbeitsalltag	268
14.2	Strategien zur Stressreduktion am Arbeitsplatz	271
14.2.1	Gesund arbeiten: Tipps für die Gestaltung Ihres Arbeitsumfelds	272
14.2.2	Erfolgreiche Ernährungskultur: Gesundes Essen im Büro	273
14.2.3	Checkliste: Erfolgreiche Ernährungsinitiativen am Arbeitsplatz	273
15	Nachhaltige Führung und Corporate Social Responsibility (CSR)	275
15.1	Nachhaltigkeitsziele: Der Schlüssel zur modernen Unternehmensführung	275
15.1.1	So minimieren Sie den ökologischen Fußabdruck Ihres Teams	279
15.1.2	Maßnahmen für mehr soziale Verantwortung in Ihrem Team	281
15.1.3	So fördern Sie Diversität und Inklusion in Ihrem Team	283
15.2	Umsetzung der Nachhaltigkeitsziele	284
15.2.1	Teamziele zur Reduktion des ökologischen Fußabdrucks	284
15.2.2	Teamziele zur Förderung der sozialen Verantwortung	285
15.2.3	Teamziele für ethisches Handeln	285
15.2.4	Teamziele für Diversität und Inklusion	286
Der Autor	289	
Stichwortverzeichnis	290	