

Inhaltsverzeichnis

1 „Zum einen Ohr rein, zum anderen raus“	4
Das Lernen lernen – Sinnvolles Speichern von Lernstoff	
1.1 Lernweisen und Lerntypen	4
1.2 Textinformationen sichern: markieren – kommentieren – exzerpieren	7
1.3 Mündliche Informationen sichern: mitschreiben	10
2 „Wer sagt mir mal, was gestern war?“	13
Protokollieren und berichten	
2.1 Verlaufsprotokoll und Ergebnisprotokoll	13
Exkurs: Der Konjunktiv in der indirekten Rede	18
2.2 Formen des Berichts	19
3 „Hilfe, ich brauche Informationen!“	20
Informationen beschaffen	
3.1 Bibliotheken und Nachschlagewerke	21
3.2 Informationen aus dem Internet	24
3.3 Inhaltsverzeichnisse	24
3.4 Literaturverzeichnisse	25
4 „Wenn alles schläft und eine(r) spricht ...“	27
Ein Referat halten	
4.1 Vorbereitung des Referats	27
4.2 Aufbau des Referats	28
Exkurs: Zitieren, sinngemäß übernehmen, Quellen angeben	30
4.3 Der Vortrag des Referats	32
5 „Durch Optik optimieren“	36
Moderieren und präsentieren	
5.1 Die Präsentation	36
Exkurs: Mindmapping	41
5.2 Die Moderation	42
6 „Das sehe ich aber ganz anders“	44
Mündlich argumentieren, andere überzeugen	
6.1 Der Argumentationsgang: Elemente der Argumentation	45
6.2 Der Argumentationsaufbau	51
6.3 Die Diskussionsordnung	55
7 „... gegen die Schlussfolgerung des Autors lässt sich einwenden, dass ...“	57
Schriftlich argumentieren, andere überzeugen	
7.1 Texterörterung	58
7.2 Arbeitsschritte bei der Texterörterung	58
Exkurs: Ein Gliederungssystem erstellen	58
7.3 Formen schriftlicher Argumentation im Alltag	64