

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 „Zum einen Ohr rein, zum anderen raus“ .....</b>	<b>4</b>
Das Lernen lernen – Sinnvolles Speichern von Lernstoff	
1.1 Lernweisen und Lerntypen .....	4
1.2 Textinformationen sichern: markieren – kommentieren – exzerpieren .....	7
1.3 Mündliche Informationen sichern: mitschreiben .....	10
<b>2 „Wer sagt mir mal, was gestern war?“ .....</b>	<b>13</b>
Protokollieren und berichten	
2.1 Verlaufsprotokoll und Ergebnisprotokoll .....	13
Exkurs: Der Konjunktiv in der indirekten Rede .....	18
2.2 Formen des Berichts .....	19
<b>3 „Hilfe, ich brauche Informationen!“ .....</b>	<b>20</b>
Informationen beschaffen	
3.1 Bibliotheken und Nachschlagewerke .....	21
3.2 Informationen aus dem Internet .....	24
3.3 Inhaltsverzeichnisse .....	24
3.4 Literaturverzeichnisse .....	25
<b>4 „Wenn alles schläft und eine(r) spricht ...“ .....</b>	<b>27</b>
Ein Referat halten	
4.1 Vorbereitung des Referats .....	27
4.2 Aufbau des Referats .....	28
Exkurs: Zitieren, sinngemäß übernehmen, Quellen angeben .....	30
4.3 Der Vortrag des Referats .....	32
<b>5 „Durch Optik optimieren“ .....</b>	<b>36</b>
Moderieren und präsentieren	
5.1 Die Präsentation .....	36
Exkurs: Mindmapping .....	41
5.2 Die Moderation .....	42
<b>6 „Das sehe ich aber ganz anders“ .....</b>	<b>44</b>
Mündlich argumentieren, andere überzeugen	
6.1 Der Argumentationsgang: Elemente der Argumentation .....	45
6.2 Der Argumentationsaufbau .....	51
6.3 Die Diskussionsordnung .....	55
<b>7 .... gegen die Schlussfolgerung des Autors lässt sich einwenden, dass ...“ .....</b>	<b>57</b>
Schriftlich argumentieren, andere überzeugen	
7.1 Texterörterung .....	58
7.2 Arbeitsschritte bei der Texterörterung .....	58
Exkurs: Ein Gliederungssystem erstellen .....	58
7.3 Formen schriftlicher Argumentation im Alltag .....	64