

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	IX
Literaturverzeichnis	XIII
Vorbermerkung	1
1. Grundlagen	5
1.1 Sprache	5
1.1.1 Sprache und ihre Funktionen	6
1.1.1.1 Sender und Empfänger	6
1.1.1.2 Sprechen ist Handeln: Die Sprechakttheorie	7
1.1.1.3 Was in Wörtern mitschwingt: Denotation und Konnotation	9
1.1.1.4 Wörter als Waffe, Wörter als Zeitgeist	10
1.1.2 Sprachvarianten	11
1.1.2.1 Wanderer zwischen den Sprachwelten	11
1.1.2.2 Fachsprache und Alltagssprache	14
1.1.2.3 Verständliche Sprache und „Leichte Sprache“	16
1.1.3 Mündliche Sprache und schriftliche Sprache	17
1.2 Stil	19
1.2.1 Grundsätzliche Stilfragen	19
1.2.2 Merkmale guten Stils	20
1.2.2.1 Klare Wörter	20
1.2.2.2 Klare Sätze	29
1.2.2.3 Wege zum klaren Stil	32
1.3 Rhetorik	34
1.3.1 Reden vorbereiten	35
1.3.1.1 Strategie planen und Stoff sammeln	35
1.3.1.2 Die Rede strukturieren	38
1.3.2 Rhetorische Mittel und Figuren	42
1.3.2.1 Wiederholen	42
1.3.2.2 Bedeutung verstärken durch Ähnlichkeit	42
1.3.2.3 Reihen	43

Inhaltsverzeichnis

1.3.2.4 Brüche, Auslassungen, ungewöhnliche Kombinationen	43
1.3.2.5 Beispiele, Bilder und Vergleiche	44
1.3.2.6 Gegensätze und Widersprüche	45
1.3.2.7 Unter- und übertreiben, beschönigen, schlecht machen	46
1.3.2.8 Satzkonstruktionen	47
1.3.3 Auftrittstechnik	47
1.3.3.1 Mit und ohne Manuskript und Stichwortzettel	47
1.3.3.2 Technik und Organisation	52
1.3.3.3 Aussprache, Mimik und Gestik	54
1.3.3.4 Lampenfieber und andere Gefahren	60
1.3.4 Beispiele: Berühmte Reden	62
1.3.4.1 Jesu Bergpredigt	62
1.3.4.2 William Shakespeares Rede des Marc Anton	63
1.3.4.3 Abraham Lincolns Gettysburg Address	65
1.3.4.4 Joseph Goebbels' Sportpalast-Rede	66
1.3.4.5 John F. Kennedy: „Ich bin ein Berliner“	67
1.3.4.6 Martin Luther King: „I have a dream“	69
1.3.4.7 Richard von Weizsäcker: Rede vom 8. Mai 1985	70
1.3.4.8 Roman Herzog: „Ruck“-Rede	71
2. Praxis	73
2.1 Mündliche Äußerungen	73
2.1.1 Reden im Parlament	73
2.1.2 Reden und Grußworte außerhalb des Parlaments	75
2.1.2.1 Als Guest bei Vereinen, Firmen, Institutionen	77
2.1.2.2 Persönliche Ehrung	80
2.1.2.3 Fachkongress	82
2.1.2.4 Büttrede	85
2.1.2.5 Sonstige offizielle Anlässe	88
2.1.3 Smalltalk	89
2.2 Schriftliche Äußerungen	92
2.2.1 Verständliche Verwaltungssprache	92

2.2.1.1 Grundprobleme der Verwaltungssprache	92
2.2.1.2 Initiativen für einfache Verwaltungssprache	94
2.2.1.3 Grundsätze der einfachen Verwaltungssprache	96
2.2.1.4 Mann und Frau – auch sprachlich ein Problem	104
2.2.1.5 Sonderfall „Leichte Sprache“	106
2.2.2 Grußworte in Festschriften	108
2.2.3 Persönliche Schreiben	110
2.2.3.1 Briefe	110
2.2.3.2 E-Mails	117
2.2.3.3 SMS	124
2.2.4 Web 2.0	126
2.3 Sonderfall Medien	130
2.3.1 Sprache der Medien	130
2.3.1.1 Journalistische Textsorten	130
2.3.1.2 Aufbau von Nachrichten	131
2.3.1.3 Sprache der Nachrichten	133
2.3.2 Sprache der Medienarbeit	134
2.3.2.1 Pressemitteilung/Medieninformation	134
2.3.2.2 O-Ton, Statement, Interview	143
Anhang	153
1. Checklisten	153
2. Weiterführende Kontakte zum Thema Sprache	158
3. Ein Wort zum Schluss	159
Stichwortverzeichnis	161