

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort des Herausgebers	V
Literaturverzeichnis	XIII

Teil A Einführung

I. Funktionen des Letter of Intent	1
1. Schutz und Förderung der Verhandlungsatmosphäre	2
2. Vereinbarungen zum Vertragsmanagement	3
3. Vorgezogene Risikoverteilungen	4
4. Vorgezogene Teilleistungen	5
5. Intern wirksame Zwecke	7
II. Begriffe und Formen	8
1. Bedeutung der englischen Begriffe	8
2. Unklare Begriffe und unklare Inhalte	9
3. Definition	10
4. Einseitige Erklärungen	11
5. Rechtliche Bedeutung der Bestätigungsschreiben	11
6. Vertragliche Vereinbarungen	12
7. Austauschverhältnisse und Gesellschaftsverhältnisse	13
8. Schwache und starke Formen	13
9. Form und Inhalt	15
III. Befristete und/oder bedingte Verträge, Vorverträge, Mischtypen	16
1. Befristete und/oder bedingte Verträge	16
2. Vorvertrag	16
3. Mischungen aus Vertrag und Letter of Intent	17

Teil B Rechtlicher Rahmen

	Seite
I. Rechtsnatur und Anspruchsgrundlagen	19
1. Rechtlicher Unterschied zwischen einseitigen Erklärungen und vertraglichen Vereinbarungen	20
2. Entscheidende Kriterien: Empfängerhorizont und Vertrauensschutz	21
3. Erfüllungsansprüche aus einseitigen Erklärungen	23
4. Erfüllungsansprüche aus gegenseitigen Verträgen	24
5. Schadensersatzansprüche aus culpa in contrahendo (cic)	26
6. Schadensersatzansprüche aus positiver Vertragsverletzung	28
7. Ansprüche aus Geschäftsführung ohne Auftrag	29
7.1 Objektiv fremdes Geschäft	29
7.2 Fremdgeschäftsführerwille	31
7.3 Keine anderen Anspruchsgrundlagen	31
7.4 Handeln im Interesse und Willen des Geschäftsherrn	32
7.5 Umfang der Ersatzpflicht	32
8. Ansprüche aus sittenwidriger Schädigung	32
9. Ansprüche aus ungerechtfertigter Bereicherung	33
 II. Internationales Recht	 34
1. Anzuwendendes Recht nach den Regeln des Internationalen Privatrechts (IPR)	34
2. Risiken in ausländischen Rechtssystemen	35

Teil C Vertragsmanagement und Vertragsverhandlung

I. Vertragsplanung	39
1. Übersicht: Die einzelnen Planungsschritte	39
2. Darstellung im Detail	40
2.1 Taktische Überlegungen	40
2.2 Zeitplanung	42

	Seite
2.3 Entwurfsregie.....	42
2.4 Inhalte	43
2.5 Aufgabenverteilung.....	43
2.6 Einholen von Informationen	44
2.7 Vollmachten / Genehmigungen	44
3. Checkliste zur Planung.....	45
II. Design des Letter of Intent	45
1. Übersicht	45
2. Darstellung im Detail	46
2.1 Die einzelnen Formen des Letter of Intent.....	46
2.1.1 Mündliche Erklärungen und Vereinbarungen	46
2.1.2 Interne Aufzeichnungen	46
2.1.3 Erklärungen über Telefax, E-Mail und Internet	47
2.1.4 Briefe	47
2.1.5 Briefwechsel	47
2.1.6 Gegengezeichnete Briefe.....	48
2.1.7 Einheitliche Urkunde	48
2.2 Entwurfsstil und Design	49
2.2.1 Taktische Vorüberlegungen	49
2.2.2 Standarderklärungen und Allgemeine Geschäfts- bedingungen	49
2.2.3 Einheitlichkeit der Vertragsurkunde	50
2.2.4 Anlagen.....	50
3. Checkliste: Design, Aufbau, Inhalt und Kommentare zum Letter of Intent.....	50
3.1 Design und Aufbau	50
3.2 Inhalt der Checkliste	51
3.2.1 Vertragliche Grundlagen.....	52
3.2.2 Inhalt der Leistungen.....	52
3.2.3 Sicherung der Leistungen.....	53
3.2.4 Vertragsdurchführung	53
3.2.5 Allgemeine Bestimmungen	53

	Seite
3.2.6 Anlagen	54
3.3 Kommentare zur Checkliste.....	54
3.3.1 Vertragliche Grundlagen	54
3.3.2 Inhalt der Leistungen	55
3.3.3 Sicherung der Leistungen	58
3.3.4 Durchführung des Letter of Intent.....	63
3.3.5. Allgemeine Bestimmungen	66
3.3.6. Anlagen	69
III. Verhandlung des Letter of Intent	70
1. Übersicht.....	70
2. Darstellung im Detail.....	70
2.1 Vorbereitung der Verhandlung	70
2.2 Einschaltung von Rechtsabteilung und Anwälten	71
2.3 Zuziehung von Beratern.....	72
2.4 Einbeziehung von Banken	72
2.5 Einschaltung von Subunternehmern	73
2.6 Verhandlungsregie	73
2.7 Sieben Konfliktelemente	73
2.7.1 Interessen	74
2.7.2 Optionen.....	74
2.7.3 Rechtlicher Rahmen.....	75
2.7.4 Beziehungen.....	75
2.7.5 Kommunikation.....	75
2.7.6 Verpflichtungen	76
2.7.7 Alternativen.....	76
2.8 Ablauf der Verhandlung.....	76
2.8.1 Beginn der Verhandlung.....	76
2.8.2 Sicherungsbedürfnisse	76
2.8.3 Zeitliche Hindernisse.....	77
2.8.4 Aufgreifen ruhender Verhandlungen	77
2.9 Formeller Abschluß des Letter of Intent	78

	Seite
3. Checkliste zur Verhandlung	78
IV. Durchführung des Letter of Intent	79
1. Übersicht	79
2. Darstellung im Detail	79
2.1 Zustellungsprobleme	79
2.2 Planung der Durchführungsphase	80
2.3 Austauschverträge	81
2.4 Gesellschaftsverträge	81
2.4.1 Gründung von Gesellschaften	81
2.4.2 Bestehende Gesellschaften	82
2.5 Durchführungsregie	82
2.6 Berater in der Durchführungsphase	83
2.7 Leistungs- und Planänderungen	83
2.8 Krisensituationen	84
2.9 Widerruf, Kündigung oder Fristablauf	85
3. Checkliste für die Durchführung	85
V. Controlling des Letter of Intent	86
1. Übersicht	86
2. Vergleich von Rechten und Pflichten	87
3. Sicherheitslücken	87
4. Sicherung der Dokumentation	87
5. Einfluß auf das Vertragsmanagement	88
6. Überprüfen von Ansprüchen	88
7. Checkliste für das Controlling	89

Teil D Muster

I. Szenario zu den Vertragsmustern	91
1. Die Beteiligten und ihre Interessen	91
2. Zeitlicher Ablauf	92

	Seite
II. Einzelne Muster	93
1. Einfacher Bestätigungsbrief über den Stand der Verhandlungen.....	93
2. Abwehrbrief gegenüber unrichtigen Bestätigungen	95
3. Einseitige Erklärung über Verhaltenspflichten	97
4. Gegenseitiger Letter of Intent	100
5. Gemischter Kooperationsvertrag und Letter of Intent	104
6. Gesellschaftsrechtliche Vorvereinbarung	116
7. Vertraulichkeitsvereinbarung.....	119
 Stichwortverzeichnis	 127