

INHALT

1

Das Arbeitszeugnis - Wichtiges und Wissenswertes

Wie wichtig sind Arbeitszeugnisse?	10
Die wichtigsten gesetzlichen Regelungen	10
Die wichtigsten Gesetze	10
Fristen - Wann verfällt der Zeugnisanspruch?	11
Geheimzeichen	12
Wahrheit und Wohlwollen	12
Einfaches und qualifiziertes Zeugnis - Worin liegt der Unterschied? .	14
Beschäftigungszeiten - Termine, die misstrauisch machen	14
Tätigkeitsbeschreibung - Versteckte Abwertungen	15
Beschäftigungsverlauf - Worauf Unternehmen achten	16
Einfache Zeugnisse - Botschaften zwischen den Zeilen	16
Das qualifizierte Zeugnis	19
Verständiges Wohlwollen	19
Beredetes Schweigen	20
Welche Gliederungspunkte Ihr Zeugnis enthalten sollte	20
Betriebliches Verhalten - Beurteilung mit Einschränkungen	21
Darf das Zeugnis offene Kritik enthalten?	22
Tadel mit wohlklingenden Worten	22
Verschlüsselte Botschaften	23
Zeugnissprache - Von der Kommunikation ausgeschlossen	24
Was die Zeugnislänge signalisiert	24

Leistungsbeurteilungen - Feine Abstufungen	25
Formulierungen im Klartext	25
Abwertende Beurteilungen	28
Aussagen über die Führung	29
Kritik mit positiven Worten	30
Verborgene Warnungen	31
Lob, das keines ist	32
Berufliche Fähigkeiten - Formulierungen, die man kennen sollte .	33
Abschlussformulierungen - Darauf sollten Sie achten	34
Was das Kündigungsdatum aussagt	36
 Zwischenzeugnisse - Als Kündigung interpretiert	37
Wann Sie um ein Zwischenzeugnis bitten sollten	38
 Unzufrieden mit dem Zeugnis?	38
Klage als letzte Möglichkeit	39
Was Sie bei der Klage beachten müssen	40

2

Textbausteine - Zeugnisformulierungen und was sie aussagen

Zeugnisanfang/ Einleitung	44
Tätigkeitsbeschreibung	45
Verbreitete Formulierungen.....	45
Muster für Tätigkeitsbeschreibungen	46
 Beurteilungen des Sozialverhaltens	50
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	50
Formulierungen bei guter Beurteilung	51
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	52
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung.....	53
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	55
 Beurteilungen der Leistung	56
Gesamtbewertung der Leistung	56
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	56
Formulierungen bei guter Beurteilung	58
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	59
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	60
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	61

Arbeitsmotivation	62
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	62
Formulierungen bei guter Beurteilung	63
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	64
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	65
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	65
Arbeitsweise	66
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	66
Formulierungen bei guter Beurteilung	68
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	70
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	71
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	71
Belastbarkeit und Ausdauer	72
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	72
Formulierungen bei guter Beurteilung	73
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	74
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	75
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	75
Arbeitsergebnis	76
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	76
Formulierungen bei guter Beurteilung	77
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	78
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	79
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	80
Berufliche Kenntnisse und Fähigkeiten	81
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	81
Formulierungen bei guter Beurteilung	82
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	83
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	84
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	85
Ausscheidungsgründe und Abschlussformulierungen	87
Kündigung auf eigenen Wunsch	87
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	87
Formulierungen bei guter Beurteilung	88
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	89
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	90
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	90

Trennung in gegenseitigem Einvernehmen	91
Verbreitete Formulierungen	91
Kündigung durch den Arbeitgeber	92
Formulierungen bei sehr guter Beurteilung	92
Formulierungen bei guter Beurteilung	93
Formulierungen bei befriedigender Beurteilung	94
Formulierungen bei ausreichender Beurteilung	95
Formulierungen bei ungenügender Beurteilung	95
Befristete Arbeitsverhältnisse	96
Formulierungen bei Beendigung durch Fristablauf	96
Formulierungen bei Beendigung vor Fristablauf	97
Formulierungen bei vorfristiger Beendigung durch den Arbeitgeber	97

3

Zeugnisanalyse - Arbeitszeugnisse im Klartext

Zeugnis eines Angestellten im Finanzwesen	102
Zeugnis eines kaufmännischen Angestellten	104
Zwischenzeugnis für einen Vertriebsassistenten	106
Zeugnis einer Angestellten aus dem Personalbereich	108
Zeugnis für eine Marketingassistentin	110
Zeugnis einer Teilzeitkraft im Buchhandel	112
Zeugnis eines Betriebswirts	114
Zeugnis einer Buchhalterin	116
Zeugnis für einen Berater	118
Zeugnis eines EDV-Fachmanns	120