

1.	Neuheiten und Verbesserungen in Microsoft Project 2000	19
1.1	Microsoft Project Central	19
1.2	Verbessertes Leistungsspektrum praktisch angewandt	23
2.	Der Aufbau des Projekt-Managements	29
2.1	Zuerst findet Projekt-Management im Kopf statt	30
2.2	Was macht ein Projekt in der Praxis aus?	32
2.3	Projekt-Management ist die Lösung der Probleme eines Projekts	35
	Die Zieldefinition eines Projekts	36
	Spannungsdreieck des Projekt-Managements	39
	Zielerreichung und Projekterfolg	41
	Was können denn überhaupt für Konflikte auftauchen?	42
	Lösung eines Konflikts	43
2.4	In vier Schritten zum Projekterfolg	44
	Definieren der Projektziele	44
	Erstellen des Plans	46
	Überwachen und Verwalten des Projekts	52
	Abschließen des Projekts	52
2.5	Projektplanungstechniken und -instrumente	53
	CPM, GANTT und PERT	53
	Die Dokumentation	55
	Übersicht durch Gliederung	57
	Ressourcen- und Kostenplanung	58
2.6	Der kritische Pfad und andere Begrifflichkeiten	60
2.7	Projekt-Management mit dem Computer	63
	Was Projekt-Management-Software kann	64
	Was Projekt-Management-Software nicht kann	65
	Wie Projekt-Management-Software sinnvoll eingesetzt wird	66
3.	Die Praxis einer verlässlichen Projektplanung	67
3.1	Microsoft Project 2000 in der Übersicht	69
	Project installieren und einrichten	69
	Wo und wie hole ich Hilfe	76
	(Un-)Bekanntes aus Windows, Word oder Excel	82
3.2	Ein Projekt wird eröffnet	88
	Standardeinstellungen im Vorhinein festlegen	90
	Vorgänge anlegen	94
	Zeitdauern festlegen – Aufwandschätzung	98
	Meilensteine definieren	106
	Jetzt kommt Gliederung in den Projektplan	108

3.3	Effektives Arbeiten mit dem Projektplan	113
	Abhängigkeiten der Vorgänge – Verknüpfen	113
	Vorgänge umbenennen, kopieren, verschieben, löschen oder zwischen­drin einfügen	124
	Vorgänge einschränken	130
	Unterbrechen von Vorgängen	137
	Stichtage für Vorgänge festlegen	140
	Anlegen von periodisch wiederkehrenden Vorgängen	141
	Notizen anlegen	143
	Rollups	144
4.	Ressourcenplanung – Wer ist für was zuständig?	149
4.1	Argumente der Ressourcenplanung	150
4.2	Ressourcenverfügbarkeit	152
4.3	Ressourcenarten einteilen und unterscheiden	154
	Ressourcen der Art Arbeit	154
	Ressourcen der Art Material	157
	Unterschiede der Ressourcen Arbeit und Material	158
	Ressourcengruppen	159
	Erzeugende Ressourcen, Hierarchien und Stücklisten	160
4.4	Ressourcentabelle anlegen	160
4.5	Ressourcen zuweisen und lösen	167
	Die Zuordnung von Arbeits-Ressourcen	169
	Die Zuordnung von Material-Ressourcen	177
	Das Lösen, Löschen und Ersetzen von Ressourcen	179
4.6	Leistungs- oder ressourcengesteuerte Terminplanung ...	180
	Die drei Eckpfeiler der Berechnung	181
	Berechnungsgrundlagen der Terminpläne	184
5.	Projektplanung mit und ohne Einschränkungen	193
5.1	Einschränkungsarten	194
5.2	Arbeiten mit Kalendern	195
	Der Projektkalender	197
	Aushilfen, Urlauber, Schichtarbeiter (Ressourcenkalender)	203
	Erstellen von Kalendern für Vorgänge	208
5.3	Arbeitszeit verteilen	209
	Arbeitsprofile für Ressourcen	210
	Angepasste Arbeitszeit-Verfügbarkeit einer Ressource	216
5.4	Überlastung schon im Vorfeld vermeiden	218
	Prüfen des Projektplans	219
	Lösungsansätze zur Konfliktbeseitigung	220
	Mehr zum kritischen Pfad	226
	Pufferzeiten	228
	Kapazitätsabgleich – Wer arbeitet zu viel?	229

6.	Ansichten erfolgreich einsetzen	237
6.1	Umgang mit Ansichten und Sichtweisen	238
	Der Aufbau einer Ansicht	239
	Ansichten auswählen, ändern und erstellen	243
	Vorgangsansichten	244
	Ressourcenansichten	247
	Zuordnungsansichten	247
	Ansichten einrichten	248
6.2	Tabellen	249
	Vorgefertigte Tabellen	250
	Eigene Tabellen	251
	Felder in Tabellenspalten fügen	253
	Einzelheiten und Einzelheitenarten	255
6.3	Felder	257
	Feld-Versuche	257
	Benutzerdefinierte und berechenbare Felder	261
	Indikatoren	270
	Grafische Ausgabe von Daten in benutzerdefinierten Feldern	271
	Hyperlinks	274
6.4	Filter	278
	Filter verwenden	278
	Einfache Filter (Standardfilter)	279
	Filter mit Dialogfenster (interaktive Filter)	280
	AutoFilter	280
	Filter selbst bauen	281
6.5	Masken	283
	Existierende Masken	284
	Dialogfeld-Masken	286
6.6	Einmal angelegt – überall verfügbar (Organisieren)	287
7.	Effiziente Projektverfolgung und -kontrolle	291
7.1	Das Projekt beginnt	292
	Die Projektinfo	293
	Projektstatistik	295
	Der Basisplan	295
7.2	Der Projektverlauf	298
	Felder zur Überwachung des Projektfortschritts	299
	Felder zur Überwachung der Abweichungen	300
	Ansichten zur Fortschrittsüberwachung	300
	Vorgänge abschließen	301
	Aktualisieren des Projekts (Controlling)	303
7.3	Ist/Soll-Vergleiche (Abweichungen)	307
	Ansichten, Felder und weitere Instrumente	308
	Arbeitszeiterfassung	311
7.4	Die Konflikte während des Projektverlaufs	315

8. Dokumentation im Berichtswesen 319

8.1	Vorgefertigte Berichte	320
	Projektinformationen	321
	Vorgänge	322
	Ressourcen	323
	Zuordnungen	323
8.2	... und selbst gebaute	325
	Ein neuer oder geänderter Bericht	325
	Einzelheiten und Summen	329
	Löschen von Berichten	330
8.3	Informationen auf Papier bringen	330
	Druckoptionen	330
	Seite einrichten	332

9. Ökonomische Kostenkontrolle 337

9.1	Kostenarten	338
9.2	Eingabe von Kosten	339
	Fälligkeiten	344
	Währungen	345
	Standardeinstellungen	345
	Benutzerdefinierte Zusatzkosten	346
9.3	Überwachung	347
	Welche Kosten wo überwachen?	349
	Kostenanalyse	351
9.4	Budget-Konflikte registrieren und lösen	356
	Überstunden	359

10. Analysen, Szenarien und angepasste Sichtweisen 363

10.1	Andere Sichtweisen	364
	Netzplantechnik	364
	Kalender-Ansicht	370
	Was-wäre-wenn-Analysen	374
10.2	Individuelle Anpassungen	377
10.3	Formatierungen	381
	Tabellen formatieren	382
	Balkenplan formatieren	387

11.	Multi-Projekt-Management und Besonderheiten	395
11.1	Wiederkehrende Projekte	396
	Projektvorlagen	396
	Projektblöcke zusammenführen	404
	Termine anpassen	406
	Globale und lokale Einstellungen	407
11.2	Richtig große Projekte (Multi-Projekte)	411
	Projekte verknüpfen	412
	Externe Vorgänge	420
	Ressourcenpools – gemeinsame Ressourcennutzung	423
11.3	Eine Projektgliederung variieren	429
	Sortieren von Vorgängen und Ressourcen	430
	Projektstrukturplan (PSP)	431
	Gliederungscodes	434
	Gruppierungen	440
12.	Schneller Informationsaustausch im Team	447
12.1	Die Arbeitsgruppe	448
	E-Mail-Implementierung	448
	Arbeitsgruppennachrichten	452
12.2	Microsoft Project 2000 im Web	459
13.	Microsoft Project Central – Projekt-Management im Intranet	465
13.1	Leistung und Einsatz	466
13.2	Was ist zu tun und zu beachten	468
	Voraussetzungen	468
	Installation	468
	Einrichten	470
13.3	Es geht los – die Verwendung	473
	Die Anmeldung	474
	Projektinformationen verwalten	475
	Kommunikation	479
	Besonderheiten	487
14.	Zusammenarbeit mit anderen Office-Programmen	495
14.1	Kombination mit Microsoft Outlook	496
	Effiziente Kommunikation im Projektteam	496
	Aufgabenverwaltung mit Microsoft Outlook	499
	Besonderheiten	502

INHALTSVERZEICHNIS

14.2	Kombination mit Microsoft Excel	504
14.3	Sonstige Kombinationen	513
	Literaturverzeichnis	517
	Stichwortverzeichnis	521