

1. Neuheiten und Verbesserungen in Microsoft Project 2000	19
1.1 Microsoft Project Central	19
1.2 Verbessertes Leistungsspektrum praktisch angewandt	23
2. Der Aufbau des Projekt-Managements	29
2.1 Zuerst findet Projekt-Management im Kopf statt	30
2.2 Was macht ein Projekt in der Praxis aus?	32
2.3 Projekt-Management ist die Lösung der Probleme eines Projekts	35
Die Zieldefinition eines Projekts	36
Spannungsdreieck des Projekt-Managements	39
Zielerreichung und Projekterfolg	41
Was können denn überhaupt für Konflikte auftauchen?	42
Lösung eines Konflikts	43
2.4 In vier Schritten zum Projekterfolg	44
Definieren der Projektziele	44
Erstellen des Plans	46
Überwachen und Verwalten des Projekts	52
Abschließen des Projekts	52
2.5 Projektplanungstechniken und -instrumente	53
CPM, GANTT und PERT	53
Die Dokumentation	55
Übersicht durch Gliederung	57
Ressourcen- und Kostenplanung	58
2.6 Der kritische Pfad und andere Begrifflichkeiten	60
2.7 Projekt-Management mit dem Computer	63
Was Projekt-Management-Software kann	64
Was Projekt-Management-Software nicht kann	65
Wie Projekt-Management-Software sinnvoll eingesetzt wird	66
3. Die Praxis einer verlässlichen Projektplanung	67
3.1 Microsoft Project 2000 in der Übersicht	69
Project installieren und einrichten	69
Wo und wie hole ich Hilfe	76
(Un-)Bekanntes aus Windows, Word oder Excel	82
3.2 Ein Projekt wird eröffnet	88
Standardeinstellungen im Vorhinein festlegen	90
Vorgänge anlegen	94
Zeitdauern festlegen – Aufwandschätzung	98
Meilensteine definieren	106
Jetzt kommt Gliederung in den Projektplan	108

3.3	Effektives Arbeiten mit dem Projektplan	113
	Abhängigkeiten der Vorgänge – Verknüpfen	113
	Vorgänge umbenennen, kopieren, verschieben, löschen oder zwischendrin einfügen	124
	Vorgänge einschränken	130
	Unterbrechen von Vorgängen	137
	Stichtage für Vorgänge festlegen	140
	Anlegen von periodisch wiederkehrenden Vorgängen	141
	Notizen anlegen	143
	Rollups	144
4.	Ressourcenplanung –	
	4. Wer ist für was zuständig?	149
4.1	Argumente der Ressourcenplanung	150
4.2	Ressourcenverfügbarkeit	152
4.3	Ressourcenarten einteilen und unterscheiden	154
	Ressourcen der Art Arbeit	154
	Ressourcen der Art Material	157
	Unterschiede der Ressourcen Arbeit und Material	158
	Ressourcengruppen	159
	Erzeugende Ressourcen, Hierarchien und Stücklisten	160
4.4	Ressourcentabelle anlegen	160
4.5	Ressourcen zuweisen und lösen	167
	Die Zuordnung von Arbeits-Ressourcen	169
	Die Zuordnung von Material-Ressourcen	177
	Das Lösen, Löschen und Ersetzen von Ressourcen	179
4.6	Leistungs- oder ressourcengesteuerte Terminplanung	180
	Die drei Eckpfeiler der Berechnung	181
	Berechnungsgrundlagen der Terminpläne	184
5.	Projektplanung mit und ohne	
	5. Einschränkungen	193
5.1	Einschränkungsarten	194
5.2	Arbeiten mit Kalendern	195
	Der Projektkalender	197
	Aushilfen, Urlauber, Schichtarbeiter (Ressourcenkalender)	203
	Erstellen von Kalendern für Vorgänge	208
5.3	Arbeitszeit verteilen	209
	Arbeitsprofile für Ressourcen	210
	Angepasste Arbeitszeit-Verfügbarkeit einer Ressource	216
5.4	Überlastung schon im Vorfeld vermeiden	218
	Prüfen des Projektplans	219
	Lösungsansätze zur Konfliktbeseitigung	220
	Mehr zum kritischen Pfad	226
	Pufferzeiten	228
	Kapazitätsabgleich – Wer arbeitet zu viel?	229

6. Ansichten erfolgreich einsetzen	237
6.1 Umgang mit Ansichten und Sichtweisen	238
Der Aufbau einer Ansicht	239
Ansichten auswählen, ändern und erstellen	243
Vorgangsansichten	244
Ressourcenansichten	247
Zuordnungsansichten	247
Ansichten einrichten	248
6.2 Tabellen	249
Vorgefertigte Tabellen	250
Eigene Tabellen	251
Felder in Tabellenspalten fügen	253
Einzelheiten und Einzelheitenarten	255
6.3 Felder	257
Feld-Versuche	257
Benutzerdefinierte und berechenbare Felder	261
Indikatoren	270
Grafische Ausgabe von Daten in benutzerdefinierten Feldern	271
Hyperlinks	274
6.4 Filter	278
Filter verwenden	278
Einfache Filter (Standardfilter)	279
Filter mit Dialogfenster (interaktive Filter)	280
AutoFilter	280
Filter selbst bauen	281
6.5 Masken	283
Existierende Masken	284
Dialogfeld-Masken	286
6.6 Einmal angelegt – überall verfügbar (Organisieren)	287
7. Effiziente Projektverfolgung und -kontrolle	291
7.1 Das Projekt beginnt	292
Die Projektinfo	293
Projektstatistik	295
Der Basisplan	295
7.2 Der Projektverlauf	298
Felder zur Überwachung des Projektfortschritts	299
Felder zur Überwachung der Abweichungen	300
Ansichten zur Fortschrittsüberwachung	300
Vorgänge abschließen	301
Aktualisieren des Projekts (Controlling)	303
7.3 Ist/Soll-Vergleiche (Abweichungen)	307
Ansichten, Felder und weitere Instrumente	308
Arbeitszeiterfassung	311
7.4 Die Konflikte während des Projektverlaufs	315

8. Dokumentation im Berichtswesen 319

8.1	Vorgefertigte Berichte	320
	Projektinformationen	321
	Vorgänge	322
	Ressourcen	323
	Zuordnungen	323
8.2	... und selbst gebaute	325
	Ein neuer oder geänderter Bericht	325
	Einzelheiten und Summen	329
	Löschen von Berichten	330
8.3	Informationen auf Papier bringen	330
	Druckoptionen	330
	Seite einrichten	332

9. Ökonomische Kostenkontrolle 337

9.1	Kostenarten	338
9.2	Eingabe von Kosten	339
	Fälligkeiten	344
	Währungen	345
	Standardeinstellungen	345
	„ Benutzerdefinierte Zusatzkosten	346
9.3	Überwachung	347
	Welche Kosten wo überwachen?	349
	Kostenanalyse	351
9.4	Budget-Konflikte registrieren und lösen	356
	Überstunden	359

10. Analysen, Szenarien und angepasste Sichtweisen 363

10.1	Andere Sichtweisen	364
	Netzplantechnik	364
	Kalender-Ansicht	370
	Was-wäre-wenn-Analysen	374
10.2	Individuelle Anpassungen	377
10.3	Formatierungen	381
	Tabellen formatieren	382
	Balkenplan formatieren	387

11. Multi-Projekt-Management und Besonderheiten	395
11.1 Wiederkehrende Projekte	396
Projektvorlagen	396
Projektblöcke zusammenführen	404
Termine anpassen	406
Globale und lokale Einstellungen	407
11.2 Richtig große Projekte (Multi-Projekte)	411
Projekte verknüpfen	412
Externe Vorgänge	420
Ressourcenpools – gemeinsame Ressourcennutzung	423
11.3 Eine Projektgliederung variieren	429
Sortieren von Vorgängen und Ressourcen	430
Projektstrukturplan (PSP)	431
Gliederungscodes	434
Gruppierungen	440
12. Schneller Informationsaustausch im Team	447
12.1 Die Arbeitsgruppe	448
E-Mail-Implementierung	448
Arbeitsgruppennachrichten	452
12.2 Microsoft Project 2000 im Web	459
13. Microsoft Project Central – Projekt-Management im Intranet	465
13.1 Leistung und Einsatz	466
13.2 Was ist zu tun und zu beachten	468
Voraussetzungen	468
Installation	468
Einrichten	470
13.3 Es geht los – die Verwendung	473
Die Anmeldung	474
Projektinformationen verwalten	475
Kommunikation	479
Besonderheiten	487
14. Zusammenarbeit mit anderen Office-Programmen	495
14.1 Kombination mit Microsoft Outlook	496
Effiziente Kommunikation im Projektteam	496
Aufgabenverwaltung mit Microsoft Outlook	499
Besonderheiten	502

INHALT - SVERZ-VERZEICHNIS

14.2	Kombination mit Microsoft Excel	504
14.3	Sonstige Kombinationen	513
	Literaturverzeichnis	517
	Stichwortverzeichnis	521