

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Literaturverzeichnis	15
Abkürzungsverzeichnis	19
§ 1 Allgemeines	23
I. Begriff und Erscheinungsformen	23
II. Vor- und Nachteile des Homeoffice	24
1. Arbeitnehmersicht	24
2. Arbeitgebersicht	25
III. Rechtliche Einordnung	25
1. Arbeitsverhältnis	26
a) Örtliche Weisungsbindung	26
b) Zeitliche Weisungsbindung	27
c) Fachliche Weisungsbindung	28
d) Weitere Abgrenzungskriterien	28
2. Selbstständige Tätigkeit/Heimarbeitsverhältnis	30
3. Anwendbares Recht bei Auslandsbezug	31
a) Ausgangspunkt: Die drei Anknüpfungstatbestände nach Art. 8 Rom I-VO	32
aa) Gewöhnlicher Arbeitsort	32
bb) Einstellende Niederlassung	33
cc) Engere Verbindung	33
b) Beurteilung der Homeoffice-Tätigkeit mit Auslandsbezug	33
aa) Homeoffice im Ausland	33
bb) Homeoffice im Inland	34
4. Zusammenfassung und Praxishinweise	35
§ 2 Einführung des Homeoffice	39
I. Anspruch des Arbeitnehmers	39
1. Gesetz	39
a) § 16 Abs. 1 S. 2 BGleG (Bundesbedienstete)	39
b) § 164 Abs. 4 S. 1 SGB IX (Schwerbehinderte Arbeitnehmer und diesen Gleichgestellte)	41
aa) Behinderungsgerechte Beschäftigung	41
bb) Entgegenstehende Gründe	42
cc) Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung	44
dd) Darlegungs- und Beweislast	46
2. Kollektivvertrag	47
a) Tarifvertrag	47
b) Betriebsvereinbarung/Dienstvereinbarung	48
c) Inklusionsvereinbarung	49

3. Arbeitsvertrag	50
a) Rücksichtnahmepflicht (§ 241 Abs. 2 BGB)	50
aa) Unüberwindbares Leistungshindernis	51
bb) Verlangen des Arbeitnehmers	52
cc) Zumutbarkeit und rechtliche Möglichkeit der Homeoffice-Tätigkeit	52
b) Arbeitsrechtlicher Gleichbehandlungsgrundsatz	54
c) Betriebliche Übung	55
II. Recht des Arbeitgebers zur Einführung	56
1. Mittels Weisungsrecht	56
2. Mittels Änderungskündigung	57
III. Homeoffice-Vereinbarung	58
1. Inhalt	58
2. Form	58
IV. Unterrichtung, Information und Unterweisung	59
 § 3 Durchführung des Homeoffice	 61
I. Art, Dauer und Ort der Tätigkeit	61
1. Art und Dauer der Tätigkeit	61
2. Arbeitsort	62
II. Einrichtung des häuslichen Arbeitsplatzes	64
1. Anforderungen an die häusliche Arbeitsstätte	64
a) Arbeitsraum, Arbeitstisch und Arbeitsstuhl	65
b) Bildschirm und Eingabemittel	66
2. Arbeitsmittel des Arbeitgebers	67
a) Allgemeine Grundsätze	67
b) Privatnutzung	68
c) Herausgabe/Zurückbehaltungsrecht	69
d) Beschädigung, Verlust, Versicherung	71
3. Nutzung privater Arbeitsmittel	72
a) Datenschutz	72
b) Herausgabe	74
c) Kosten, Beschädigung, Verlust	75
4. Daten- und Geheimnisschutz/IT-Sicherheit	76
a) Persönlichkeitsschutz des Arbeitnehmers	76
b) Schutz personenbezogener Daten	77
c) Umgang mit besonders sensiblen Daten	82
d) Schutz betrieblicher Daten	83
5. Zustimmung des Vermieters	84
6. Vermieterpfandrecht	85
III. Arbeitszeit	85
1. Dauer und Lage der Arbeitszeit	85
2. Arbeitszeitschutz	87
3. Überstunden und „ungünstige“ Arbeitszeitlagen	87

4. Zeiterfassung	89
IV. Weisungsrecht des Arbeitgebers	90
V. Vergütung	90
1. Arbeit im Homeoffice	90
2. Überstunden und „ungünstige“ Arbeitszeitlagen	91
3. Fahrtzeiten	91
VI. Betriebsrisiko	93
VII. Kostentragung	94
1. Einrichtung des Arbeitsplatzes	94
2. Laufende Kosten des Arbeitsplatzes	98
a) Miete, Erhaltungs- und Nutzungskosten	98
b) Sonstige laufende Kosten (Arbeitsmaterial und Kommunikation)	99
3. Fahrtkosten	99
VIII. Kontroll- und Zutrittsrechte	100
1. Arbeitgeber	101
2. Betriebsarzt/Fachkraft für die Arbeitssicherheit	103
3. Betriebsrat und Gewerkschaft	104
a) Betriebsrat	104
b) Gewerkschaft	106
4. Schwerbehindertenvertretung	106
5. Datenschutzbeauftragter	107
a) Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	108
b) Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Landesdatenschutzbeauftragter)	108
6. (Sonstige) Behörden	109
7. Rechtsfolgen einer Zutrittsverweigerung	110
8. Musterformulierung Zutrittsrecht	112
IX. Haftung	113
1. Arbeitnehmerhaftung	113
2. Haftung Dritter	116
3. Musterformulierung Haftung	118
X. Arbeits- und Gesundheitsschutz	118
1. Grundsätze	118
2. Gefährdungsbeurteilung	119
a) Allgemeine Anforderungen (§ 5 ArbSchG)	120
b) Vorgaben nach der BetrSichV	122
c) Vorgaben nach der ArbStättV	124
aa) Telearbeitsplatz iSd ArbStättV	124
bb) Anwendbare Regelungen	125
cc) Gefährdungsbeurteilung (§ 3 ArbStättV)	126
dd) Unterweisung (§ 6 ArbStättV)	126
ee) Gestaltung der Bildschirmarbeitsplätze (Nr. 6 des Anhangs zur ArbStättV)	127
d) Dokumentation (§ 6 ArbSchG)	128

3. Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers/Unterweisung	128
4. Arbeitsmedizinische Vorsorge/Bildschirmarbeitsplatzbrille	129
5. Arbeitszeitschutz (ArbZG)	130
a) Anwendbarkeit des ArbZG	130
b) Werktägliche Höchstarbeitszeit	131
c) Ruhepausen	135
d) Mindestruhezeit	137
XI. Sozialversicherungs- und Steuerrecht	139
1. Sozialversicherungsrecht	139
a) Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung	139
b) Unfallversicherung	139
2. Steuerrecht	141
XII. Aus- und Weiterbildung	142
 § 4 Beendigung des Homeoffice	 143
I. Weisungsrecht des Arbeitgebers	143
1. Voraussetzungen des Weisungsrechtes	143
2. Ausübung des Weisungsrechtes	144
II. Widerrufsrecht des Arbeitgebers	147
III. (Änderungs-) Kündigung des Arbeitgebers	148
1. Ordentliche Änderungskündigung	148
a) Personenbedingter Änderungsgrund	149
b) Verhaltensbedingter Änderungsgrund	151
c) Betriebsbedingter Änderungsgrund	151
d) Beteiligung des Betriebsrates	155
2. (Unzulässige) Teilkündigung	156
3. Ordentliche Beendigungskündigung	157
a) Personenbedingter Beendigungsgrund	157
b) Verhaltensbedingter Beendigungsgrund	158
c) Betriebsbedingter Beendigungsgrund	159
d) Beteiligung des Betriebsrates	159
4. Außerordentliche Kündigung	160
a) Außerordentliche Änderungskündigung	160
b) Außerordentliche Beendigungskündigung	162
c) Beteiligung des Betriebsrates	163
IV. Änderungsvertrag/Aufhebungsvertrag	163
1. Änderungsvertrag	163
2. Aufhebungsvertrag	165
V. Widerrufsrecht des Arbeitnehmers	166
VI. Umzug des Arbeitnehmers	167
VII. Herausgabe der Arbeitsmittel	168
VIII. Musterformulierung Beendigung der Homeoffice-Tätigkeit	169

§ 5 Homeoffice und Betriebsverfassung	170
I. Ausgangspunkt und Grundfragen	170
1. Anwendbarkeit des BetrVG	170
2. Homeoffice-Arbeitsplatz als betrieblicher Arbeitsplatz	170
3. Betriebliche Zuordnung des Arbeitnehmers/ Betriebszugehörigkeit	171
II. Beteiligungsrechte des Betriebsrates	175
1. Planungsphase	176
a) Unterrichtung gem. § 80 Abs. 2 BetrVG	177
b) Arbeitsplatzplanung gem. § 90 BetrVG	178
c) Personalplanung gem. § 92 BetrVG	179
d) Sicherung und Förderung der Beschäftigung gem. § 92 a BetrVG	181
e) Betriebsänderung gem. §§ 111 f. BetrVG	182
2. Einführungs- und Durchführungsphase	184
a) Stellenausschreibung gem. § 93 BetrVG	184
b) Einstellung und Versetzung gem. § 99 Abs. 1 BetrVG	185
c) Anhörung bei Änderungskündigung gem. § 102 Abs. 1 BetrVG	186
d) Soziale Angelegenheiten gem. § 87 Abs. 1 BetrVG	187
aa) Ordnungsverhalten (§ 87 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG)	188
bb) Lage der Arbeitszeit (§ 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG)	189
cc) Kurzarbeit und Überstunden (§ 87 Abs. 1 Nr. 3 BetrVG) ..	190
dd) Technische Überwachung (§ 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG)	190
ee) Arbeitsschutz (§ 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG)	192
ff) Entlohnung (§ 87 Abs. 1 Nr. 10, 11 BetrVG)	193
e) Berufsbildung gem. §§ 96, 97 BetrVG	193
f) Allgemeines Überwachungsrecht gem. § 80 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG	193
3. Beendigungsphase	194
a) Versetzung gem. § 99 Abs. 1 BetrVG	194
b) Anhörung bei (Änderungs-) Kündigung gem. § 102 Abs. 1 BetrVG	195
c) Betriebsänderung (§§ 111 f. BetrVG) und Massenentlassung (§ 17 KSchG)	195
III. Regelungsbefugnis der Betriebsparteien	196
1. Tarifvorbehalt	196
2. Tarifvorrang	198
3. Inhalte einer Rahmenbetriebsvereinbarung zum Homeoffice	199

§ 6 Auswirkungen des Homeoffice auf den Kündigungsschutz	200
I. Betriebszugehörigkeit iSd allgemeinen Kündigungsschutzes	200
II. Betriebsbedingte (Änderungs-) Kündigung	202
1. Umstellung auf Homeoffice-Tätigkeit als Kündigungsgrund	202
2. Aufgabe von Homeoffice als Kündigungsgrund	204
3. Homeoffice als anderweitige Weiterbeschäftigungsmöglichkeit/ milderes Mittel	205
4. Sozialauswahl	206
III. Personenbedingte Kündigung	207
1. Homeoffice als leidensgerechte Beschäftigung	207
2. Homeoffice als behinderungsgerechte Beschäftigung	208
IV. Verhaltensbedingte Kündigung	208
§ 7 Streitigkeiten	209
I. Gerichtsstand	209
II. Klageantrag	210
III. Einstweiliger Rechtsschutz	210
§ 8 Homeoffice in Krisenzeiten	211
I. Einleitung	211
II. Einführung des Homeoffice durch den Arbeitgeber	212
1. Weisungsrecht des Arbeitgebers	212
2. Änderungskündigung	215
3. Kollektivvertrag	216
a) Tarifvertrag	216
b) Betriebsvereinbarung	217
4. Widerrufsrecht des Arbeitnehmers	218
5. Rechtsfolgen bei Verweigerung der Homeoffice-Tätigkeit	219
a) Kündigung und Schadensersatz	219
b) Annahmeverzug	219
III. Anspruch des Arbeitnehmers auf Homeoffice	220
IV. Beendigung des Homeoffice	221
V. Leistungsverweigerung aufgrund Kinderbetreuung und Quarantäne ...	222
1. Kinderbetreuung	222
a) Leistungsverweigerungsrecht	222
b) Anspruch auf Entgeltfortzahlung	223
2. Quarantäne	225
VI. Arbeits- und Gesundheitsschutz	226
VII. Beteiligungsrechte des Betriebsrates	227

Anhang	230
I. Checklisten	230
1. Organisation der Homeoffice-Tätigkeit im Unternehmen/ Betrieb	230
2. Selbsteinschätzung des Arbeitnehmers	231
II. Muster	232
1. Einführung des Homeoffice	232
a) Anforderungen an die Ausgestaltung des Homeoffice- Arbeitsplatzes	232
b) Homeoffice-Vereinbarung	235
c) Einverständniserklärung Vermieter (Anlage 1 der Homeoffice-Vereinbarung)	250
d) Inventarliste (Anlage 2 der Homeoffice-Vereinbarung)	250
e) Änderungskündigung – Umstellung auf Homeoffice	251
2. Beendigung des Homeoffice	252
a) Versetzung	252
b) Versetzung und vorsorgliche Änderungskündigung	252
c) Änderungskündigung – Beendigung Homeoffice	253
d) Änderungsvertrag	253
e) Aufhebungsvertrag	254
III. Rahmenvereinbarung über Telearbeit vom 16.7.2002	255
Stichwortverzeichnis	261