

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
A Der Bericht: Überblick verschaffen	6
1. ... über den Aufbau eines Berichts	6
2. ... über die Arbeitsschritte: Checkliste	7
B Der Bericht	8
1. Von der Erzählung zum Bericht	8
2. Die verschiedenen Arten des Berichts unterscheiden	10
3. Der Veranstaltungsbericht I: Die W-Fragen	12
4. Der Veranstaltungsbericht II: Adverb, Adverbiale, Gliedsatz, Attribut	14
5. Der Veranstaltungsbericht III: Der Stichwortzettel	16
6. Der Unfallbericht I: Einleitung – Hauptteil – Schluss	18
7. Der Unfallbericht II: Stichwortnotizen verarbeiten	20
8. Der Unfallbericht III: Zeugenaussagen verarbeiten	22
C Die Beschreibung: Überblick verschaffen	24
1. ... über das Beschreiben	24
2. ... über die Arbeitsschritte: Checkliste	25
D Die Vorgangsbeschreibung	26
1. Vom Bericht zur Beschreibung	26
2. Das Kochrezept	28
3. Die Spielanleitung	30
4. Die Bastelanleitung	32
5. Bewegungsabläufe / sportliche Übungen beschreiben	34
6. Naturwissenschaftliche Versuche beschreiben	36
E Die Gegenstandsbeschreibung	38
1. Die Wegbeschreibung	38
2. Die Tierbeschreibung	40
3. Beschreibung eines technischen Geräts	42
F Die Personenbeschreibung	44

G	Der sachliche Brief: Überblick verschaffen	46
1.	... über den formalen Aufbau eines Briefes	46
2.	... über die Arbeitsschritte: Checkliste	47
H	Der sachliche Brief	48
1.	Eine Einladung schreiben und beantworten	48
2.	Eine Anfrage schreiben	50
3.	Eine Beschwerde schreiben	52
Q	Quellenverzeichnis	54
	Lösungsteil	55