

Inhaltsverzeichnis

1	Voraussetzungen	1
1.1	Unterschiede zur Klinik	1
1.2	Die Arzthelferin	2
1.2.1	Das Arbeitsfeld der Helferin	3
2	Personalsuche und Einstellung	6
2.1	Formen der Personalsuche	6
2.2	Arbeitsmarkt	10
2.3	Leiharbeit	11
2.4	Die Bewerbung	13
2.4.1	Vor dem Vorstellungsgespräch	13
2.4.2	Das Vorstellungsgespräch	16
2.4.2.1	Zuerst der Betrieb	16
2.4.2.2	Die Bewerberin	17
2.4.2.3	Fragen an die Bewerberin	17
2.4.2.4	Die Bewerberin, die gar nicht angestellt werden will	19
2.4.3	Grundleistungen einer Helferin	20
2.5	Auskunft bei Bewerbungen	21
2.6	Die Entscheidung	22
2.6.1	Zeitpunkt des Arbeitsantritts	23
2.6.2	Ablehnung	23
2.6.3	Annahme	24
3	Die Auszubildende in der Praxis	25
3.1	Die Auszubildende	25
3.2	Das Arbeitsverhältnis der Auszubildenden	27
3.3	Pflichten des Praxisinhabers	30
3.4	Führung von Auszubildenden	31
4	Arbeitsformen	36
4.1	Die Vollzeitkraft	36
4.2	Teilzeitarbeit	36
4.3	Geringfügige Beschäftigung	37

XII Inhaltsverzeichnis

5	Gehalt	39
5.1	Das eigentliche Gehalt	39
5.2	Definition der Einstufungsgrundsätze	40
5.3	Besondere Zahlungsformen	43
5.4	Lohnabzüge	44
5.4.1	Überzahlung	45
5.4.2	Rückzahlungsklauseln	45
5.5	Verjährung von Gehaltsforderungen	45
5.6	Betriebliche Übung	45
5.7	Gleichbehandlungsgrundsatz	46
5.8	Übertarifliche Gehaltszahlungen	46
5.9	Geringfügige Beschäftigung (versicherungsrechtlich)	47
5.10	Weitere steuerliche Gesichtspunkte	47
5.11	Steuerfreie Zahlungen	48
5.12	Das Arbeitsverhältnis mit privatem Partner ...	49
5.13	Tarifverträge	50
5.13.1	Der Manteltarifvertrag	51
5.13.2	Der Gehaltstarifvertrag	53
6	Die Personalstruktur der Praxis	55
6.1	Personalumfang	55
6.1.1	Die Altersstruktur des Personals	56
6.2	Die Mitarbeiterinnen bei den verschiedenen Praxisformen	57
6.2.1	Einzelpraxis	57
6.2.2	Die Praxis mit mehreren Ärzten	59
6.2.3	Das Verhalten des einzelnen Arztes gegenüber dem Personal in einer Gemeinschaftspraxis	60
6.2.4	Das Verhalten des Personals gegenüber Ärzten in einer Gemeinschaftspraxis	61
6.3	Die leitende Helferin	61
6.4	Arzt und Helferin im Praxisbetrieb	62
6.5	Das Team der Helferinnen	63
6.6	Die Reinigungskraft	64
7	Tätigkeiten der Helferinnen	66
7.1	Die Helferin in der Praxisarbeit	66
7.2	Das Telefongespräch	66
7.3.	Der Umgang mit den Wartezeiten	70

7.3.1	Der Zuspätkommer	72
7.4	Verhalten im Empfangsbereich	72
7.5	Datenverarbeitung	74
8	Betriebliche Vorgänge	76
8.1	Die Regelung der Arbeitszeit	76
8.2	Der Dienstplan	77
8.3	Ferienterminplanung	80
8.4	Helferinnenschulung – Rollenspiel	81
8.5	Andere Schulung	84
8.6	Rückfragen der Helferin	84
8.7	Die Dienstbesprechung	85
8.8	Im laufenden Betrieb	86
8.9	Krankheit des Arztes	89
8.10	Dauernde Arbeitsunfähigkeit und Tod des Arztes	91
8.11	Ersatzteilverwaltung	92
8.12	Hygiene in der Praxis	92
8.13	Einrichtungen für die Helferinnen	93
8.14	Die Übergabe der Praxis	94
8.15	Die Helferin als Kostenfaktor	95
8.16	Die Schweigepflicht	96
9	Die Person der Helferin	
	Sondersituationen einzelner Helferinnen	101
9.1	Die Wiedereinsteigerin	101
9.2	Die Überqualifizierte	102
9.3	Die gekündigte Helferin – die Helferin, die gekündigt hat	102
9.4	Die uninteressierte Helferin	103
9.5	Die tadellose Helferin	104
9.6	Häufige Erkrankungen	105
9.7	Mangelnde Motivation aller Helferinnen	106
10	Das Arbeitsverhältnis und seine rechtlichen Funktionen	107
10.1	Allgemeines zum Recht in der Praxis	107
10.2	Der Rechtsanwalt	108
10.3	Die Grundlage – der Arbeitsvertrag	109
10.3.1	Vertragsform	109
10.3.2	Unter allen Umständen: schriftliche Form	110
10.3.3	Mindestinhalt eines Anstellungsvertrags	111
10.4	Der Manteltarifvertrag	112

XIV Inhaltsverzeichnis

10.5	Arbeitsverhältnis auf Probe, Probezeit	112
10.6	Das befristete Arbeitsverhältnis	114
10.6.1	Stillschweigende Verlängerung	116
10.7	Arbeitspapiere	116
10.8	Arbeitserlaubnis	117
10.9	Anfechtung des Arbeitsvertrags	117
10.10	Auszubildende – Berufsbildungsgesetz	117
10.11	Arbeitnehmer in der Praxis ohne Anstellung (Arbeitnehmerüberlassung – Leiharbeit)	118
11	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	120
11.1	Vorbemerkung	120
11.2	Die Abmahnung	121
11.3	Der Aufhebungsvertrag	125
11.4	Der Tod der Arbeitnehmerin	126
11.5	Die Kündigung	126
11.5.1	Formen der Kündigung	128
11.5.2	Die ordentliche Kündigung	128
11.5.2.1	Art und Weise der Kündigung	129
11.5.2.2	Fristen bei Kündigung durch die Arbeitnehmerin	129
11.5.2.3	Fristen bei Kündigung durch den Arbeitgeber	130
11.5.2.4	Regelung der Fristen durch Einzelvertrag	130
11.5.2.5	Die Kündigung vor Dienstantritt	131
11.5.2.6	Die Kündigung durch die Arbeitnehmerin	132
11.5.2.7	Die Kündigung durch den Arbeitgeber	132
11.5.2.8	Besondere Kündigungsformen	134
11.5.3	Die Umdeutung einer Kündigung	134
11.5.4	Die außerordentliche Kündigung	135
11.5.4.1	Art und Weise der Kündigung	135
11.5.4.2	Fristen der außerordentlichen Kündigung	135
11.5.4.3	Voraussetzungen für eine außerordentliche Kündigung	135
11.5.4.4	Kündigung und Kündigungsschutz bei Auszubildenden	138
11.5.4.5	Außerordentliche Kündigung durch die Arbeitnehmerin	140
11.6	Rücknahme einer Kündigung	140
11.7	Die Kündigungsschutzklage	141
11.7.1	Grundlagen	141
11.7.2	Struktur der Arbeitsgerichte	142
11.8	Der Güetermin	142

11.9	Nach dem Kündigungsschutzprozeß	143
11.9.1	Die Abfindung	144
11.9.1.1	Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Gesichtspunkte	145
11.10	Der Annahmeverzug	145
11.11	Der Betriebsrat	146
11.12	Die Lohnabtretung	147
11.13	Die Lohnpfändung	148
11.14	Die Aufrechnung	149
11.15	Zurückbehaltungsrecht	149
12	Urlaub (Vorschriften bei Jugendlichen – Der Teilurlaub	150
12.1	Urlaubsgrundlagen	150
12.2	Anrechnung von Erkrankung	153
12.3	Unentgeltlicher Urlaub	153
12.4	Arbeitsverbot	153
12.5.	Abgeltung des Urlaubs	154
13	Mutterschutz – Jugendschutz	155
13.1	Mutterschutz und Schwangerschaft	155
13.2	Besonderheiten der Beschäftigung	157
13.3	Beschäftigungsverbot	157
13.4	Finanzielle Regelungen während des Mutterschutzes	158
13.5	Erziehungsurlaub und Erziehungsgeld	158
13.6	Jugendarbeitsschutzgesetz	159
14	Das Zeugnis	161
14.1	Rechtliche Voraussetzungen	161
14.2	Zeugnisarten	163
14.3	Formale Bedingungen	163
14.4	Einfaches Zeugnis	163
14.5	Qualifiziertes Zeugnis	164
14.6.	Zwischenzeugnis	166
14.7	Einzelelemente eines Zeugnisses – Textbausteine	167
14.8	Kontroversen über den Zeugnisinhalt	168
14.9	Die Funktion des Zeugnisses	169
14.10	Der Leser eines Zeugnisses	170
14.11	Zeugnisbeispiele	171
14.12	Probleme der Beurteilung	174

XVI Inhaltsverzeichnis

14.12.1	Beispiele für Formulierungen und deren Interpretation	175
---------	--	-----

Anhang

Anhang A	Berufsbildungsgesetz (BBiG)	183
Anhang B	Manteltarifvertrag für Arzthelferinnen	186
Anhang C	Gehaltstarifvertrag für Arzthelferinnen	201
Anhang D	Gesetzestexte zur Schweigepflicht und zum Zeugnisverweigerungsrecht	209
Anhang E	Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) (auszugsweise)	212
Anhang F	Musterarbeitsvertrag der Bundesärztekammer	216
Anhang G	Wichtige Fristen aus dem Arbeitsrecht	223
Anhang H	Bundesurlaubsgesetz (BUrlG) (auszugsweise)	225
Anhang I	Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (Mutterschutzgesetz - MuSchG) (auszugsweise)	228
Anhang K	Gesetz über die Gewährung von Erziehungsgeld und Erziehungsurlaub Bundenserziehungsgeldgesetz – (BErzGG) (auszugsweise)	232
Anhang L	Kündigungsschutzgesetz (KSchG) (auszugsweise)	236

Literaturverzeichnis	239
-----------------------------------	-----

Stichwortverzeichnis	241
-----------------------------------	-----