

# Inhalt

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>Benutzerhinweise</b> | <b>4</b> |
| <b>Einleitung</b>       | <b>5</b> |

## GRUNDLAGEN UND VORÜBERLEGUNGEN

**1**  
Modul

|  |          |
|--|----------|
| <b>1    Entwicklungsaufgaben während des Berufseinstiegs</b>       | <b>7</b> |
| 1.1 Phase des „Überlebens“ und Entdeckens .....                    | 7        |
| 1.2 Ein Lebensereignis, das besonderer Aufmerksamkeit bedarf ..... | 9        |
| 1.3 Der Berufsneuling wird zur öffentlichen Person .....           | 10       |
| 1.4 Nachdenken über die eigene Erziehungsbiografie .....           | 11       |
| 1.5 Verantwortung der Einrichtung .....                            | 12       |

## DAS PASSENDE EINRICHTUNGSPROFIL FINDEN

**2**  
Modul

|   |           |
|---|-----------|
| <b>2    Wer passt zu wem? – die „richtige“<br/>Einrichtung suchen</b> | <b>17</b> |
| 2.1 Der Weg über das Praktikum .....                                  | 18        |
| 2.2 Stellenanzeigen in Fachpublikationen .....                        | 19        |
| 2.3. Die Jobsuche im Internet .....                                   | 21        |
| 2.4. Ein Stellengesuch aufgeben .....                                 | 22        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2.5 Mit einer guten Bewerbung „punkten“</b>                                   | <b>23</b> |
| 2.5.1 Das Deckblatt  | 24        |
| 2.5.2 Das Anschreiben  | 24        |
| 2.5.3 Der Lebenslauf   | 27        |
| 2.5.4 Formale Standards  | 27        |
| <b>2.6 Der erste persönliche Kontakt – das Job-Casting</b>                       | <b>28</b> |
| 2.6.1 Das Bewerbungsgespräch   | 29        |
| 2.6.2 Der Schnuppertag   | 31        |
| 2.6.3 Probearbeitstage   | 31        |
| <b>2.7 Der Arbeitsvertrag und die Rechte und Pflichten<br/>des Arbeitnehmers</b> | <b>32</b> |

## ERFOLGREICH EINSTEIGEN UND DEN JOB SICHERN

## 3

Modul

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3 Die erste Hürde ist geschafft – jetzt wird<br/>durchgestartet</b> | <b>36</b> |
| 3.1 Probezeit – Weichenstellung für die Zukunft                        | 36        |
| 3.2 Wie entsteht eine gute Arbeitsbeziehung?                           | 39        |
| 3.3 Die Mitarbeiterbesprechung   | 40        |
| 3.4 Hilfreiches über Teamarbeit  | 40        |
| 3.4.1 Die Rolle des Neulings im Team                                   | 43        |
| 3.4.2 Die Berufsrolle einnehmen  | 44        |
| 3.4.3 Die Rolle als Teamplayer   | 48        |
| 3.5 Vom Umgang mit Nähe und Distanz                                    | 48        |
| 3.6 Vom sinnvollen Umgang mit der Zeit                                 | 50        |
| 3.7 Vom Umgang mit dem heimlichen Lehrplan                             | 54        |
| 3.8 Vom Umgang mit Eltern  | 55        |

|   |    |
|---|----|
| 3.9 Vom Umgang mit Konflikten .....   | 61 |
| 3.10 Vom Umgang mit Ritualen .....  | 65 |
| 3.11 Feedback einholen und geben .....  | 67 |
| 3.12 Das Wichtigste über Gewerkschaften / Fachverbände /<br>Betriebsrat ..... | 70 |

## WEITERQUALIFIZIERUNG UND PROFESSIONALISIERUNG

## 4 Modul

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4 Vom Neuling zum Profi</b>                                  | <b>72</b> |
| 4.1 Die Qualität der pädagogischen Arbeit sicherstellen .....   | 72        |
| 4.2 Die pädagogische Arbeit evaluieren .....                    | 76        |
| 4.3 Professionelle Unterstützung einholen .....                 | 78        |
| 4.3.1 Coaching .....  | 79        |
| 4.3.2 Kollegiale Beratung .....                                 | 79        |
| 4.3.3 Supervision .....   | 83        |
| 4.4 Fortbildung – wo Freude ist, da ist der Weg .....           | 83        |
| 4.5 Umgang mit gesundheitlichen Belastungen am Arbeitsplatz ... | 84        |
| <b>Das kleine Starter-ABC</b>                                   | <b>87</b> |
| <b>Literatur</b>  | <b>89</b> |