

# Inhaltsverzeichnis

## HANDLUNGSFELD 4 Absatz

<b>Lernsituation 1: Sie beschreiben den Kundenauftrag als Geschäftsprozess</b>	<b>7</b>
Übung 1.1: Die Rechtsordnung kennenlernen	12
Übung 1.2: Vertragsarten im Privatrecht	13
Übung 1.3: Arten von Rechtsgeschäften	13
Übung 1.4: Die Geschäftsfähigkeit natürlicher Personen unterscheiden	14
Übung 1.5: Besitz und Eigentum als Rechte	14
Übung 1.6: Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte beachten	15
Übung 1.7: Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften darstellen	16
Übung 1.8: Das Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft im Kaufvertrag	17
Übung 1.9: Arten des Kaufvertrags	18
Übung 1.10: Der Kaufvertrag als zweiseitiges Rechtsgeschäft	18
Übung 1.11: Inhalte des Angebotes	19
<b>Lernsituation 2: Sie untersuchen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen</b>	<b>20</b>
Übung 2.1: Kartenzahlungssysteme	25
Übung 2.2: Die Zahlung mit der Kreditkarte und der girocard® vergleichen	26
Übung 2.3: Funktionen der girocard®	27
Übung 2.4: Mobile Banking	27
<b>Lernsituation 3: Sie bearbeiten eine Nicht-rechtzeitig-Lieferung</b>	<b>29</b>
Übung 3.1: Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung)	34
Übung 3.2: Annahmeverzug	35
Übung 3.3: Nicht-rechtzeitig-Zahlung und Mahnverfahren	36
Übung 3.4: Verjährung beachten	37
Übung 3.5: Lageraufgaben und Lagerarten	38
Übung 3.6: Kostenvergleich Eigen- und Fremdlagerung	38
Übung 3.7: Lagerorganisation	40
Übung 3.8: Sicherheit im Lager	41
<b>Lernsituation 4: Sie erfassen Umsätze unter Berücksichtigung von Nebenleistungen, Gutschriften und Skontogewährungen</b>	<b>43</b>
Übung 4.1: Den Rechnungsausgleich bei Skontoausnutzung erfassen	48

## HANDLUNGSFELD 5 Personal

<b>Lernsituation 1: Sie führen die Personalbedarfsplanung und Personaleinsatzplanung für die Bürodesign GmbH durch</b>	<b>51</b>
Übung 1.1: Arbeitsvertrag	55
Übung 1.2: Betriebliche Mitbestimmung	56
Übung 1.3: Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung	58
Übung 1.4: Kündigung	60
<b>Lernsituation 2: Sie überprüfen eine Gehaltsabrechnung</b>	<b>64</b>
Übung 2.1: Vom Brutto- zum Nettolohn oder -gehalt	67
Übung 2.2: Lohnsteuerklassen	68
Übung 2.3: Überweisung der Lohnsteuer und der Sozialversicherungsbeiträge	68
Übung 2.4: Absetzungsmöglichkeiten: Werbungskosten – Sonderausgaben – Außergewöhnliche Belastungen	69
Übung 2.5: Buchung der Löhne und Gehälter	70

Übung 2.6:	Sozialversicherung .....	73
Übung 2.7:	Private Vorsorge .....	73
<b>Lernsituation 3: Sie klären die Rahmenbedingungen des dualen Systems der Berufsausbildung .</b>		<b>74</b>
Übung 3.1:	Ausbildungsvertrag .....	80
Übung 3.2:	Rechte und Pflichten in der Berufsausbildung .....	81
Übung 3.3:	Bewerbung .....	82
Übung 3.4:	Vorstellungsgespräch .....	84
Übung 3.5:	Mitarbeiterqualifizierung .....	86
Übung 3.6:	Personalführung .....	87
Übung 3.7:	Personalbeurteilung .....	88
Übung 3.8:	Die gesetzlichen Bestimmungen zum Arbeitsschutz .....	91
Übung 3.9:	Das Jugendarbeitsschutzgesetz .....	93

**HANDLUNGSFELD 6**

**Investition und Finanzierung**

<b>Lernsituation 1: Sie beschreiben den Prozess der Investition und Finanzierung im Unternehmenskreislauf .....</b>		<b>95</b>
Übung 1.1:	Investitionsanlässe und ihre Ziele .....	100
Übung 1.2:	Entscheidungsgrundlagen bei der Kreditvergabe .....	101
Übung 1.3:	Der Mensch als Investitionsgut .....	101
<b>Lernsituation 2: Sie vergleichen und beurteilen Investitionsalternativen mithilfe statischer Verfahren .....</b>		<b>102</b>
Übung 2.1:	Entscheidungsprozessstufen bei der Investitionsplanung .....	107
Übung 2.2:	Qualitative Beurteilung von Investitionsentscheidungen .....	108
Übung 2.3:	Kapitalbedarfsplanung .....	109
Übung 2.4:	Aufstellung eines Finanzplans .....	111
Übung 2.5:	Formen der Finanzierung .....	114
<b>Lernsituation 3: Sie bieten Kreditsicherheiten an und entscheiden sich für eine Darlehensart bei der Fremdfinanzierung .....</b>		<b>117</b>
Übung 3.1:	Kontokorrentkredit .....	126
Übung 3.2:	Lieferantenkredit .....	127
Übung 3.3:	Kreditsicherung .....	128
<b>Lernsituation 4: Sie treffen die Entscheidung „Leasing oder Darlehensfinanzierung“ .....</b>		<b>129</b>

**HANDLUNGSFELD 7**

**Wertströme**

<b>Lernsituation 1: Sie erläutern Aufgaben und Gliederung des Jahresabschlusses .....</b>		<b>137</b>
Übung 1.1:	Den Lagebericht eines Unternehmens auswerten .....	144
Übung 1.2:	Posten der Rechnungsabgrenzung .....	147
Übung 1.3:	Die Unterschiede zwischen den Posten der Rechnungsabgrenzung sowie den Sonstigen Forderungen und Sonstigen Verbindlichkeiten .....	149
Übung 1.4:	Die Posten der Rechnungsabgrenzung sowie die Sonstigen Forderungen und Sonstigen Verbindlichkeiten buchen .....	150
Übung 1.5:	Verständnisübung zur Rechnungsabgrenzung .....	152
Übung 1.6:	Eine Lernübersicht zum Thema Rückstellungen .....	153
Übung 1.7:	Rückstellungen buchen .....	154
Übung 1.8:	Vermögen und Schulden nach Handelsrecht bewerten .....	155

<b>Lernsituation 2: Sie bewerten abnutzbares Anlagevermögen, berechnen</b>	
<b>Abschreibungsbeträge und buchen diese</b> .....	<b>157</b>
Übung 2.1: Die Bedeutung der Abschreibung für Neu- und Ersatzinvestitionen .....	161
Übung 2.2: Den Wert eines Anlagegutes zum Jahresende bei Anwendung der linearen Abschreibung bestimmen .....	161
Übung 2.3: Den Abschreibungsbetrag bei außergewöhnlichen Abschreibungen erfassen .....	162
Übung 2.4: Abschreibungen bei geringwertigen Wirtschaftsgütern .....	164
Übung 2.5: Die zentralen Bilanzkennziffern ermitteln und erläutern .....	165
<b>Lernsituation 3: Sie werten die Bilanzkennziffern aus und beurteilen die Lage der Bürodesign GmbH</b> .....	<b>166</b>
Übung 3.1: Die Ergebnisse einer aufbereiteten Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln und analysieren .....	170
<b>Lernsituation 4: Sie beschreiben die Aufgaben und Ziele der Kosten- und Leistungsrechnung und unterscheiden Kosten und Leistungen</b> .....	<b>174</b>
Übung 4.1: Die Ergebnisse der Abgrenzungsrechnung abstimmen .....	182
Übung 4.2: Eine Abgrenzungsrechnung durchführen .....	182
<b>Lernsituation 5: Sie begründen und berechnen kostenrechnerische Korrekturen am Beispiel der kalkulatorischen Abschreibung und beziehen diese in die Abgrenzungsrechnung ein</b> .....	<b>184</b>
Übung 5.1: Die Gliederung der Kosten nach ihrer Zurechenbarkeit .....	188
Übung 5.2: Die Kostenstellenrechnung beschreiben und durchführen .....	188
Übung 5.3: Die Gemeinkostenzuschlagssätze berechnen .....	191
Übung 5.4: Die Kostenträgerzeitrechnung als Zuschlagskalkulation durchführen .....	191
Übung 5.5: Die Kostenträgerstückrechnung als Zuschlagskalkulation durchführen .....	193
Übung 5.6: Die Kostenunter- bzw. -überdeckung durch Vergleich von Ist- und Normalkosten ermitteln .....	195
<b>Lernsituation 6: Sie beschreiben die Deckungsbeitragsrechnung als Teilkostenrechnung</b> .....	<b>197</b>
Übung 6.1: Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung .....	203
Übung 6.2: Vollkosten- und Teilkostenrechnung als sich ergänzende Kostenrechnungssysteme beschreiben .....	204
Übung 6.3: Öko-Management, Öko-Bilanz und Umweltaudit .....	205
Übung 6.4: Öko-Bilanz für Verbraucher: Der ökologische Fußabdruck und der Öko-Rucksack ....	206
<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	<b>208</b>