

# Inhaltsübersicht

Vorwort zur 12. Auflage . . . . .	V
Autorenverzeichnis . . . . .	VII
Im Einzelnen haben bearbeitet . . . . .	IX
Inhaltsverzeichnis . . . . .	XIII
Abkürzungsverzeichnis . . . . .	XV
Literaturverzeichnis . . . . .	XXI
A. Geschäftsprüfung und Dienstaufsicht . . . . .	1
B. Allgemeine Mitwirkungsverbote . . . . .	23
C. Mitwirkungsverbote nach dem Beurkundungsgesetz und der BRAO . . . . .	46
D. Unzulässige Beurkundungsverfahren nach § 17 Abs. 2a, 13 Abs. 2 BeurkG; Abschnitt II. der Richtlinien für die Berufsausübung der Notare . . . . .	90
E. Wiederkehrende Fehler bei der Führung der Bücher . . . . .	120
F. Häufige Fehlerquellen . . . . .	146
G. Besondere Einzelprobleme . . . . .	229
H. Fehler beim Verwaltungsgeschäft . . . . .	267
I. Elektronischer Rechtsverkehr im weiteren Sinne . . . . .	296
Anhänge . . . . .	347
Stichwortverzeichnis . . . . .	517

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 12. Auflage . . . . .	V
Autorenverzeichnis . . . . .	VII
Im Einzelnen haben bearbeitet . . . . .	IX
Inhaltsübersicht . . . . .	XI
Abkürzungsverzeichnis . . . . .	XXIII
Literaturverzeichnis . . . . .	XXIX
<b>A. Geschäftsprüfung und Dienstaufsicht . . . . .</b>	<b>1</b>
I. Die Amtsaufsicht . . . . .	1
II. Die Grenzen der Amtsaufsicht . . . . .	2
III. Folgen von Pflichtverletzungen . . . . .	5
1. Maßnahmen der Notarkammer . . . . .	5
a) Belehrung durch die Notarkammer . . . . .	5
b) Ermahnung nach § 75 BNotO durch die Notarkammer . . . . .	6
2. Maßnahmen der Dienstaufsichtsbehörden . . . . .	7
a) Hinweise und Beanstandungen durch den PräsLG . . . . .	7
b) Missbilligung (§ 94 BNotO) . . . . .	8
c) Maßnahmen im Disziplinarverfahren (§ 97 BNotO) . . . . .	9
aa) Übersicht . . . . .	9
bb) Die Disziplinarmaßnahmen im Einzelnen . . . . .	10
aaa) Verweis . . . . .	10
bbb) Geldbuße . . . . .	10
ccc) Verweis und Geldbuße . . . . .	11
ddd) Entfernung vom bisherigen Amtssitz . . . . .	12
eee) Geldbuße und Entfernung vom bisherigen Amtssitz . . . . .	12
fff) Zeitlich befristete (temporäre) Entfernung aus dem Amt . . . . .	12
ggg) Dauernde Entfernung aus dem Amt . . . . .	14
cc) Die vorläufige Amtsenthebung, § 38 Abs. 1 BDG . . . . .	15
dd) Disziplinarverfahren/Gang des Disziplinarverfahrens . . . . .	16
d) Maßnahmen außerhalb des Disziplinarverfahrens (§§ 50, 54 BNotO) . . . . .	16
IV. Verfolgungsverjährung und Tilgung . . . . .	18
1. Verfolgungsverjährung . . . . .	18
2. Tilgung von Eintragungen . . . . .	20
V. Zuständigkeit bei Verstößen eines Anwaltsnotars . . . . .	21

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>B. Allgemeine Mitwirkungsverbote . . . . .</b>	<b>23</b>
Vorbemerkung . . . . .	23
I. Teilnahme an strafbaren Handlungen . . . . .	24
1. Kreditbetrug . . . . .	25
2. Steuerbetrug . . . . .	25
3. »Kick-back«-Geschäfte: Finanzierungsbetrug . . . . .	26
4. Kettenkaufverträge . . . . .	27
II. Vorgetäuschte notarielle Prüfungstätigkeit . . . . .	30
III. Beurkundungsverbote nach dem GwG . . . . .	31
IV. Kenntnis oder Erkennbarkeit des »unredlichen« Zwecks . . . . .	32
1. Die Beteiligten kennen den »unredlichen« Zweck . . . . .	34
2. Nur eine Partei handelt unredlich . . . . .	35
3. Anforderungen an die Erkennbarkeit . . . . .	36
4. Nachträgliche Erkennbarkeit der Unredlichkeit . . . . .	37
5. Sekundäre Darlegungslast des Notars im Haftungsprozess . . . . .	38
V. Beurkundung von nichtigen oder »anfechtbaren« Rechtsgeschäften . . . . .	38
1. Nichtige Rechtsgeschäfte . . . . .	38
2. »Anfechtbare« oder möglicherweise unwirksame Rechtsgeschäfte . . . . .	42
VI. Missbräuchliche Gestaltungen des Beurkundungsverfahrens . . . . .	45
 <b>C. Mitwirkungsverbote nach dem Beurkundungsgesetz und der BRAO . . . . .</b>	 <b>46</b>
Vorbemerkung . . . . .	47
I. Überblick über die Mitwirkungsverbote gem. § 3 BeurkG . . . . .	47
II. Gesetzesystematik der Mitwirkungsverbote im Einzelnen . . . . .	51
1. Grundsatz: Unparteilichkeit des Notars – Vermeidung des bösen Scheins . . . . .	51
2. Absolute Ausschließungsgründe gem. §§ 6, 7 BeurkG . . . . .	53
3. Relative Ausschließungsgründe gem. § 3 Abs. 1 BeurkG . . . . .	53
4. Hinweis- und Fragepflicht gem. § 3 Abs. 2 und 3 BeurkG: »Ablehnung« des Notars durch die Beteiligten . . . . .	54
5. Selbstablehnung wegen Befangenheit gem. § 16 Abs. 2 BNotO . . . . .	55
III. Die einzelnen Mitwirkungsverbote nach § 3 Abs. 1 BeurkG . . . . .	56
1. Allgemein . . . . .	56
a) Begriff der Angelegenheit und der Beteiligung . . . . .	56
b) Einzelfälle . . . . .	57
2. Die Mitwirkungsverbote im Einzelnen . . . . .	60
a) Eigene Angelegenheiten des Notars, seines Ehegatten pp. oder nahen Verwandten (Nr. 1 bis 3) . . . . .	60
b) Angelegenheiten verbundener Personen (Nr. 4) . . . . .	60

c) Notar als gesetzlicher Vertreter (Nr. 5) . . . . .	66
d) Der Notar als Angehöriger eines vertretungsberechtigten Organs (Nr. 6) . . . . .	66
e) Vorbefassung in derselben Angelegenheit (Nr. 7) . . . . .	67
aa) Die notarielle Vorbefassung löst kein Mitwirkungsverbot aus.	67
bb) Nicht notarielle Vorbefassung . . . . .	67
cc) Private Vorbefassung . . . . .	68
dd) Beispiele für ein Mitwirkungsverbot wegen Vorbefassung . . .	69
ee) Sozietswechsel . . . . .	72
f) Bevollmächtigung oder Dienst-/Geschäftsverhältnis des Notars (Nr. 8) . . . . .	73
g) Gesellschaftsbeteiligung des Notars (Nr. 9) . . . . .	74
IV. Bestellung des Notars oder seines Sozials zum Testamentsvollstrecker . . . . .	74
V. Anwaltliche Tätigkeit nach vorheriger notarieller Tätigkeit (§ 45 BRAO) . . . . .	77
VI. Dokumentation zur Einhaltung der Mitwirkungsverbote (§ 6 DONot) . . . . .	82
1. Regelungsbefugnis . . . . .	82
2. Beschränkung der Dokumentation zur Überprüfung der Mitwirkungsverbote nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 8, 1. Alt., Abs. 2 BeurkG (§ 6 Abs. 1 Satz 1 DONot) . . . . .	83
3. Der verpflichtete Personenkreis . . . . .	84
4. Sozietswechsel . . . . .	85
5. Mindestanforderungen an die Dokumentation . . . . .	86
6. Dokumentation der Prüfung . . . . .	88
 <b>D. Unzulässige Beurkundungsverfahren nach § 17 Abs. 2a, 13 Abs. 2 BeurkG; Abschnitt II. der Richtlinien für die Berufsausübung der Notare . . . . .</b>	 90
Vorbemerkung . . . . .	90
I. Beurkundung mit Vertretern mit oder ohne Vollmacht . . . . .	91
1. Allgemein . . . . .	91
2. Belehrungspflichten nach § 17 Abs. 2a Satz 1 BeurkG . . . . .	91
3. § 17 Abs. 2a Satz 2 BeurkG . . . . .	93
4. Abschnitt II. der Richtlinien für die Berufsausübung der Notare . . . . .	94
a) Allgemein . . . . .	94
b) Bevollmächtigung von Mitarbeitern des Notars . . . . .	95
c) Die Haftung des Mitarbeiters als Durchführungsbevollmächtigter	98
II. Systematische Aufspaltung von Verträgen in Angebot und Annahme . . . . .	99
III. Sammelbeurkundungen nach § 13 Abs. 2 BeurkG . . . . .	102
IV. Missbräuchliche Auslagerung geschäftswesentlicher Vereinbarungen . . . . .	102
V. Besondere Pflichten des Notars bei Verbraucherverträgen . . . . .	104

## Inhaltsverzeichnis

---

1.	Begriff des Verbrauchervertages . . . . .	104
2.	Ermittlungspflicht des Notars, ob ein Verbraucherverttrag vorliegt . . . . .	106
3.	Persönliche Anwesenheit des Verbrauchers oder seiner Vertrauensperson . . . . .	107
4.	Ausreichende Gelegenheit zur Auseinandersetzung mit dem Beurkundungsgegenstand . . . . .	110
5.	2-Wochen-Frist bei nach § 311b Abs. 1 Satz 1 und Abs. 3 BGB zu beurkundenden Verbraucherverträgen . . . . .	111
a)	Anwendungsbereich . . . . .	111
b)	Regelfrist von 2 Wochen . . . . .	111
c)	Inhalt des Entwurfs . . . . .	115
d)	Übersendungsverpflichteter . . . . .	117
e)	Dokumentationspflicht . . . . .	118
f)	Konsequenzen bei Nichtbeachtung der Regelfrist . . . . .	118
 <b>E. Wiederkehrende Fehler bei der Führung der Bücher . . . . .</b>		120
	Vorbemerkung . . . . .	120
I.	Generalakte (§ 46 NotAktVV) . . . . .	121
II.	Urkundenverzeichnis (§§ 7 ff. NotAktVV) und Urkundenrolle (§§ 7, 8 DONot a.F.) . . . . .	127
1.	Urkundenrolle . . . . .	127
2.	Urkundenverzeichnis . . . . .	131
III.	Notaranderkontenliste (§ 12 Abs. 5 DONot a.F.) . . . . .	133
IV.	Urkundensammlung/Elektronische Urkundensammlung/Erbvertrags-sammlung . . . . .	133
V.	Verwahrungs- und Massenbuch/Verwahrungsverzeichnis . . . . .	136
1.	Überblick . . . . .	136
2.	Verwahrungs- und Massenbuch . . . . .	137
3.	Verwahrungsverzeichnis . . . . .	139
VI.	Nebenakten . . . . .	140
1.	Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten bei geldwäscherelevanten Geschäften . . . . .	141
2.	Nebenakten bei Verwaltungsgeschäften . . . . .	142
VII.	Namensverzeichnisse . . . . .	144
VIII.	Hinweis zum Bezug von Gesetzes- und Amtsblättern . . . . .	144
 <b>F. Häufige Fehlerquellen . . . . .</b>		146
I.	Auswärtsbeurkundungen . . . . .	147
1.	Beurkundungen außerhalb des Amtsbezirks . . . . .	147
2.	Beurkundungen außerhalb des Amtsbereichs . . . . .	149

3. Beurkundungen außerhalb der Geschäftsstelle .....	151
4. Beurkundungen in Zweigstellen des Anwaltsnotars.....	153
5. Beurkundung außerhalb üblicher Geschäftsstunden.....	154
II. Bezeichnung als Notar – Notarvertreter .....	154
III. Angaben zur Person der Beteiligten nach dem BeurkG, der DONot und dem GwG .....	156
1. Identitätsfeststellung nach §§ 10, 40 Abs. 4 BeurkG, § 5 DONot .....	156
2. Identitätsfeststellung nach § 16c, 40a Abs. 4 BeurkG.....	159
3. Identitätsfeststellung nach dem GwG.....	160
a) Einbeziehung des Notars .....	164
b) Überblick über die Pflichten des Notars nach dem GwG.....	164
c) Notariatsbezogene Pflichten.....	166
d) Mandanten – und vorgangsbezogene Pflichten.....	167
aa) Identifizierung natürlicher Personen.....	169
bb) Beteiligung von juristischen Personen und Personengesellschaften .....	171
cc) Identifizierung des wirtschaftlich Berechtigten (§ 11 Abs. 5 GwG) .....	172
dd) Besondere Risikoanalyse.....	173
e) Besondere Hinweise zum Verwahrungsgeschäft .....	173
f) Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflicht .....	174
g) Meldepflichten des Notars, insbesondere GwGMeldV-Immobilien.....	175
h) Das Barzahlungsverbot .....	179
aa) Stichtag: 01.04.2023 .....	179
bb) Anwendungsbereich .....	180
cc) Fehlende Erfüllungswirkung von Barzahlungen .....	180
dd) Belehrung über das Barzahlungsverbot und Vertragsgestaltung .....	181
ee) Neue Pflichten für den Notar und die Beteiligten bei Immobiliengeschäften .....	182
ii) Die Prüfung der Einhaltung der Pflichten nach dem GwG .....	183
IV. Anwesenheit der Beteiligten .....	184
V. Vertretung .....	186
1. Vollmacht .....	186
2. Vertretungsbescheinigung .....	188
3. Vertreter ohne Vertretungsmacht .....	190
4. Hinweis zum GwG .....	192
VI. Feststellung der Geschäftsfähigkeit .....	192
VII. Grundbucheinsicht – Einsicht in Grundakten .....	195
1. Einsichts- und Mitteilungsrecht des Notars – »berechtigtes Interesse«..	195

## Inhaltsverzeichnis

---

2. Pflicht zur Einsicht . . . . .	199
VIII. Änderungen und Zusätze (§ 44a BeurkG) . . . . .	201
1. Änderungen vor Abschluss der Niederschrift . . . . .	201
2. Zusätze und Änderungen nach Abschluss der Niederschrift . . . . .	205
IX. Verweisung – Bezugnahme – Schlussvermerk – Verlesung . . . . .	208
1. Verweisung – Bezugnahme – Schlussvermerk . . . . .	208
2. Anwesenheit des Notars bei Verlesung . . . . .	212
3. Keine Verlesung vom Bildschirm, durch Abspielen vom Tonband oder Wiedergabe durch Sprachcomputer . . . . .	212
4. Vorlesen nach Änderungen während der Beurkundung . . . . .	213
X. Die Unterschriften . . . . .	214
1. Die fehlende Unterschrift des Notars . . . . .	214
2. Die fehlende Unterschrift eines der Beteiligten . . . . .	216
3. Unterschrift mit vollem Familiennamen . . . . .	217
XI. Verbinden, Befügen und Siegeln . . . . .	218
XII. Mitteilungspflichten . . . . .	220
1. Gründung pp. von Kapitalgesellschaften . . . . .	220
2. Grunderwerbsteuerpflichtige Vorgänge . . . . .	221
3. Übertrags- und Schenkungsverträge . . . . .	222
4. Mitteilungen an Gutachterausschuss . . . . .	223
5. Mitteilungspflicht bei Vorkaufsrechten . . . . .	224
6. Mitteilungspflicht bei erbfolgerelevanten Rechtshandlungen . . . . .	225
7. Hinweis auf Registrierung von Vorsorgevollmachten . . . . .	226
8. Rechtswahlen . . . . .	227
9. Meldepflicht nach dem Personenstandsgesetz . . . . .	227
10. Meldepflicht nach § 379 FamFG . . . . .	228
11. Weitere Mitteilungs-/Anzeigepflichten . . . . .	228
 <b>G. Besondere Einzelprobleme . . . . .</b>	 229
Vorbemerkung . . . . .	229
I. Aufnahme von eidesstattlichen Versicherungen . . . . .	230
II. Falschbeurkundung im Amt – Fernbeglaubigungen . . . . .	234
III. Blankounterschriften . . . . .	237
IV. Blankettbeglaubigungen . . . . .	237
V. Unterschriftsbestätigung . . . . .	238
VI. Unterschriftsbeglaubigung unter einem fremdsprachigen Text . . . . .	239
VII. Beglaubigung von Fingerabdrücken . . . . .	239
VIII. »Höchstpersönliche« Verwendung der Signaturkarte . . . . .	239
IX. Maklerklausel . . . . .	240
X. Allgemeine Hinweise zur Belehrungspflicht . . . . .	245

XI.	Allgemeine Hinweise zum Bauträgervertrag . . . . .	250
1.	Grundlagen . . . . .	250
2.	Die Prüfung von Bauträgerverträgen . . . . .	251
3.	Inhaltskontrolle einzelner Klauseln in Bauträgerverträgen. . . . .	254
4.	Fälligkeitsregelungen in Bauträgerverträgen . . . . .	257
a)	Rechtliche Grundlagen, insbesondere §§ 3, 7 MaBV . . . . .	258
b)	Rechtsfolgen der Nichtigkeit einer Fälligkeitsregelung . . . . .	259
5.	Formfragen . . . . .	259
XII.	Allgemeine Hinweise zur fehlenden steuerlichen Belehrungspflicht . . . . .	260
XIII.	Allgemeine Hinweise zu den Kosten. . . . .	263
1.	Belehrungspflicht . . . . .	263
2.	Gebührenerlass und Gebührenermäßigung. . . . .	264
3.	Einziehung von Kostenforderungen durch Rechtsanwälte oder Inkassounternehmen. . . . .	265
XIV.	Hinweis auf das Erbrecht in Europa. . . . .	266
 <b>H. Fehler beim Verwahrungsgeschäft. . . . .</b>		267
Vorbemerkung . . . . .		267
I.	Annahme eines Verwaltungsauftrages (§ 57 BeurkG) . . . . .	268
1.	Berechtigtes Sicherungsinteresse – Hinterlegung oder Direktzahlung .	268
2.	Verwahrungsvereinbarung/-anweisung (§ 57 Abs. 2 BeurkG) . . . . .	272
3.	Inhalt der Verwahrungsvereinbarung/-anweisung . . . . .	275
a)	Grundsatz . . . . .	275
b)	Regelungsbedürftige Punkte . . . . .	276
aa)	Mehrseitige Treuhandverhältnisse . . . . .	276
bb)	Zinsen – Abgeltungssteuer . . . . .	277
c)	Auszahlungszeitpunkt . . . . .	278
II.	Durchführung der Verwahrung . . . . .	280
1.	Beachtung des Geldwäschegegesetzes . . . . .	280
2.	Einlagensicherung der Bank . . . . .	281
3.	Kontoführung . . . . .	282
4.	Notaranderkontenliste . . . . .	282
5.	Unverzügliche Auszahlung bei Auszahlungsreife (§ 58 Abs. 3 Satz 4 BeurkG) . . . . .	283
6.	Absehen von Auszahlung bei unerlaubtem oder unredlichem Zweck .	285
7.	Ausführungsbestätigung . . . . .	287
8.	Verrechnung mit Kostenforderungen (§ 58 Abs. 3 Satz 7 BeurkG) . . . . .	287
9.	Abrechnung (§ 10 Abs. 5 DONot) . . . . .	288
10.	Besondere Nebenakten (§ 41 NotAktVV) . . . . .	289
11.	Verhalten bei Pfändungen . . . . .	289

# Inhaltsverzeichnis

---

III.	Widerruf .....	291
1.	Schriftform .....	291
2.	Der Widerruf im einseitigen Treuhandverhältnis .....	291
3.	Widerruf im mehrseitigen Treuhandverhältnis .....	293
<b>I.</b>	<b>Elektronischer Rechtsverkehr im weiteren Sinne .....</b>	<b>296</b>
I.	Fehler im elektronischen Rechtsverkehr .....	297
1.	Qualifizierte elektronische Signatur .....	297
a)	Allgemeines .....	297
b)	Personliche Erzeugung der Signatur .....	299
c)	Elektronischer Beglaubigungsvermerk .....	299
d)	Vertreternachweis beim einfachen elektronischen Zeugnis .....	300
2.	Elektronische Handelsregisteranmeldung .....	300
3.	Elektronische Grundbuchvorlage .....	301
4.	Andere Amtspflichten im technischen Kontext .....	303
a)	Erteilung von Grundbuchabdrucken, § 133a GBO .....	303
b)	Ausdrucksbeglaubigung nach § 42 Abs. 4 BeurkG .....	304
c)	Elektronischer Pflichtbezug nach § 32 BNotO .....	304
5.	Online-Beurkundung und Online-Beglaubigung .....	304
II.	Datenschutz im Notariat .....	305
1.	Verhältnis Datenschutz und Verschwiegenheit .....	305
2.	Allgemeines .....	306
a)	Anwendbarkeit der DS-GVO und nationalen Rechts .....	306
b)	Aufsichtsbehörde .....	306
c)	Verarbeitung personenbezogener Daten .....	306
d)	Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung .....	307
e)	Allgemeine Anforderungen an die Datenverarbeitung .....	308
f)	Besondere Kategorien personenbezogener Daten .....	310
g)	Risikobasierter Ansatz und Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung .....	312
h)	Sonderfrage E-Mail-Kommunikation .....	313
3.	Organisatorische Anforderungen .....	316
a)	Bestellung eines Datenschutzbeauftragten .....	316
b)	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten .....	318
c)	Maßnahmen zum Schutz von Daten .....	319
d)	Meldung und Mitteilung bei Vorfällen .....	320
e)	Auftragsverarbeitung .....	321
4.	Pflichten gegenüber Beteiligten und Dritten .....	322
a)	Informationspflicht .....	322

b)	Informationspflicht bei anderweitiger Erhebung .....	323
c)	Auskunftspflicht.....	324
d)	Rechte auf Berichtigung und Löschung .....	326
e)	Pflicht zur Folgermitteilung .....	327
III.	Fehler bei der Nutzung zentraler Systeme der Bundesnotarkammer .....	327
1.	Zentrales Testamentsregister .....	327
2.	Zentrales Vorsorgeregister.....	329
3.	Notarverzeichnis.....	330
IV.	Elektronisches Urkundenarchiv: Akten und Verzeichnisse ab 2022 .....	331
1.	Inkrafttreten der Änderungen .....	331
2.	Ausgestaltung durch Rechtsverordnung über Akten und Verzeichnisse (NotAktVV) .....	332
3.	Elektronisches Urkundenarchiv: technisch zentral, organisatorisch dezentral .....	333
4.	Gebührenfinanzierung .....	334
5.	Änderungen bei der Verzeichnissführung und bei den Nebenakten ..	336
a)	Urkundenverzeichnis statt Urkundenrolle .....	336
b)	Verwahrungsverzeichnis statt Verwahrungs- und Massenbuch ..	337
c)	Zulassung der elektronischen Aktenführung.....	337
6.	Änderungen bei der Urkundenverwahrung.....	341
a)	Urkundenverwahrung in der elektronischen Urkundensammlung .....	341
b)	Verkürzte Aufbewahrungsfristen.....	343
c)	Besonderheiten bei Verfügungen von Todes wegen .....	343
d)	Änderung der Nachfolgeverwahrung .....	344
e)	Regelungen zur Hinzufügungen auf der Urschrift .....	344
<b>Anhänge</b> .....	<b>347</b>	
Anhang 1	Richtlinien für die Amtspflichten und sonstigen Pflichten der Mitglieder der Notarkammer .....	347
Anhang 2	Die Gestaltung von Verträgen über den Erwerb neuer Wohngebäude und Eigentumswohnungen – Bauträgermerkblatt .....	355
Anhang 3	Geldwäschegesetz 2021 – Auslegungs- und Anwendungshinweise für Notarinnen und Notare (BNotK) .....	372
Anhang 4	BNotK-Informationen zum Datenschutz: Datenschutzerklärung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung .....	462
Anhang 5	Verhaltensregeln der Bundesnotarkammer zu technischen und organisatorischen Maßnahmen der Notarinnen und Notare im Hinblick auf deren elektronische Aufzeichnungen und die zur Führung notarieller Akten und Verzeichnisse verwendeten elektronischen Hilfsmittel .....	473

## **Inhaltsverzeichnis**

---

Anhang 6 Verordnung zu den nach dem Geldwäschegegesetz meldepflichtigen Sachverhalten im Immobilienbereich (Geldwäschegegesetzmelde- pflichtverordnung-Immobilien – GwGMeldV-Immobilien) . . . . .	487
<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	<b>517</b>