

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort und Einleitung	1
2.	Excel aufrufen	12
3.	Die Bausteine von MS-Excel	15
3.1	Der Excel-Bildschirm	15
3.2	Die Module von MS-Excel 3.0	19
3.3	Weitere Programme	20
4.	Die Excel Hilfe - Ihr Rettungsring	22
4.1	Generelles zur Hilfe in MS-Excel 3.0	22
4.2	Sie nutzen den Hilfe-Index	26
4.3	Gezielt nach Informationen suchen	28
4.4	Lesezeichen verwenden	29
4.5	Hilfetext ausdrucken	32
4.6	Eigene Hilfetexte schreiben	33
4.7	Weitere Möglichkeiten der Excel-Hilfe	34
4.8	Zusammenfassung	35
5.	Das elektronische Arbeitsblatt	37
5.1	Aufbau des Arbeitsblattes	37
5.2	Bereiche im Arbeitsblatt	41
5.3	Zusammenfassung	44
6.	Ihre erste Tabelle	45
6.1	Sie geben Zahlenwerte ein	45
6.2	Korrekturen im Arbeitsblatt	48
6.3	Tabelle sicherheitshalber speichern	49
6.4	Erste Erweiterungen der Tabelle	51
6.5	Sie drucken Ihre Tabelle	58
6.6	Zusammenfassung	59
6.7	Aufgaben, Übungen und Fragen	61
7.	Die Tabelle wird komplett	63
7.1	Die Werkzeugleiste von MS-Excel 3.0	63
7.2	Bildung von Summen und Mittelwerten	66
7.3	Schnelle Erstellung einer Grafik	78
7.4	Zusammenfassung	81
7.5	Aufgaben, Fragen und Übungen	82

8.	Effektives Anlegen von Tabellen	84
8.1	Daten effektiver eingeben	84
8.2	Die Bildschirmanzeige verändern	92
8.3	Eine Tabelle in mehreren Fenstern	94
8.4	Relative und absolute Adressierung	95
8.5	Zusammenfassung	100
8.6	Aufgaben, Fragen und Übungen	101
9.	Namen in Tabellen nutzen	103
9.1	Namen vergeben	103
9.2	Namen für Zellen übernehmen	105
9.3	Bezüge durch Namen ersetzen	106
9.4	Zusammenfassung	107
9.5	Aufgaben, Fragen und Übungen	108
10.	Optische Aufbereitung der Tabelle	109
10.1	Zahlenformate	110
10.2	Datumsangaben in Excel	113
10.3	Formatierungen in der Übungstabelle	114
10.4	Eigene Zahlenformate erstellen	116
10.5	Zellinhalte ausrichten	119
10.6	Das Schriftbild verändern	121
10.7	Rahmen, Linien und Schraffuren	123
10.8	Formatvorlagen	126
10.9	Zusammenfassung	132
10.10	Aufgaben, Fragen und Übungen	132
11.	Rund ums Drucken	134
11.1	Die Seitenansicht	134
11.2	Das Seitenlayout verändern	136
11.3	Drucktitel festlegen	138
11.4	Druckbereich festlegen	139
11.5	Seitenumbruch festlegen	140
11.6	Zusammenfassung	142
12	Tabellen konsolidieren und gliedern	143
12.1	Sie fassen Tabellen zusammen	143
12.2	Sie gliedern Ihre Tabelle	149
12.3	Zusammenfassung	153
12.4	Aufgaben, Fragen und Übungen	153

13.	Visualisierung von Zahlen	155
13.1	Diagrammtypen	156
13.2	Diagrammelemente	167
13.3	Zusammenspiel von Tabelle und Diagramm	172
13.4	Erstellung eines 3D-Säulendiagramms	179
13.5	Formatierung des 3D-Diagramms	184
13.6	Zusammenfassung	203
13.7	Aufgaben, Fragen und Übungen	204
14.	Die Datenbank	205
14.1	Generelles zur Datenbank	205
14.2	Daten eingeben	209
14.3	Datenbank definieren	211
14.4	Datenbankstruktur verändern	212
14.5	Datenbank sortieren	214
14.6	Die Datenmaske nutzen	217
14.7	Kriterienbereich definieren	221
14.8	Datenbankauszug erstellen	225
14.9	Generelles zu Q+E	227
14.10	Zusammenfassung	228
14.11	Aufgaben, Fragen und Übungen	229
15.	Makros erleichtern die Arbeit	231
15.1	Allgemeines zu Makros	231
15.2	Makros erstellen	232
15.3	Makros verändern	236
15.4	Makros ausführen	238
15.5	Makros graphischen Objekten zuordnen	239
15.6	Zusammenfassung	243
15.7	Aufgaben, Fragen und Übungen	244
Anhänge		245
1	Installation	245
2	Aufgabenlösungen	249
Index		253