

## Inhaltsverzeichnis

<b>3. SEMESTER</b>			
<b>I Doppelte Buchführung in der Praxis</b>	7	6.3 Zahlungen mit Debit- und Kreditkarte	61
<b>Wiederholung: Gewöhnliche Geschäftstätigkeiten im Unternehmen</b>	8	6.3.1 Einkauf mit Debit- und Kreditkarte	61
1 Verbuchung der Vorsteuer und der Umsatzsteuer	9	6.3.2 Verkauf mit Debit- und Kreditkarte	65
1.1 Verbuchung der Vorsteuer	9	6.4 Zahlung mit Skonto	69
1.2 Verbuchung der Umsatzsteuer	9	6.4.1 Lieferantenskonto (aus Sicht des Käufers)	69
1.3 Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerzahllast	10	6.4.2 Kundenskonto (aus Sicht des Verkäufers)	72
2 Verbuchung von Einkäufen	12	6.5 Zahlungsverzug	78
2.1 Handelswaren	12	6.6 Abschluss von Bankkonten	83
2.1.1 Einkauf von Handelswaren	12	7 Abgaben	86
2.1.2 Abschluss der Handelswarenkonten	14	7.1 Abgaben im Überblick	86
2.2 Materialaufwände	15	7.2 Verbuchung von Steuern	86
2.3 Sonstige Aufwände	16	7.3 Verbuchung von Beiträgen und Gebühren	90
3 Verbuchung von Verkäufen	17		
3.1 Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	17	<b>Fallbeispiel: Thomas Radler e. U. (Doppelte Buchführung in der Praxis)</b>	96
3.2 Sonstige betriebliche Erträge	19		
<b>Weitere Geschäftsfälle im Unternehmen</b>	20		
1 Bezugs- und Versandkosten	21	<b>II Doppelte Buchführung im Tourismus</b>	111
1.1 Bezugskosten beim Einkauf	21	<b>Branchenspezifische Geschäftsfälle im Hotel- und Gastgewerbe</b>	112
1.2 Versandkosten beim Verkauf	24	1 Verbuchung von Einkäufen	113
2 Korrektur von Buchungsfehlern	28	1.1 Wareneinkauf	114
3 Gutschriften	32	1.2 Emballagen	120
3.1 Gutschrift von Lieferanten	32	1.2.1 Einkauf mit Pfandverpackung und Bezahlung des Pfandes	121
3.2 Gutschrift an Kunden	36	1.2.2 Rückgabe von Emballagen	124
4 Anlagenkauf	40	1.2.3 Berücksichtigung eines Schadensfalles	127
4.1 Aktivierungspflichtige Anschaffungskosten	40	2 Erfassung und Verbuchung von Leistungen	132
4.2 Verbuchung von Anlagenkäufen	41	2.1 Verbuchung der Tageseinnahmen und Forderungen	133
4.3 Besonderheiten im Zusammenhang mit Fahrzeugen	44	2.2 Verbuchung der Erlöse	137
4.3.1 Verbuchung eines Fahrzeugkaufes	44	2.3 Beherbergungsbetriebe	140
4.3.2 Verbuchung der Betriebskosten	46	3 Verbuchung von branchenspezifischen Abgaben	144
4.3.3 Verbuchung der Versicherung	48	4 Berechnung und Verbuchung von Fremdwährung	145
5 Privatkonto	50	4.1 Valuten und Devisen	145
6 Verbuchung verschiedener Zahlungsformen	54	4.2 Kurse	146
6.1 Barzahlung	54	4.3 Währungsumrechnung	148
6.2 Zahlung unter Verwendung von Bankkonten	55	4.3.1 Valutenrechnung	148
6.2.1 Verbuchung von Kontoauszügen	55	4.3.2 Devisenrechnung	149
6.2.2 Barverkehr mit Banken (Abhebungen und Einzahlungen)	58	4.4 Verbuchung von Fremdwährungsbeträgen	151
		<b>Fallbeispiel: Biohotel Stiegelberger (Doppelte Buchführung im Tourismus)</b>	160

#### 4. SEMESTER

<b>III Jahresabschluss</b>	<b>165</b>	<b>IV Computerunterstütztes Rechnungswesen</b>	<b>209</b>
<b>Der Jahresabschluss im Überblick</b>	<b>166</b>		
1 Grundlagen des Jahresabschlusses	167	<b>Computerunterstütztes Rechnungswesen</b>	<b>210</b>
1.1 Bestandteile des Jahresabschlusses	168	1 Computerunterstütztes Rechnungswesen	211
1.2 Interessenten des Jahresabschlusses	169	im Überblick	
2 Arbeitsschritte beim Jahresabschluss	170	2 Praxishandbuch CRW mit BMD NTCS	212
2.1 Inventur durchführen und Inventar erstellen	170	3 Belegsammlung	212
2.1.1 Inventur durchführen	170		
2.1.2 Inventar erstellen	172	<b>Anhang</b>	
2.2 Bewertung durchführen	173	Buchungsliste	220
2.3 Jahresabschluss (Bilanz und GuV) erstellen	173	Kontenplan	221
<b>Bewertung von Anlagevermögen</b>	<b>177</b>	Kontenplan Hotel- und Gastgewerbe	223
1 Anlagenzugänge erfassen	178	T-Konten	225
1.1 Abschreibung von abnutzbaren Anlagegütern	179	Stichwortverzeichnis	227
1.1.1 Ermittlung der aktivierungspflichtigen Anschaffungskosten	179	Bildnachweis	228
1.1.2 Ermittlung des Abschreibungsbetrages	182		
1.1.3 Verbuchung der Abschreibung	184		
1.2 Anlagenverzeichnis führen	186		
2 Anlagenabgänge erfassen	188		
2.1 Ausscheiden einer Anlage nach Ablauf der Nutzungsdauer	189		
2.2 Ausscheiden einer Anlage während der Nutzungsdauer	191		
<b>Themenübergreifendes Fallbeispiel</b>	<b>205</b>		