

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER

I Doppelte Buchführung in der Praxis 7

Wiederholung: Gewöhnliche Geschäftstätigkeiten im Unternehmen 8

1	Verbuchung der Vorsteuer und der Umsatzsteuer	9
1.1	Verbuchung der Vorsteuer	9
1.2	Verbuchung der Umsatzsteuer	9
1.3	Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuerzahllast	10
2	Verbuchung von Einkäufen	12
2.1	Handelswaren	12
2.1.1	Einkauf von Handelswaren	12
2.1.2	Abschluss der Handelswarenkonten	14
2.2	Materialaufwände	15
2.3	Sonstige Aufwände	16
3	Verbuchung von Verkäufen	17
3.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	17
3.2	Sonstige betriebliche Erträge	19

Weitere Geschäftsfälle im Unternehmen 20

1	Bezugs- und Versandkosten	21
1.1	Bezugskosten beim Einkauf	21
1.2	Versandkosten beim Verkauf	24
2	Korrektur von Buchungsfehlern	28
3	Gutschriften	32
3.1	Gutschrift von Lieferanten	32
3.2	Gutschrift an Kunden	36
4	Anlagenkauf	40
4.1	Aktivierungspflichtige Anschaffungskosten	40
4.2	Verbuchung von Anlagenkäufen	41
4.3	Besonderheiten im Zusammenhang mit Fahrzeugen	44
4.3.1	Verbuchung eines Fahrzeugkaufes	44
4.3.2	Verbuchung der Betriebskosten	46
4.3.3	Verbuchung der Versicherung	48
5	Privatkonto	50
6	Verbuchung verschiedener Zahlungsformen	54
6.1	Barzahlung	54
6.2	Zahlung unter Verwendung von Bankkonten	55
6.2.1	Verbuchung von Kontoauszügen	55
6.2.2	Barverkehr mit Banken (Abhebungen und Einzahlungen)	58

6.3	Zahlungen mit Debit- und Kreditkarte	61
6.3.1	Einkauf mit Debit- und Kreditkarte	61
6.3.2	Verkauf mit Debit- und Kreditkarte	65
6.4	Zahlung mit Skonto	69
6.4.1	Lieferantenskonto (aus Sicht des Käufers)	69
6.4.2	Kundenskonto (aus Sicht des Verkäufers)	72
6.5	Zahlungsverzug	78
6.6	Abschluss von Bankkonten	83
7	Abgaben	86
7.1	Abgaben im Überblick	86
7.2	Verbuchung von Steuern	86
7.3	Verbuchung von Beiträgen und Gebühren	90

Fallbeispiel: Thomas Radler e. U. (Doppelte Buchführung in der Praxis) 96

II Doppelte Buchführung im Tourismus 111

Branchenspezifische Geschäftsfälle im Hotel- und Gastgewerbe 112

1	Verbuchung von Einkäufen	113
1.1	Wareneinkauf	114
1.2	Emballagen	120
1.2.1	Einkauf mit Pfandverpackung und Bezahlung des Pfandes	121
1.2.2	Rückgabe von Emballagen	124
1.2.3	Berücksichtigung eines Schadensfalles	127
2	Erfassung und Verbuchung von Leistungen	132
2.1	Verbuchung der Tageseinnahmen und Forderungen	133
2.2	Verbuchung der Erlöse	137
2.3	Beherbergungsbetriebe	140
3	Verbuchung von branchenspezifischen Abgaben	144
4	Berechnung und Verbuchung von Fremdwährung	145
4.1	Valuten und Devisen	145
4.2	Kurse	146
4.3	Währungsumrechnung	148
4.3.1	Valutenrechnung	148
4.3.2	Devisenrechnung	149
4.4	Verbuchung von Fremdwährungsbeträgen	151

Fallbeispiel: Biohotel Stiegelberger (Doppelte Buchführung im Tourismus) 160

4. SEMESTER

III	Jahresabschluss	165	IV	Computerunterstütztes Rechnungswesen	209
	Der Jahresabschluss im Überblick	166		Computerunterstütztes Rechnungswesen	210
1	Grundlagen des Jahresabschlusses	167	1	Computerunterstütztes Rechnungswesen im Überblick	211
1.1	Bestandteile des Jahresabschlusses	168	2	Praxishandbuch CRW mit BMD NTCS	212
1.2	Interessenten des Jahresabschlusses	169	3	Belegsammlung	212
2	Arbeitsschritte beim Jahresabschluss	170		Anhang	
2.1	Inventur durchführen und Inventar erstellen	170		Buchungsliste	220
2.1.1	Inventur durchführen	170		Kontenplan	221
2.1.2	Inventar erstellen	172		Kontenplan Hotel- und Gastgewerbe	223
2.2	Bewertung durchführen	173		T-Konten	225
2.3	Jahresabschluss (Bilanz und GuV) erstellen	173		Stichwortverzeichnis	227
	Bewertung von Anlagevermögen	177		Bildnachweis	228
1	Anlagenzugänge erfassen	178			
1.1	Abschreibung von abnutzbaren Anlagegütern	179			
1.1.1	Ermittlung der aktivierungspflichtigen Anschaffungskosten	179			
1.1.2	Ermittlung des Abschreibungsbetrages	182			
1.1.3	Verbuchung der Abschreibung	184			
1.2	Anlagenverzeichnis führen	186			
2	Anlagenabgänge erfassen	188			
2.1	Ausscheiden einer Anlage nach Ablauf der Nutzungsdauer	189			
2.2	Ausscheiden einer Anlage während der Nutzungsdauer	191			
	Themenübergreifendes Fallbeispiel	205			