

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur zweiten Auflage	5
Vorwort zur ersten Auflage	7
1 Einleitung	15
2 Datenschutz schützt Menschen, keine Daten	17
2.1 Personenbezogene Daten	17
2.2 Vereinsmitglied sein macht betroffen	18
2.3 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG (neu)) bieten Schutz	19
3 Der Geltungsbereich der DSGVO	21
3.1 Der Geltungsbereich der DSGVO	21
3.2 Personenbezogene Daten und weitere Begriffe	21
3.3 Wann gilt die DSGVO nicht?	23
3.4 Zwischenfazit	23
3.5 Wichtige Prinzipien	24
4 Daten verarbeiten: Halten Sie sich an Art. 6 DSGVO!	25
4.1 Wann ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erlaubt?	25
4.2 Was haben Vereine mit Verträgen zu tun (Art. 6 (1) b) DSGVO)?	25
4.3 Was bedeutet die in Art. 6 (1) f) DSGVO vorgesehene Abwägung von Interessen?	28
4.4 Wozu darf der Verein die rechtmäßig erhobenen Daten verwenden?	29
4.5 Verwendung von Daten: Weitere Beispiele aus dem Vereinsleben	30
4.5.1 Internet-Forum oder Newsletter	30
4.5.2 Dürfen die Daten auch an andere Personen weitergegeben werden?	31
4.5.3 Die Mitgliederliste und einzelne Mitgliederdaten	32
4.5.4 Übermittlung von Daten an übergeordnete Verbände	35
4.5.5 Verbreitung von Daten in der Öffentlichkeit bzw. im Internet	36
4.5.6 Besondere Rechtsgrundlage für die öffentliche Verbreitung von Fotos und Videos	39
4.5.7 Mannschaftsaufstellungen, Torschützen, Start-, Ergebnis- und Ranglisten etc.	41

Inhaltsverzeichnis

4.5.8	Die Meinung des Hessischen Beauftragten für Datenschutz zur Veröffentlichung von Fotos und Berichten	42
4.5.9	Was gilt bei der Veröffentlichung von Berichten, Fotos und Videos über Minderjährige?	43
4.5.10	Frei zugängliche Daten	43
4.5.11	Kommunikationsdaten von Amtsinhabern und Funktionsträgern	44
4.5.12	Andere Ereignisse aus dem Vereinsleben	45
4.6	Einwilligung (Art 6. (1) a) DSGVO)	46
4.6.1	Interne Veranstaltungen	46
4.6.2	Welche Voraussetzungen müssen bei einer Einwilligung (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 DSGVO) erfüllt sein, damit diese rechtswirksam ist?	47
4.6.3	Sponsoring	49
4.6.4	Versicherungen	50
4.6.5	Spenderdaten	51
4.6.6	Auskunftserteilung	52
4.6.7	Datenverarbeitung zum Zwecke der Mitglie- derwerbung	52
4.6.8	Besondere Kategorien personenbezogener Daten	53
4.6.9	Dürfen auch Kinder/Jugendliche einwilligen?	54
4.6.10	Zusammenfassung: Datenschutzampel	55
4.6.11	Die Rolle der Satzung	56
5	Rechte der betroffenen Person: Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)	59
6	Rechte der betroffenen Person: Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung von Daten, Datenüber- tragbarkeit, Widerspruchsrecht	61
6.1	Berichtigung von Daten (Art. 16 DSGVO)	61
6.2	Löschung von Daten (Art. 17 DSGVO)	61
6.2.1	Zweckänderung oder -wegfall	62
6.2.2	Widerruf der Einwilligung	63
6.2.3	Widerspruch	63
6.2.4	Rechtswidrige Verarbeitung	64
6.2.5	Verhinderung der Löschung	64
6.3	Einschränkung der Verarbeitung von Daten (Art. 18 DSGVO)	65
6.4	Benachrichtigung von Empfängern (Art. 19 DSGVO)	66
6.5	Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)	67
7	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten	69
7.1	Was ist das „Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“?	69
7.2	Welche Angaben gehören in dieses Verzeichnis (Art. 30 (1) DSGVO)?	69

7.3	Gibt es Ausnahmen von der Pflicht, ein solches Verzeichnis zu erstellen?	70
7.4	Wo finde ich Muster für ein solches Verzeichnis?	71
8	Informationspflichten	73
8.1	Welche Informationen muss der Verein mitteilen?	73
8.2	Gibt es Ausnahmen von diesen Informationspflichten?	75
8.3	Sonderfall Visitenkarte	75
8.4	Wie muss informiert werden?	76
9	Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit	77
9.1	Was versteht man unter „Auftragsverarbeitung“ (Art. 28 DSGVO)?	77
9.2	Sonderfälle	78
9.3	Gemeinsame Verantwortlichkeit (Art. 26 DSGVO)	79
10	„Pannenmeldung“ (Art. 33, 34 DSGVO)	81
11	Schadensersatz, Geldbußen, Strafen	83
12	Der Datenschutzbeauftragte im Verein – Benennung, Beendigung der Tätigkeit und Stellung im Verein	85
12.1	Die für den Datenschutz magische Zahl 20: Wann Ihr Verein einen Datenschutzbeauftragten bestellen muss	85
12.2	Wie viele Personen verarbeiten persönliche Daten automatisiert?	89
12.3	Unter der magischen 20? Dann ist der Vereinsvorstand verantwortlich!	90
12.4	Keine Regel ohne Ausnahme: Datenschutzbeauftragter auch ohne 20!	91
12.5	Wer kann in einem Verein Datenschutzbeauftragter werden?	91
12.6	Die Anforderung der Fachkunde	92
12.7	Diese Personen sollten nicht als Datenschutzbeauftragte benannt werden	93
12.8	So benennen Vereine einen Datenschutzbeauftragten	94
12.9	Die Beendigung der Tätigkeit	95
12.10	So informiert ein Verein umfassend über die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten	96
12.11	Ein neuer Datenschutzbeauftragter als Thema in der externen Kommunikation	97
12.12	Die Stellung des Datenschutzbeauftragten in der Hierarchie des Vereins	98
13	Die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten (Art. 39 DSGVO)	103
13.1	Der Datenschutzbeauftragte als Berater	103
13.2	Der Datenschutzbeauftragte als Kontrolleur	104
13.3	Der Datenschutzbeauftragte und Schulungen	105

Inhaltsverzeichnis

13.4 Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde	106
13.5 Der Datenschutzbeauftragte als Netzwerker	106
14 So finden Vereinsvorstände den „idealen“ Datenschutzbeauftragten	109
14.1 Ein Entschluss ist nötig: Will der Verein einen eigenen Datenschutzbeauftragten oder muss er einen benennen?	109
14.2 Fragen beantworten: Was lässt sich der Verein einen Datenschutzbeauftragten kosten?	110
14.3 So gewinnen Vereine geeignete Bewerber	110
14.4 Die erste Stufe der Bewerbungsphase: Auswählen und erste Gespräche führen!	112
14.5 So dürfen Vereine einen Datenschutzbeauftragten entlohnern	113
14.6 Eine praktische Lösung für den Alltag: Vereine dürfen sich einen Datenschutzbeauftragten teilen!	114
15 Haftung des Datenschutzbeauftragten	117
15.1 Grundlagen	117
15.2 Haftungsbeschränkung	118
15.3 Grobe Fahrlässigkeit	118
16 Videoüberwachung	121
16.1 Rechtsgrundlage	121
16.2 Hinweis auf Videoüberwachung	122
16.3 Löschen der Daten	122
17 Der Verein im Internet	123
18 Die technischen und organisatorischen Maßnahmen (Art. 32 DSGVO)	125
18.1 Gesetzliche Grundlage	125
18.2 Acht Gebote des Datenschutzes	126
18.3 Mindest-Sicherheitsbedingungen	127
18.4 Alles andere als kryptisch: So entwickeln Sie ein sicheres Passwort!	128
18.4.1 So bitte nicht: Leicht zu knackende Passwörter	129
18.4.2 So gerne: Die richtige Mischung macht es	129
18.4.3 So bitte in der Praxis: Das sind sichere Passwörter	129
18.5 So bieten Vereine eine sichere elektronische zentrale Datenablage	130
18.6 Vorsicht bei CD- und Diskettenlaufwerken!	131
18.7 Verschlüsselung: Der Schlüssel zum sicheren Umgang mit sensitiven Daten und Systemen	132
18.8 Das Wirken des Administrators muss nachvollziehbar sein	132
18.9 Immer auf dem Laufenden sein: Software auf Updates überprüfen	132

18.10 So bewegt sich ein Verein sicher im Internet	133
18.10.1 Virenschutzsoftware installieren!	133
18.10.2 Firewall installieren!	134
18.11 Erstellen Sie ein Regelwerk für die E-Mail-Kommunikation	135
18.12 Erstellen Sie ein Regelwerk für das Surfen im Internet!	135
18.13 Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser: Der Datenschutzbeauftragte ist gefragt!	136
18.14 So schützen Sie Ihre Daten vor Extremfällen	137
18.15 Die 12 Goldenen Regeln für Datenschutz am Vereinsarbeitsplatz	138
19 So schreiben Sie eine rechtssichere Pressemitteilung	143
19.1 Diese Daten dürfen Sie für eine Pressemitteilung verwenden	143
19.2 Checkliste	144
19.3 Eine korrekte Pressemitteilung	145
Anhang	147
I. Datenschutzklausel in der Satzung oder Datenschutzordnung	147
II. Herausgabe der Mitgliederliste: Muster einer Zusicherung	151
III. Hinweis auf das Datengeheimnis: Muster einer Niederschrift zur Wahrung des Datengeheimnisses	152
IV. Datenschutzbeauftragter – Benennung des Datenschutzbeauftragten	154
V. Muster einer Datenschutzerklärung für die Webseite	155
Weiterführende Literatur und Links	163
Autorenporträt	165
Stichwortverzeichnis	167