

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort zur zweiten Auflage</b> .....	5
<b>Vorwort zur ersten Auflage</b> .....	7
<b>1 Einleitung</b> .....	15
<b>2 Datenschutz schützt Menschen, keine Daten</b> .....	17
2.1 Personenbezogene Daten .....	17
2.2 Vereinsmitglied sein macht betroffen .....	18
2.3 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und Bundesdaten- schutzgesetz (BDSG (neu)) bieten Schutz .....	19
<b>3 Der Geltungsbereich der DSGVO</b> .....	21
3.1 Der Geltungsbereich der DSGVO .....	21
3.2 Personenbezogene Daten und weitere Begriffe .....	21
3.3 Wann gilt die DSGVO nicht? .....	23
3.4 Zwischenfazit .....	23
3.5 Wichtige Prinzipien .....	24
<b>4 Daten verarbeiten: Halten Sie sich an Art. 6 DSGVO!</b> .....	25
4.1 Wann ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erlaubt? .....	25
4.2 Was haben Vereine mit Verträgen zu tun (Art. 6 (1) b) DSGVO)? .....	25
4.3 Was bedeutet die in Art. 6 (1) f) DSGVO vorgesehene Abwägung von Interessen? .....	28
4.4 Wozu darf der Verein die rechtmäßig erhobenen Daten verwenden? .....	29
4.5 Verwendung von Daten: Weitere Beispiele aus dem Vereinsleben .....	30
4.5.1 Internet-Forum oder Newsletter .....	30
4.5.2 Dürfen die Daten auch an andere Personen weitergegeben werden? .....	31
4.5.3 Die Mitgliederliste und einzelne Mitgliederdaten .....	32
4.5.4 Übermittlung von Daten an übergeordnete Verbände .....	35
4.5.5 Verbreitung von Daten in der Öffentlichkeit bzw. im Internet .....	36
4.5.6 Besondere Rechtsgrundlage für die öffentliche Verbreitung von Fotos und Videos .....	39
4.5.7 Mannschaftsaufstellungen, Torschützen, Start-, Ergebnis- und Ranglisten etc. ....	41

4.5.8	Die Meinung des Hessischen Beauftragten für Datenschutz zur Veröffentlichung von Fotos und Berichten .....	42
4.5.9	Was gilt bei der Veröffentlichung von Berichten, Fotos und Videos über Minderjährige? .....	43
4.5.10	Frei zugängliche Daten .....	43
4.5.11	Kommunikationsdaten von Amtsinhabern und Funktionsträgern .....	44
4.5.12	Andere Ereignisse aus dem Vereinsleben .....	45
4.6	Einwilligung (Art 6. (1) a) DSGVO) .....	46
4.6.1	Interne Veranstaltungen .....	46
4.6.2	Welche Voraussetzungen müssen bei einer Einwilligung (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 DSGVO) erfüllt sein, damit diese rechtswirksam ist? .....	47
4.6.3	Sponsoring .....	49
4.6.4	Versicherungen .....	50
4.6.5	Spenderdaten .....	51
4.6.6	Auskunftserteilung .....	52
4.6.7	Datenverarbeitung zum Zwecke der Mitglie- derwerbung .....	52
4.6.8	Besondere Kategorien personenbezogener Daten .....	53
4.6.9	Dürfen auch Kinder/Jugendliche einwilligen? .....	54
4.6.10	Zusammenfassung: Datenschutzzettel .....	55
4.6.11	Die Rolle der Satzung .....	56
5	<b>Rechte der betroffenen Person: Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)</b> ....	59
6	<b>Rechte der betroffenen Person: Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung von Daten, Datenüber- tragbarkeit, Widerspruchsrecht</b> .....	61
6.1	Berichtigung von Daten (Art. 16 DSGVO) .....	61
6.2	Löschung von Daten (Art. 17 DSGVO) .....	61
6.2.1	Zweckänderung oder -wegfall .....	62
6.2.2	Widerruf der Einwilligung .....	63
6.2.3	Widerspruch .....	63
6.2.4	Rechtswidrige Verarbeitung .....	64
6.2.5	Verhinderung der Löschung .....	64
6.3	Einschränkung der Verarbeitung von Daten (Art. 18 DSGVO) ....	65
6.4	Benachrichtigung von Empfängern (Art. 19 DSGVO) .....	66
6.5	Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) .....	67
7	<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> .....	69
7.1	Was ist das „Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“? .....	69
7.2	Welche Angaben gehören in dieses Verzeichnis (Art. 30 (1) DSGVO)? .....	69

7.3	Gibt es Ausnahmen von der Pflicht, ein solches Verzeichnis zu erstellen? .....	70
7.4	Wo finde ich Muster für ein solches Verzeichnis? .....	71
<b>8</b>	<b>Informationspflichten</b> .....	<b>73</b>
8.1	Welche Informationen muss der Verein mitteilen? .....	73
8.2	Gibt es Ausnahmen von diesen Informationspflichten? .....	75
8.3	Sonderfall Visitenkarte .....	75
8.4	Wie muss informiert werden? .....	76
<b>9</b>	<b>Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit</b> .....	<b>77</b>
9.1	Was versteht man unter „Auftragsverarbeitung“ (Art. 28 DSGVO)? .....	77
9.2	Sonderfälle .....	78
9.3	Gemeinsame Verantwortlichkeit (Art. 26 DSGVO) .....	79
<b>10</b>	<b>„Pannenmeldung“ (Art. 33, 34 DSGVO)</b> .....	<b>81</b>
<b>11</b>	<b>Schadensersatz, Geldbußen, Strafen</b> .....	<b>83</b>
<b>12</b>	<b>Der Datenschutzbeauftragte im Verein – Benennung, Beendigung der Tätigkeit und Stellung im Verein</b> .....	<b>85</b>
12.1	Die für den Datenschutz magische Zahl 20: Wann Ihr Verein einen Datenschutzbeauftragten bestellen muss .....	85
12.2	Wie viele Personen verarbeiten persönliche Daten automatisiert? .....	89
12.3	Unter der magischen 20? Dann ist der Vereinsvorstand verantwortlich! .....	90
12.4	Keine Regel ohne Ausnahme: Datenschutzbeauftragter auch ohne 20! .....	91
12.5	Wer kann in einem Verein Datenschutzbeauftragter werden? ....	91
12.6	Die Anforderung der Fachkunde .....	92
12.7	Diese Personen sollten nicht als Datenschutzbeauftragte benannt werden .....	93
12.8	So benennen Vereine einen Datenschutzbeauftragten .....	94
12.9	Die Beendigung der Tätigkeit .....	95
12.10	So informiert ein Verein umfassend über die Bestellung eines Datenschutzbeauftragten .....	96
12.11	Ein neuer Datenschutzbeauftragter als Thema in der externen Kommunikation .....	97
12.12	Die Stellung des Datenschutzbeauftragten in der Hierarchie des Vereins .....	98
<b>13</b>	<b>Die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten (Art. 39 DSGVO)</b> .....	<b>103</b>
13.1	Der Datenschutzbeauftragte als Berater .....	103
13.2	Der Datenschutzbeauftragte als Kontrolleur .....	104
13.3	Der Datenschutzbeauftragte und Schulungen .....	105

13.4	Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde .....	106
13.5	Der Datenschutzbeauftragte als Netzwerker .....	106
<b>14</b>	<b>So finden Vereinsvorstände den „idealen“ Datenschutzbeauftragten .....</b>	<b>109</b>
14.1	Ein Entschluss ist nötig: Will der Verein einen eigenen Datenschutzbeauftragten oder muss er einen benennen? .....	109
14.2	Fragen beantworten: Was lässt sich der Verein einen Datenschutzbeauftragten kosten? .....	110
14.3	So gewinnen Vereine geeignete Bewerber .....	110
14.4	Die erste Stufe der Bewerbungsphase: Auswählen und erste Gespräche führen! .....	112
14.5	So dürfen Vereine einen Datenschutzbeauftragten entlohnen ....	113
14.6	Eine praktische Lösung für den Alltag: Vereine dürfen sich einen Datenschutzbeauftragten teilen! .....	114
<b>15</b>	<b>Haftung des Datenschutzbeauftragten .....</b>	<b>117</b>
15.1	Grundlagen .....	117
15.2	Haftungsbeschränkung .....	118
15.3	Grobe Fahrlässigkeit .....	118
<b>16</b>	<b>Videoüberwachung .....</b>	<b>121</b>
16.1	Rechtsgrundlage .....	121
16.2	Hinweis auf Videoüberwachung .....	122
16.3	Löschen der Daten .....	122
<b>17</b>	<b>Der Verein im Internet .....</b>	<b>123</b>
<b>18</b>	<b>Die technischen und organisatorischen Maßnahmen (Art. 32 DSGVO) .....</b>	<b>125</b>
18.1	Gesetzliche Grundlage .....	125
18.2	Acht Gebote des Datenschutzes .....	126
18.3	Mindest-Sicherheitsbedingungen .....	127
18.4	Alles andere als kryptisch: So entwickeln Sie ein sicheres Passwort! .....	128
18.4.1	So bitte nicht: Leicht zu knackende Passwörter .....	129
18.4.2	So gerne: Die richtige Mischung macht es .....	129
18.4.3	So bitte in der Praxis: Das sind sichere Passwörter .....	129
18.5	So bieten Vereine eine sichere elektronische zentrale Datenablage .....	130
18.6	Vorsicht bei CD- und Diskettenlaufwerken! .....	131
18.7	Verschlüsselung: Der Schlüssel zum sicheren Umgang mit sensitiven Daten und Systemen .....	132
18.8	Das Wirken des Administrators muss nachvollziehbar sein .....	132
18.9	Immer auf dem Laufenden sein: Software auf Updates überprüfen .....	132

18.10 So bewegt sich ein Verein sicher im Internet .....	133
18.10.1 Virenschutzsoftware installieren! .....	133
18.10.2 Firewall installieren! .....	134
18.11 Erstellen Sie ein Regelwerk für die E-Mail-Kommunikation .....	135
18.12 Erstellen Sie ein Regelwerk für das Surfen im Internet! .....	135
18.13 Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser: Der Datenschutzbe- auftragte ist gefragt! .....	136
18.14 So schützen Sie Ihre Daten vor Extremfällen .....	137
18.15 Die 12 Goldenen Regeln für Datenschutz am Vereins- Arbeitsplatz .....	138
<b>19 So schreiben Sie eine rechtssichere Pressemitteilung .....</b>	<b>143</b>
19.1 Diese Daten dürfen Sie für eine Pressemitteilung verwenden .....	143
19.2 Checkliste .....	144
19.3 Eine korrekte Pressemitteilung .....	145
<b>Anhang .....</b>	<b>147</b>
I. Datenschutzklausel in der Satzung oder Datenschutzordnung .....	147
II. Herausgabe der Mitgliederliste: Muster einer Zusicherung .....	151
III. Hinweis auf das Datengeheimnis: Muster einer Niederschrift zur Wahrung des Datengeheimnisses .....	152
IV. Datenschutzbeauftragter – Benennung des Datenschutz- beauftragten .....	154
V. Muster einer Datenschutzerklärung für die Webseite .....	155
<b>Weiterführende Literatur und Links .....</b>	<b>163</b>
<b>Autorenporträt .....</b>	<b>165</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>167</b>