

Inhalt

Vorwort	7
1 Die Praxisanleiterin/der Praxisanleiter	8
1. Tipp: Klären Sie die Voraussetzungen und Rahmenbedingungen	8
2. Tipp: Denken Sie an die Aufgaben der Praxisanleitung	10
3. Tipp: Organisieren Sie die Anleitung	11
4. Tipp: Fördern Sie die Motivation	12
5. Tipp: Entwickeln Sie Organisationshilfen	13
2 Die Schülerin/der Schüler	14
6. Tipp: Klären Sie die Erwartungen	14
7. Tipp: Machen Sie die Schülerin mit ihren Aufgaben und Pflichten vertraut	15
8. Tipp: Sorgen Sie für die Integration der Schülerin in das Team	16
3 Das Lernfeldkonzept als Grundlage der Anleitung	17
9. Tipp: Machen Sie sich mit den Grundlagen des Lernfeldkonzepts vertraut	17
10. Tipp: Arbeiten Sie mit dem Lernort »Schule« zusammen	19
11. Tipp: Gestalten Sie die Lernsituationen	20
4 Kommunikation	22
12. Tipp: Beachten Sie die Grundregeln der Kommunikation	22
13. Tipp: Achten Sie auf Ihre Körpersprache	24
14. Tipp: Achten Sie auf geschlechterspezifische Kommunikation	26
15. Tipp: Nehmen Sie kommunikative Grundhaltungen ein	27
16. Tipp: Verwenden Sie hilfreiche Fragetechniken	28
17. Tipp: Senden Sie Ich-Botschaften	30
18. Tipp: Hören Sie aktiv zu	31
19. Tipp: Geben Sie Feedback	32
20. Tipp: Sprechen Sie Ihre Anerkennung und Wertschätzung aus	33
21. Tipp: Vermeiden Sie Kommunikationsstörungen	34
5 Der Prozess der Anleitung	35
22. Tipp: Gestalten Sie den Beziehungsprozess	35
23. Tipp: Strukturieren Sie den Prozess der Anleitung	36
24. Tipp: Formulieren Sie Ziele für die Anleitung	39
25. Tipp: Praktizieren Sie konkrete Methoden der Anleitung	40

26. Tipp: Formulieren Sie Lernaufgaben	42
27. Tipp: Führen Sie ein Vorgespräch	44
28. Tipp: Sichern Sie die Ergebnisse im Nachgespräch	44
29. Tipp: Dokumentieren Sie die Anleitung.....	45
6 Die Durchführung von Gesprächen	46
30. Tipp: Bereiten Sie Sachgespräche adäquat vor	46
31. Tipp: Entwickeln Sie einen individuellen Gesprächsleitfaden	47
32. Tipp: Gestalten Sie die Gesprächseröffnung	48
33. Tipp: Denken Sie an die persönliche Vorstellung	50
34. Tipp: Gestalten Sie das Gesprächsende	51
35. Tipp: Werten Sie Gespräche aus	51
36. Tipp: Planen Sie das Erstgespräch	52
37. Tipp: Vernachlässigen Sie nicht das Zwischengespräch	54
38. Tipp: Bilanzieren Sie im Abschlussgespräch	55
39. Tipp: Sprechen Sie Kritik adäquat aus.....	57
7 Die Beurteilung	58
40. Tipp: Führen Sie eine Beurteilung so transparent wie möglich durch	58
41. Tipp: Orientieren Sie sich an Kriterien	59
42. Tipp: Erkennen Sie Fehler im Beurteilungsprozess	61
43. Tipp: Fördern Sie die Selbsteinschätzung des Anzuleitenden	62
44. Tipp: Entwickeln Sie ein Grundschema für Ihre Vorgehensweise	63
45. Tipp: Planen Sie das Beurteilungsgespräch	64
8 Umgang mit schwierigen Situationen	65
46. Tipp: Erkennen Sie die Ursachen von Konflikten	65
47. Tipp: Wenden Sie Strategien der Konfliktlösung an	66
48. Tipp: Sprechen Sie über den Verlauf des Konflikts (Metakommunikation)	68
49. Tipp: Lernen Sie, schwierige Situationen zu bewältigen (Schülerin/Schüler)....	70
50. Tipp: Lernen Sie, schwierige Situationen zu bewältigen (Beschwerden von Angehörigen)	71
9 Schlusswort	72
Literatur	73
Register	74