

Inhalt

Einleitung	9
Selbstbewusst auftreten: Lampenfieber senken, Ausstrahlung erhöhen	15
1 Gelassener Umgang mit Lampenfieber	16
2 Ausstrahlung ist kein Geheimnis	21
Ansprechen statt langweilen: Referat und Vortrag	27
1 Ein Referat vorbereiten	28
1.1 Ausgangs- und Bezugspunkt: Ziel, Zuhörerinnen und Zuhörer	29
1.2 Das Grundgerüst: Einleitung, Hauptteil, Schluss	31
1.3 Eine gute Stütze: Das Manuskript	44
1.4 Der letzte Schliff: Sprechprobe und mehr	49
1.5 Checkliste: Vorbereitung eines Vortrags	52
2 Ein Referat halten	64
2.1 Einstimmen statt verstimmen: Der Anfang	64
2.2 Blickkontakt, Körperhaltung, Sprechtempo und mehr	67
2.3 Der wirksame Schluss	72
2.4 Vom Umgang mit kleinen Missgeschicken	73
2.5 Einen Vortrag halten. 12 Empfehlungen	76
Medien professionell einsetzen	77
1 Warum visualisieren?	78
2 Was visualisieren?	82
3 Wie visualisieren?	92
4 Worauf es beim Medieneinsatz ankommt	96
5 Handout	100
6 Medieneinsatz: 12 Empfehlungen	102

Sprechen wie man spricht: Schreiben fürs Reden	105
1 Verständlich formulieren	106
2 Anschaulich formulieren	113
3 Vom Lese-Text zum Hör-Text	117
4 Rhetorische Stilfiguren	123
5 Schreiben fürs Reden: 7 Empfehlungen	127
 In Diskussionen bestehen:	
Strukturiert und bestimmt argumentieren, souverän mit Fragen und Kritik umgehen	129
1 Strukturiert argumentieren	130
2 Bestimmt argumentieren	137
3 Fragen richtig „hören“ und gelassen beantworten	143
4 Rhetorische Strategien abwehren	148
5 Vom Umgang mit schwierigen Diskussionsteilnehmern	154
6 In Diskussionen bestehen: 7 Empfehlungen	158
 Auf einen Blick: Die 10 besten Hinweise über das Reden (und Reden schreiben)	
Literaturempfehlungen	159
Personenregister	161
Sachregister	163
Abbildungsverzeichnis	165
	167