

# Inhalt

<b>Einleitung</b> .....	9
<b>Selbstbewusst auftreten: Lampenfieber senken, Ausstrahlung erhöhen</b> .....	15
1 Gelassener Umgang mit Lampenfieber .....	16
2 Ausstrahlung ist kein Geheimnis .....	21
<b>Ansprechen statt langweilen: Referat und Vortrag</b> .....	27
1 Ein Referat vorbereiten .....	28
1.1 Ausgangs- und Bezugspunkt: Ziel, Zuhörerinnen und Zuhörer .....	29
1.2 Das Grundgerüst: Einleitung, Hauptteil, Schluss .....	31
1.3 Eine gute Stütze: Das Manuskript .....	44
1.4 Der letzte Schliff: Sprechprobe und mehr .....	49
1.5 Checkliste: Vorbereitung eines Vortrags .....	52
2 Ein Referat halten .....	64
2.1 Einstimmen statt verstimmen: Der Anfang .....	64
2.2 Blickkontakt, Körperhaltung, Sprechtempo und mehr .....	67
2.3 Der wirksame Schluss .....	72
2.4 Vom Umgang mit kleinen Missgeschicken .....	73
2.5 Einen Vortrag halten. 12 Empfehlungen .....	76
<b>Medien professionell einsetzen</b> .....	77
1 Warum visualisieren? .....	78
2 Was visualisieren? .....	82
3 Wie visualisieren? .....	92
4 Worauf es beim Medieneinsatz ankommt .....	96
5 Handout .....	100
6 Medieneinsatz: 12 Empfehlungen .....	102

<b>Sprechen wie man spricht: Schreiben fürs Reden</b>	105
1 Verständlich formulieren	106
2 Anschaulich formulieren	113
3 Vom Lese-Text zum Hör-Text	117
4 Rhetorische Stilfiguren	123
5 Schreiben fürs Reden: 7 Empfehlungen	127
 <b>In Diskussionen bestehen:</b>	
<b>Strukturiert und bestimmt argumentieren, souverän mit Fragen und Kritik umgehen</b>	129
1 Strukturiert argumentieren	130
2 Bestimmt argumentieren	137
3 Fragen richtig „hören“ und gelassen beantworten	143
4 Rhetorische Strategien abwehren	148
5 Vom Umgang mit schwierigen Diskussionsteilnehmern	154
6 In Diskussionen bestehen: 7 Empfehlungen	158
 <b>Auf einen Blick: Die 10 besten Hinweise über das Reden (und Reden schreiben)</b>	159
 Literaturempfehlungen	161
Personenregister	163
Sachregister	165
Abbildungsverzeichnis	167