

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|-----------|
| VORWORT | V |
| Hinweise zum Arbeiten mit dem Buch | VI |
| 1 Einführung in LOTUS 1-2-3 | 1 |
| 1.1 Die Voraussetzungen schaffen | 1 |
| 1.1.1 Technische Bezugspunkte | 2 |
| 1.1.2 LOTUS 1-2-3 installieren | 2 |
| 1.1.3 Aufruf des Programms und Umgang mit dem Startmenü | 4 |
| 1.2 Bildschirm, Zellzeigersteuerung und Menüaufruf | 7 |
| 1.2.1 Der Bildschirm | 7 |
| 1.2.2 Zellzeigersteuerung | 9 |
| 1.2.3 Aufruf des Hauptmenüs und Verlassen des Programms | 10 |
| 1.3 Eingeben, Korrigieren und Löschen von Daten | 11 |
| 1.3.1 Eingabe von Werten, Formeln und Texten | 12 |
| 1.3.2 Korrigieren von Eingaben | 16 |
| 1.4 Arbeiten mit Menübefehlen | 17 |
| 1.4.1 Das Bereichs-Menü - Radieren von Inhalten in einzelnen Zellen und Zellbereichen | 18 |
| 1.5 Abruf von Hilfsinformationen - die Funktionstaste F1 | 20 |
| 1.6 Befehls- und Funktionsübersicht | 22 |
| 2 Grundlagen der Tabellenkalkulation | 24 |
| Fallbeispiel: Vereinsrechnung | |
| 2.1 Tabellen einrichten | 26 |
| 2.1.1 Texte und Werte tabellarisch erfassen | 26 |
| 2.1.2 Kopieren von Texten und Werten | 28 |
| 2.1.3 Texte ausrichten | 29 |
| 2.1.4 Zahlenformat mit einheitlichen Nachkommastellen | 30 |
| 2.1.5 Die Breite von Tabellenspalten verändern | 31 |
| 2.2 Tabellen berechnen | 33 |
| 2.2.1 Eingabe von Formeln mit Konstanten, Variablen und als Funktionen | 34 |
| 2.2.2 Kopieren von Formeln | 38 |
| 2.2.3 Die Bedeutung von relativen und absoluten Zelladressen in Formeln | 39 |
| 2.3 Präsentation von Tabellen | 44 |
| 2.3.1 Die Zahlenformate Währung und Prozent | 44 |
| 2.3.2 Trennlinien ziehen - Einfügen von Spalten und Zeilen | 47 |
| 2.4 Befehls- und Funktionsübersicht | 50 |

| | |
|--|----------------|
| 3 Speichern, Laden und Drucken von Tabellen | 54 |
| 3.1 Speichern und Laden von Dateien | 54 |
| 3.1.1 Speichern der Tabelle | 55 |
| 3.1.2 Einlesen einer gespeicherten Tabelle | 57 |
| 3.1.3 Pfadeinstellungen in LOTUS 1-2-3 | 58 |
| 3.2 Einfacher Ausdruck von Tabellen | 61 |
| 3.2.1 Erster Ausdruck einer Tabelle | 62 |
| 3.2.2 Was kann mein Drucker - Möglichkeiten des Ausdrucks testen | 66 |
| 3.2.3 Randeinstellungen vornehmen | 66 |
| 3.2.4 Schriftarten bestimmen | 68 |
| 3.2.5 Kopf- und Fußzeilen sowie Seitennummern festlegen | 69 |
| 3.2.6 Weitere Layout-Funktionen | 73 |
| 3.3 Befehls- und Funktionsübersicht | 74 |
| ÜBUNGSBEISPIEL 1: Kalkulation | 79 |
| 4 Was-Wäre-Wenn-Analysen - Die praxisnahe Organisation von Tabellen | 91 |
| Fallbeispiel: Break-Even-Analyse | |
| 4.1 Datenerfassung und Tabellenberechnungen in unterschiedlichen Arbeitsblattbereichen vornehmen | 93 |
| 4.2 Namen für Zelladressen als Orientierungshilfe im Arbeitsblatt | 95 |
| 4.3 Anpassungsfähige Formeln mit Zellnamen erstellen und kopieren | 98 |
| 4.4 Einrichtung von Fenstern im Arbeitsblatt | 103 |
| 5 Einführung in die grafische Präsentation von Tabellen | 107 |
| Fallbeispiel: Grafische Umsetzung der Break-Even-Analyse | |
| 5.1 Die verschiedenen Grafiktypen bei 1-2-3 | 108 |
| 5.2 Präsentation von Datenreihen am Beispiel einer Liniengrafik | 111 |
| 5.2.1 Grafische Umsetzung von Tabellen in Diagramme | 111 |
| 5.2.2 Erklärungen für die Verständlichkeit der Grafik einführen | 115 |
| 5.2.3 Besondere Gestaltungsmöglichkeiten der Grafik | 117 |
| 5.3 Drucken einer Grafik | 121 |
| 5.3.1 Bestimmen von Farben und Schraffur, Schriftart und -größe | 121 |
| 5.3.2 Aktuelle Grafik für den Druck vorbereiten und ausdrucken | 124 |
| 5.4 Befehls- und Funktionsübersicht | 126 |
| ÜBUNGSBEISPIEL 2: Vereinsrechnung | 129 |

| | |
|---|------------|
| 6 Die Datenbank | 142 |
| Fallbeispiel: Kundenkartei | |
| 6.1 Begriffsklärung: Datenbank, Datensatz, Feld, Feldnamen | 142 |
| 6.2 Sortieren von Datensätzen | 145 |
| 6.3 Pflege des Datenbestandes - Datenbank-Abfragen | 148 |
| 6.3.1 Suchen und Ausgeben von Datensätzen | 149 |
| 6.3.2 Editieren, Hinzufügen und Löschen von Datensätzen | 152 |
| 6.3.3 Gestaltung von Kriterien- und Ausgabebereich | 155 |
| 6.4 Gezielter Zugriff auf Daten - Suchkriterien für präzise Datenbank-Abfragen aufstellen | 157 |
| 6.4.1 Texte, Werte und Formeln in Suchkriterien | 157 |
| 6.4.2 UND- und ODER-Verknüpfungen in Suchkriterien | 163 |
| 6.5 Einfache statistische Auswertungen | 167 |
| 6.5.1 Statistische Datenbankauswertungen über zusammenfassende Spalten im Ausgabebereich | 167 |
| 6.5.2 Statistische Auswertungen mit Hilfe von Datenbank-Funktionen | 169 |
| 6.5 Befehls- und Funktionsübersicht | 172 |
| | |
| ÜBUNGSBEISPIEL 3: Umsatzentwicklung | 175 |
| | |
| 7 Fortgeschrittene Techniken der Tabellenkalkulation | 182 |
| Fallbeispiel: Bezugskalkulation | |
| 7.1 Einrichten der Tabellenbereiche | 183 |
| 7.1.1 Zahlen- und Datumseingabe mit Nach- und Direktformatierung | 184 |
| 7.1.2 Befehle rückgängig machen -die UNDO-Funktion | 189 |
| 7.1.3 Vergabe von eingegebenen Texten als Bereichsnamen | 190 |
| 7.1.4 Formeln mit Bereichsnamen aufstellen | 191 |
| 7.2 Die Bildschirmübersicht der Tabelle erhöhen - Fenstertechnik und andere Gestaltungshilfen | 193 |
| 7.3 Arbeiten mit logischen Wenn-Dann-Abfragen | 194 |
| 7.4 Mit Suchfunktionen Daten aus anderen Tabellen finden und weiterverarbeiten | 198 |
| 7.5 Was-Wäre-Wenn-Tabellen - Planungstechniken | 204 |
| 7.5.1 Aufbau und Berechnung von Was-Wäre-Wenn-Tabellen mit einer Variablen | 204 |
| 7.5.2 Aufbau und Berechnung von Was-Wäre-Wenn-Tabellen mit zwei Variablen | 208 |
| 7.6 Schutz von Zelleninhalten, Arbeitsblattparametern und Dateien | 210 |
| 7.6.1 Zelleninhalte schützen und zur Eingabe wieder freigeben | 210 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 7.6.2 | Mit einem Siegel ungewünschte Veränderungen der Arbeitsblattparameter vermeiden und die Datei durch ein Kennwort schützen | 212 |
| 7.7 | Befehls- und Funktionsübersicht | 213 |
| 8 | Fortgeschrittene Techniken der Grafikerstellung | 216 |
| | Fallbeispiel: Auswertung von Testdaten | |
| 8.1 | Erstellung einer XY-Grafik | 217 |
| 8.2 | Die Aussagefähigkeit der Grafik durch Skalierungsoptionen und Gestaltungsmöglichkeiten erhöhen | 221 |
| 8.3 | Einführen einer 2 Y-Achse | 225 |
| 8.4 | Ausdruck von Grafiken | 230 |
| 8.5 | Befehls- und Funktionsübersicht | 232 |
| 9. | Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern | 235 |
| | Fallbeispiel: Erweiterte Vereinsrechnung | |
| 9.1 | Erstellen einer Datei mit mehreren Arbeitsblättern | 236 |
| 9.1.1 | Kopieren von Daten über mehrere Arbeitsblätter | 238 |
| 9.2 | Einlesen von Daten aus anderen Dateien | 242 |
| 9.3 | Konsolidieren von Tabellen aus verschiedenen Arbeitsblättern | 247 |
| 9.4 | Drucken einer Datei mit mehreren Arbeitsblättern | 251 |
| 9.5 | Befehls- und Funktionsübersicht | 253 |
| 10 | Datenaustausch | 255 |
| 10.1 | Arbeiten mit mehreren 1-2-3 Dateien | 255 |
| | Fallbeispiel: Kostenrechnung | |
| 10.1.1 | Auf Daten anderer 1-2-3-Dateien zugreifen - Verbinden von Dateien | 256 |
| 10.1.2 | Verbinden von Dateien mit Hilfe von Formeln | 261 |
| 10.1.3 | Einlesen von Daten von der Platte | 261 |
| 10.2 | Datenaustausch zwischen 1-2-3 und anderen Anwenderprogrammen | 265 |
| 10.2.1 | Datenaustausch mit anderen Anwenderprogrammen | 265 |
| 10.2.2 | Datenaustausch zwischen 1-2-3 und Anwenderprogrammen im ASCII-Format | 265 |
| 10.2.3 | Das Translate-Programm | 267 |
| 10.3 | Befehls- und Funktionsübersicht | 268 |
| | SACHWORTVERZEICHNIS | 271 |