

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>VORWORT</b>	<b>V</b>
Hinweise zum Arbeiten mit dem Buch	VI
<b>1 Einführung in LOTUS 1-2-3</b>	<b>1</b>
1.1 Die Voraussetzungen schaffen	1
1.1.1 Technische Bezugspunkte	2
1.1.2 LOTUS 1-2-3 installieren	2
1.1.3 Aufruf des Programms und Umgang mit dem Startmenü	4
1.2 Bildschirm, Zellzeigersteuerung und Menüaufruf	7
1.2.1 Der Bildschirm	7
1.2.2 Zellzeigersteuerung	9
1.2.3 Aufruf des Hauptmenüs und Verlassen des Programms	10
1.3 Eingeben, Korrigieren und Löschen von Daten	11
1.3.1 Eingabe von Werten, Formeln und Texten	12
1.3.2 Korrigieren von Eingaben	16
1.4 Arbeiten mit Menübefehlen	17
1.4.1 Das Bereichs-Menü - Radieren von Inhalten in einzelnen Zellen und Zellbereichen	18
1.5 Abruf von Hilfsinformationen - die Funktionstaste F1	20
1.6 Befehls- und Funktionsübersicht	22
<b>2 Grundlagen der Tabellenkalkulation</b>	<b>24</b>
Fallbeispiel: Vereinsrechnung	
2.1 Tabellen einrichten	26
2.1.1 Texte und Werte tabellarisch erfassen	26
2.1.2 Kopieren von Texten und Werten	28
2.1.3 Texte ausrichten	29
2.1.4 Zahlenformat mit einheitlichen Nachkommastellen	30
2.1.5 Die Breite von Tabellenspalten verändern	31
2.2 Tabellen berechnen	33
2.2.1 Eingabe von Formeln mit Konstanten, Variablen und als Funktionen	34
2.2.2 Kopieren von Formeln	38
2.2.3 Die Bedeutung von relativen und absoluten Zelladressen in Formeln	39
2.3 Präsentation von Tabellen	44
2.3.1 Die Zahlenformate Währung und Prozent	44
2.3.2 Trennlinien ziehen - Einfügen von Spalten und Zeilen	47
2.4 Befehls- und Funktionsübersicht	50

<b>3 Speichern, Laden und Drucken von Tabellen</b>	<b>54</b>
3.1 Speichern und Laden von Dateien	54
3.1.1 Speichern der Tabelle	55
3.1.2 Einlesen einer gespeicherten Tabelle	57
3.1.3 Pfadeinstellungen in LOTUS 1-2-3	58
3.2 Einfacher Ausdruck von Tabellen	61
3.2.1 Erster Ausdruck einer Tabelle	62
3.2.2 Was kann mein Drucker - Möglichkeiten des Ausdrucks testen	66
3.2.3 Randeinstellungen vornehmen	66
3.2.4 Schriftarten bestimmen	68
3.2.5 Kopf- und Fußzeilen sowie Seitennummern festlegen	69
3.2.6 Weitere Layout-Funktionen	73
3.3 Befehls- und Funktionsübersicht	74
 <b>ÜBUNGSBEISPIEL 1: Kalkulation</b>	 <b>79</b>
 <b>4 Was-Wäre-Wenn-Analysen - Die praxisnahe Organisation von Tabellen</b>	 <b>91</b>
Fallbeispiel: Break-Even-Analyse	
4.1 Datenerfassung und Tabellenberechnungen in unterschiedlichen Arbeitsblattbereichen vornehmen	93
4.2 Namen für Zelladressen als Orientierungshilfe im Arbeitsblatt	95
4.3 Anpassungsfähige Formeln mit Zellnamen erstellen und kopieren	98
4.4 Einrichtung von Fenstern im Arbeitsblatt	103
 <b>5 Einführung in die grafische Präsentation von Tabellen</b>	 <b>107</b>
Fallbeispiel: Grafische Umsetzung der Break-Even-Analyse	
5.1 Die verschiedenen Grafiktypen bei 1-2-3	108
5.2 Präsentation von Datenreihen am Beispiel einer Liniengrafik	111
5.2.1 Grafische Umsetzung von Tabellen in Diagramme	111
5.2.2 Erklärungen für die Verständlichkeit der Grafik einführen	115
5.2.3 Besondere Gestaltungsmöglichkeiten der Grafik	117
5.3 Drucken einer Grafik	121
5.3.1 Bestimmen von Farben und Schraffur, Schriftart und -größe	121
5.3.2 Aktuelle Grafik für den Druck vorbereiten und ausdrucken	124
5.4 Befehls- und Funktionsübersicht	126
 <b>ÜBUNGSBEISPIEL 2: Vereinsrechnung</b>	 <b>129</b>

## 6 Die Datenbank 142

Fallbeispiel: Kundenkartei

6.1	Begriffsklärung: Datenbank, Datensatz, Feld, Feldnamen	142
6.2	Sortieren von Datensätzen	145
6.3	Pflege des Datenbestandes - Datenbank-Abfragen	148
6.3.1	Suchen und Ausgeben von Datensätzen	149
6.3.2	Editieren, Hinzufügen und Löschen von Datensätzen	152
6.3.3	Gestaltung von Kriterien- und Ausgabebereich	155
6.4	Gezielter Zugriff auf Daten - Suchkriterien für präzise Datenbank-Abfragen aufstellen	157
6.4.1	Texte, Werte und Formeln in Suchkriterien	157
6.4.2	UND- und ODER-Verknüpfungen in Suchkriterien	163
6.5	Einfache statistische Auswertungen	167
6.5.1	Statistische Datenbankauswertungen über zusammenfassende Spalten im Ausgabebereich	167
6.5.2	Statistische Auswertungen mit Hilfe von Datenbank-Funktionen	169
6.5	Befehls- und Funktionsübersicht	172

## ÜBUNGSBEISPIEL 3: Umsatzentwicklung 175

## 7 Fortgeschrittene Techniken der Tabellenkalkulation 182

Fallbeispiel: Bezugskalkulation

7.1	Einrichten der Tabellenbereiche	183
7.1.1	Zahlen- und Datumseingabe mit Nach- und Direktformatierung	184
7.1.2	Befehle rückgängig machen -die UNDO-Funktion	189
7.1.3	Vergabe von eingegebenen Texten als Bereichsnamen	190
7.1.4	Formeln mit Bereichsnamen aufstellen	191
7.2	Die Bildschirmübersicht der Tabelle erhöhen - Fenstertechnik und andere Gestaltungshilfen	193
7.3	Arbeiten mit logischen Wenn-Dann-Abfragen	194
7.4	Mit Suchfunktionen Daten aus anderen Tabellen finden und weiterverarbeiten	198
7.5	Was-Wäre-Wenn-Tabellen - Planungstechniken	204
7.5.1	Aufbau und Berechnung von Was-Wäre-Wenn-Tabellen mit einer Variablen	204
7.5.2	Aufbau und Berechnung von Was-Wäre-Wenn-Tabellen mit zwei Variablen	208
7.6	Schutz von Zellinhalten, Arbeitsblattparametern und Dateien	210
7.6.1	Zellinhalte schützen und zur Eingabe wieder freigeben	210

7.6.2	Mit einem Siegel ungewünschte Veränderungen der Arbeitsblattparameter vermeiden und die Datei durch ein Kennwort schützen	212
7.7	Befehls- und Funktionsübersicht	213
8	Fortgeschrittene Techniken der Grafikerstellung	216
	Fallbeispiel: Auswertung von Testdaten	
8.1	Erstellung einer XY-Grafik	217
8.2	Die Aussagefähigkeit der Grafik durch Skalierungsoptionen und Gestaltungsmöglichkeiten erhöhen	221
8.3	Einführen einer 2 Y-Achse	225
8.4	Ausdruck von Grafiken	230
8.5	Befehls- und Funktionsübersicht	232
9.	Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern	235
	Fallbeispiel: Erweiterte Vereinsrechnung	
9.1	Erstellen einer Datei mit mehreren Arbeitsblättern	236
9.1.1	Kopieren von Daten über mehrere Arbeitsblätter	238
9.2	Einlesen von Daten aus anderen Dateien	242
9.3	Konsolidieren von Tabellen aus verschiedenen Arbeitsblättern	247
9.4	Drucken einer Datei mit mehreren Arbeitsblättern	251
9.5	Befehls- und Funktionsübersicht	253
10	Datenaustausch	255
10.1	Arbeiten mit mehreren 1-2-3 Dateien	255
	Fallbeispiel: Kostenrechnung	
10.1.1	Auf Daten anderer 1-2-3-Dateien zugreifen - Verbinden von Dateien	256
10.1.2	Verbinden von Dateien mit Hilfe von Formeln	261
10.1.3	Einlesen von Daten von der Platte	261
10.2	Datenaustausch zwischen 1-2-3 und anderen Anwenderprogrammen	265
10.2.1	Datenaustausch mit anderen Anwenderprogrammen	265
10.2.2	Datenaustausch zwischen 1-2-3 und Anwenderprogrammen im ASCII-Format	265
10.2.3	Das Translate-Programm	267
10.3	Befehls- und Funktionsübersicht	268
	SACHWORTVERZEICHNIS	271