

Inhaltsübersicht

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis.....	IX
Abkürzungsverzeichnis.....	XXIII
Literaturhinweise	XXVII
1. Kapitel	
Von der Bewerbung bis zur Einstellung	1
2. Kapitel	
Der „richtige“ Vertrag	33
3. Kapitel	
Ein „Neuer“ kommt	67
4. Kapitel	
Weisungsrecht	73
5. Kapitel	
Arbeits- und Beschäftigungspflicht	83
6. Kapitel	
Arbeitszeit	97
7. Kapitel	
Entgelt	123
8. Kapitel	
Dienstreisen	151
9. Kapitel	
Kurzarbeit	157
10. Kapitel	
Urlaub, persönliche Arbeitsverhinderung, Elternzeit, Pflegezeit, Familienpflegezeit	167
	VII

11. Kapitel	
Krankheit und Krankfeiern	185
12. Kapitel	
Alkohol, Rauchen	197
13. Kapitel	
Mitarbeiterkontrolle	211
14. Kapitel	
Mobbing	219
15. Kapitel	
Disziplinarmaßnahmen	223
16. Kapitel	
Diskriminierungsverbot	233
17. Kapitel	
Haftung für Schäden	241
18. Kapitel	
Beendigung von Arbeitsverhältnissen	265
19. Kapitel	
Kündigung	273
20. Kapitel	
Beteiligung von Betriebsrat und Sprecherausschuss	325
21. Kapitel	
Die Gewerkschaften im Betrieb	349
22. Kapitel	
Vom Umgang mit den Rechtsquellen oder Hilfe zur Selbsthilfe	353
Anmerkungen	371
Sachverzeichnis	397

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsübersicht.....	VII
Abkürzungsverzeichnis.....	XXIII
Literaturhinweise	XXVII
1. Kapitel	
Von der Bewerbung bis zur Einstellung	1
I. Personalanforderung	1
II. Personalsuche	1
1. Interne Stellenausschreibung	1
2. Externe Stellenausschreibung	3
3. Agentur für Arbeit	3
4. Personalberater	5
5. Empfehlungen, Eigenbewerbungen	6
6. Wege zur Stellenbesetzung	6
III. Vorauswahl	7
1. Anschreiben	7
2. Zeugnisse	8
3. Auskunft	13
4. Einladung zum Vorstellungsgespräch	14
IV. Vorstellungsgespräch	14
1. Mitteilungspflichten	15
2. Auskunftspflichten	16
V. Tests, grafologische Gutachten	18
VI. Ärztliche Untersuchung	19
VII. Abbruch von Verhandlungen	20
VIII. Vorstellungskosten	20
IX. Mitbestimmung des Betriebsrats	22

X. Vertragsschluss	28
XI. Musterarbeitsvertrag	29
XII. Kündigung vor Dienstantritt	32
2. Kapitel	
Der „richtige“ Vertrag	33
I. Arbeitnehmer/freier Mitarbeiter	34
II. Dienst- oder Werkvertrag	38
III. Arbeitsvertrag	39
IV. Abgrenzungskriterien	39
V. Rechtsfolgen bei freier Mitarbeit	42
VI. Fremdfirma/Leiharbeit	44
VII. Teilzeitarbeit	48
1. Begriffsbestimmung	48
2. Diskriminierungsverbot	48
3. Besonderheiten für Teilzeitarbeitnehmer	49
4. Stellenausschreibung, Information über freie Arbeitsplätze	50
5. Anspruch auf Verringerung der Arbeitszeit	50
6. Verlängerung der Arbeitszeit	54
7. Mitbestimmung des Betriebsrats	54
VIII. Befristeter Arbeitsvertrag	55
1. Grundsatz	55
2. Sachgründe	56
3. Vorbeschäftigung	59
4. Ältere Arbeitnehmer	59
5. Form	59
6. Rechte und Pflichten	60
7. Kündigung eines befristeten Arbeitsvertrags	60
8. Beendigung durch Fristablauf oder Zweckerreichung	61
9. Verlängerung des Arbeitsverhältnisses	61
10. Klagefrist	61
11. Mitbestimmung des Betriebsrats	62

IX. Bedingter Arbeitsvertrag	63
X. Abrufarbeit	63
XI. Telearbeit	65
3. Kapitel	
Ein „Neuer“ kommt	67
I. Unterrichtung über den Arbeitsplatz	67
II. Sicherheitsbelehrung	67
III. Erprobung	68
IV. Kündigung in der Probezeit	69
V. Verlängerung der Probezeit	71
VI. „Einfühlungsverhältnis“	71
VII. Festanstellung	72
4. Kapitel	
Weisungsrecht	73
I. Inhalt	73
II. Umfang	75
III. Ausübung	76
IV. Erlöschen	77
V. Unzulässige Weisungen	78
VI. Mitbestimmung des Betriebsrats	78
5. Kapitel	
Arbeits- und Beschäftigungspflicht	83
I. Art der Arbeit	83
II. Versetzung, Umsetzung	85
III. Umfang der Arbeit	88

IV. Güte der Arbeit	89
V. Ort	90
VI. Versetzungskosten	91
VII. Beschäftigungspflicht	91
VIII. Mitbestimmung des Betriebsrats	92
6. Kapitel	
Arbeitszeit	97
I. Begriffe von A–Z und Vorbemerkung	97
II. Dauer der Arbeitszeit	99
1. Wie lange muss gearbeitet werden?	99
2. Änderung der Arbeitszeit	100
3. Überstunden	100
III. Lage der Arbeitszeit	102
1. Wann hat der Arbeitnehmer zu arbeiten?	102
2. Variable Arbeitszeit	103
IV. Wie lange und wann darf der Arbeitnehmer arbeiten?	103
1. Dauer	104
2. Lage	106
3. Ruhepausen	106
4. Ruhezeiten	107
5. Nacht- und Schichtarbeit	108
6. Sonn- und Feiertagsarbeit	109
7. Sonderfälle	112
8. Bewilligung durch die Aufsichtsbehörde	114
9. Frauen in Mutterschutz	114
10. Jugendliche	115
11. Aufzeichnungspflicht	116
12. Verstoß gegen Arbeitszeitvorschriften	116
a) Rechte des Arbeitnehmers	116
b) Bußen und Strafen	116
c) Schadensersatz	117

V. Vergütung von Überstunden	118
1. Vergütungspflicht	118
2. Zuschlag	119
3. Andere Verteilung der Arbeitszeit	119
VI. Mitbestimmung des Betriebsrats	121
1. Lage der Arbeitszeit	121
2. Überstunden	121
7. Kapitel	
Entgelt	123
I. Entgeltsystem	123
1. Laufendes Entgelt	123
a) Gehalt, Zeitlohn	124
b) Leistungslohn	126
c) Provision	128
d) Zielvereinbarungen	129
2. Zuschläge und Zulagen	130
a) Überstundenzuschläge	130
b) Erschwerniszulagen	130
c) Zuschläge für Arbeiten zu ungünstiger Zeit (unsocial hours)	131
3. Sonderzuwendungen	131
II. Zulässigkeit und Grenzen der Entgeltgestaltung	132
III. Höhe und Festsetzung des Entgelts	133
IV. Entstehung von Ansprüchen auf Entgelt	136
1. Allgemeines	136
2. Tariferhöhung	136
3. Regulierung	138
4. Zulagen und Zuschläge	139
5. Sonderzuwendungen	139
V. Änderung des Entgelts	141
1. Tarifvertrag	141
2. Betriebsvereinbarung	141
3. Arbeitsvertrag	141

a) Freiwilligkeits- oder Widerrufsvorbehalt?	142
b) Arbeitsvertrag ohne Freiwilligkeits- oder Widerrufs- vorbehalt	143
VI. Mitbestimmung des Betriebsrats	145
1. Grundsätze	145
2. AT-Gehalt	147
3. Übertarifliche Zulage	148
4. Leistungslohn	149
8. Kapitel	
Dienstreisen	151
I. Anordnung	151
II. Reiseroute, Verkehrsmittel, Aufwendungen, Schäden	152
III. Arbeitszeit	153
IV. Vergütung	154
V. Mitbestimmung des Betriebsrats	155
9. Kapitel	
Kurzarbeit	157
I. Einführung von Kurzarbeit	157
II. Voraussetzungen für die Gewährung von Kurzarbeiter- geld	158
1. Regelvoraussetzungen	158
a) Erheblicher Arbeitsausfall	158
b) Betriebliche Voraussetzungen	161
c) Persönliche Voraussetzungen	161
d) Anzeige	161
2. Antrag	162
III. Erstattungszeiten	162
IV. Höhe des Kurzarbeitergeldes	163
V. Einzelfragen	164
1. Überstunden	164

2. Urlaub/Feiertage	164
3. Krankheit	164
4. Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit	165
VI. Mitbestimmung des Betriebsrats	165
10. Kapitel	
Urlaub, persönliche Arbeitsverhinderung, Elternzeit, Pflegezeit, Familienpflegezeit	167
I. Urlaub	167
1. Dauer	167
2. Erteilung	169
3. Betriebsferien	171
4. Widerruf von Urlaub	172
5. Urlaubsübertragung	173
6. Ein- und Austritt im Kalenderjahr	174
a) Eintritt bis zum 1. 7.	174
b) Eintritt nach dem 1. 7.	174
c) Austritt	175
7. Befristetes Arbeitsverhältnis	175
8. Vergütung	175
9. Erwerbstätigkeit während des Urlaubs	176
10. Urlaubsabgeltung	176
II. Persönliche Arbeitsverhinderung	177
III. Elternzeit	178
IV. Pflegezeit	180
1. Kurzzeitige Arbeitsverhinderung	181
2. Pflegezeit	181
3. Kündigungsschutz	182
4. Befristete Verträge	182
V. Familienpflegezeit	182
VI. Mitbestimmung des Betriebsrats	183
1. Bei Urlaub	183
2. Bei Betriebsferien	184

11. Kapitel

Krankheit und Krankfeiern	185
I. Krankheit	186
1. Freistellung	186
2. Entgeltfortzahlung	186
3. Betriebliches Eingliederungsmanagement	188
II. Anzeige- und Nachweispflicht	189
III. Kündigung	190
IV. Arbeit trotz Krankheit	190
V. Krankfeiern	192
1. Vorbeugung	192
a) Tätigkeit	193
b) Anwesenheitsprämie	193
2. Beweisfragen	193
3. Sanktionen	195
a) Einstellung der Entgeltfortzahlung	195
b) Abmahnung	195
c) Kündigung	196

12. Kapitel

Alkohol, Rauchen	197
I. Alkohol	197
1. Wirkungen des Alkoholgenusses	197
2. Alkoholverbot	199
3. Nachweis von Alkohol	201
4. Was tun bei Alkoholisierung?	202
5. Sanktionen	203
II. Rauchen	205
1. Grundsatz	205
2. Rauchen schadet der Gesundheit	205
3. Pflichten des Arbeitgebers	206
4. Ausnahme	207
5. Rechte des Arbeitnehmers	208

6. Mitbestimmung des Betriebsrats	208
7. Verstöße gegen das Rauchverbot	209
13. Kapitel	
Mitarbeiterkontrolle	211
I. Persönliche Kontrolle	212
II. Ab- und Mithören von Telefongesprächen	212
III. Kontrolle von Mitarbeiterpost	213
IV. Kontrolle von Internet- und E-Mail-Nutzung	213
1. Generelles Verbot	214
2. Eingeschränkte Gestattung	214
V. Videoüberwachung	216
VI. Einsatz von Detektiven	217
VII. Ehrlichkeitskontrolle	217
VIII. Verwertbarkeit rechtswidrig erlangter Informationen im Prozess	218
14. Kapitel	
Mobbing	219
I. Begriff und Bedeutung	219
II. Abhilfe durch den Vorgesetzten	221
III. Rechte gegenüber dem Mobber	222
IV. Beweisprobleme	222
V. Vorbeugung	222
15. Kapitel	
Disziplinarmaßnahmen	223
I. Ermahnung	223
II. Abmahnung	224

III. Betriebsbuße	228
IV. Entzug von Leistungen	230
V. Schadensersatz	230
VI. Vertragsstrafe	231
VII. Versetzung	231
VIII. Kündigung	232
IX. Suspendierung	232
16. Kapitel Diskriminierungsverbot	233
17. Kapitel Haftung für Schäden	241
I. Vorbeugung	241
1. Arbeitssicherheit	242
2. Unfallverhütungsvorschriften	243
II. Haftung	245
1. Grundsatz	245
2. Voraussetzungen der Schadensersatzpflicht	245
3. Haftungsbeschränkung bei betrieblich veranlasster Tätigkeit	248
4. Haftungsbeschränkung bei Personenschäden	251
5. Mankoabrede	254
III. Eigener Schaden des Arbeitnehmers	255
IV. Pflichtendelegation	256
1. Grundsätze	256
2. Leiter von Betrieben und Betriebsteilen	257
3. Sonstige Mitarbeiter	258
4. Technischer Arbeitsschutz und Unfallverhütung	260
5. Pflicht zur Pflichtenübernahme	262
6. Weiterdelegation	262
7. Folgen der Pflichtendelegation	263

18. Kapitel	
Beendigung von Arbeitsverhältnissen	265
I. Kündigung	265
II. Anfechtung	265
III. Befristung und Bedingung	266
IV. Vereinbarte Altersgrenze	267
V. Aufhebungsvertrag	268
VI. Auflösung durch das Gericht	270
VII. Kein Beendigungsgrund	271
19. Kapitel	
Kündigung	273
I. Kann der Arbeitsvertrag gekündigt werden?	274
1. Befristete Arbeitsverhältnisse	274
2. Unbefristete Arbeitsverhältnisse	274
II. Ist vor der Kündigung eine Zustimmung oder eine Anzeige erforderlich?	275
1. Ordentliche Kündigung	275
2. Außerordentliche Kündigung	276
III. Ist ein Grund für die Kündigung erforderlich?	277
IV. Wenn ja, liegt ein Kündigungsgrund vor?	278
1. Ordentliche Kündigung	280
a) Personenbedingte Kündigung	281
b) Verhaltensbedingte Kündigung	283
c) Betriebsbedingte Kündigung	284
2. Außerordentliche Kündigung	290
a) Kündigungsgrund	290
b) Ultima ratio	291
c) Interessenabwägung	291
3. Einzelne Kündigungsgründe	292

V. Innerhalb welcher Frist muss die Kündigung ausgesprochen werden?	306
1. Ordentliche Kündigung	306
2. Außerordentliche Kündigung	306
VI. Ist der Arbeitnehmer vor der Kündigung anzuhören?	308
VII. Ist der Betriebsrat vor der Kündigung anzuhören?	309
VIII. Wer kann die Kündigung aussprechen?	314
IX. In welcher Form muss gekündigt werden?	315
X. Wann wird die Kündigungserklärung wirksam?	315
XI. Wann endet das Arbeitsverhältnis?	317
XII. Was gilt bis zum Ablauf der Kündigungsfrist?	319
1. Suspendierung (Freistellung)	319
2. Urlaub	320
3. Freistellung zur Arbeitssuche	321
4. Freistellung zur Meldung bei der Agentur für Arbeit	321
XIII. Muss der Arbeitnehmer während des Kündigungsprozesses weiterbeschäftigt werden?	322
1. Betriebsverfassungsrechtlicher Weiterbeschäftigungsanspruch	322
2. Allgemeiner Weiterbeschäftigungsanspruch	322
XIV. Kann der Arbeitnehmer Wiedereinstellung verlangen, wenn der Kündigungsgrund wegfällt?	323
20. Kapitel	
Beteiligung von Betriebsrat und Sprecherausschuss	325
I. Gesprächspartner	328
II. Beteiligungsarten	330
1. Mitbestimmung	330
2. Zustimmungsverweigerungsrecht	331
3. Beratung	331

4. Anhörung	331
5. Unterrichtung	331
6. Initiativrecht	332
III. Beteiligungsformen	332
1. Regelungsabreden	332
2. Betriebs- und Sprecherausschussvereinbarungen	333
IV. Beteiligungspflichtige Angelegenheiten	334
1. Betriebsverfassungsgesetz	334
a) Soziale Angelegenheiten	334
b) Technisch-organisatorische Angelegenheiten	335
c) Personelle Angelegenheiten	336
d) Wirtschaftliche Angelegenheiten	336
2. Sprecherausschussgesetz	337
a) Gehaltsgestaltung und sonstige Allgemeine Arbeitsbedingungen	337
b) Beurteilungsgrundsätze	337
c) Personelle Maßnahmen	337
d) Wirtschaftliche Angelegenheiten einschließlich Sozialplan	337
V. Organisation der Betriebsverfassung	338
1. Organisatorische Ebenen	338
a) Betrieb	338
b) Unternehmen	339
c) Konzern	339
d) Abteilung	339
2. Belegschaftsgruppen	339
a) Leitende Angestellte	339
b) (Sonstige) Arbeitnehmer	344
c) Jugendliche und Auszubildende	344
3. Betriebsverfassungsorgane	344
VI. Freistellung im Rahmen der Betriebsverfassung	345
1. Betriebsräte	345
2. Arbeitnehmer	347

21. Kapitel	
Die Gewerkschaften im Betrieb	349
I. Werbung	349
II. Zugang zum Betrieb	350
III. Gewerkschaftliche Vertrauensleute	351
IV. Zusammenarbeit mit Belegschaftsvertretungen und Gewerkschaften	352
22. Kapitel	
Vom Umgang mit den Rechtsquellen oder Hilfe zur Selbsthilfe	353
I. Die richtige Vorschrift finden	354
II. Geltungsbereiche der Rechtsquellen	362
1. Gesetz	362
2. Tarifvertrag	362
3. Betriebsvereinbarung/Sprecherausschuss-vereinbarung	364
4. Arbeitsvertrag	364
III. Verhältnis der Rechtsquellen zueinander	365
IV. Faustregeln für die Praxis	369
Anmerkungen	371
Sachverzeichnis	397