

Inhalt

Das Dilemma der Sandwichmanagerinnen und -manager	5
• Mittendrin – und Druck von allen Seiten?	6
• Vom Führen und Geführtwerden	11
• Schlüsselkompetenzen für den Managementalltag	18
• Keine Panik: Ihr Einstieg als Führungskraft	21
Sich selbst führen	31
• Standortbestimmung: Wo stehe ich, wo will ich hin?	32
• Ziele setzen und sich selbst motivieren	42
• Sich selbst organisieren: mehr Effektivität, weniger Stress	47
• Mit Frust umgehen, widerstandsfähig bleiben	58
Mitarbeitende führen	67
• Mitarbeitende richtig einschätzen und motivieren	68
• Wenn Mitarbeitende ihre Ziele nicht erreichen	78
• Sie selbst als Ihr bester Sachbearbeiter?	88
• Mit Konkurrenz und Neid umgehen	90
• Vom Sprachrohr zum Übersetzer: bewusst kommunizieren	96
• Wenn es kracht: Konflikte austragen	104
• Selbsttest: Welcher Führungstyp sind Sie?	114

Die Kolleginnen und Kollegen führen	123
• Wer ohne Macht führt, muss geschickt verhandeln	124
• Gemeinsam Interessen durchsetzen	141
• Linie schlägt Projekt: Ist das wirklich so?	148
• Schneller zum Ziel durch Networking	152
Die Vorgesetzten führen	157
• Die Basis guter Zusammenarbeit: Vertrauen	158
• Lernen Sie Ihre Führungskraft kennen	162
• Wenn Ihre Führungskraft an Ihnen vorbei entscheidet	172
• Das Mitarbeitendenecho intelligent weitergeben	176
• Neinsagen lernen und Grenzen ziehen	178
• Um knappe Ressourcen kämpfen	185
• Die Führungskraft hält sich nicht an Vereinbarungen – und nun?	187
• Wenn die Führungskraft Ihre Erfolge vereinnahmt	193
Überlebensstrategien für die Sandwichposition	199
• Das Beste aus Misserfolgen machen	200
• Das geht doch auch anders – Verbesserungen durchsetzen	209
• Erfolge bewusst genießen	224
• Die eigene Karriere fördern	228
• Stichwortverzeichnis	237