

Inhalt

Das Dilemma der Sandwichmanagerinnen und -manager 5

- Mittendrin – und Druck von allen Seiten? 6
- Vom Führen und Geführtwerden 11
- Schlüsselkompetenzen für den Managementalltag 18
- Keine Panik: Ihr Einstieg als Führungskraft 21

Sich selbst führen 31

- Standortbestimmung: Wo stehe ich, wo will ich hin? 32
- Ziele setzen und sich selbst motivieren 42
- Sich selbst organisieren: mehr Effektivität, weniger Stress 47
- Mit Frust umgehen, widerstandsfähig bleiben 58

Mitarbeitende führen 67

- Mitarbeitende richtig einschätzen und motivieren 68
- Wenn Mitarbeitende ihre Ziele nicht erreichen 78
- Sie selbst als Ihr bester Sachbearbeiter? 88
- Mit Konkurrenz und Neid umgehen 90
- Vom Sprachrohr zum Übersetzer:
bewusst kommunizieren 96
- Wenn es kracht: Konflikte austragen 104
- Selbsttest: Welcher Führungstyp sind Sie? 114

Die Kolleginnen und Kollegen führen	123
• Wer ohne Macht führt, muss geschickt verhandeln	124
• Gemeinsam Interessen durchsetzen	141
• Linie schlägt Projekt: Ist das wirklich so?	148
• Schneller zum Ziel durch Networking	152
Die Vorgesetzten führen	157
• Die Basis guter Zusammenarbeit: Vertrauen	158
• Lernen Sie Ihre Führungskraft kennen	162
• Wenn Ihre Führungskraft an Ihnen vorbei entscheidet	172
• Das Mitarbeitendenecho intelligent weitergeben	176
• Neinsagen lernen und Grenzen ziehen	178
• Um knappe Ressourcen kämpfen	185
• Die Führungskraft hält sich nicht an Vereinbarungen – und nun?	187
• Wenn die Führungskraft Ihre Erfolge vereinnahmt	193
Überlebensstrategien für die Sandwichposition	199
• Das Beste aus Misserfolgen machen	200
• Das geht doch auch anders – Verbesserungen durchsetzen	209
• Erfolge bewusst genießen	224
• Die eigene Karriere fördern	228
• Stichwortverzeichnis	237