

# Auf einen Blick

<b>TEIL I Grundlagen</b>	27
1 Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung in SAP ERP HCM	29
2 Infotypen der Personalabrechnung	63
<b>TEIL II Vom Brutto zum Netto, ein Überblick über das Abrechnungsschema D000</b>	113
3 Bruttofindung	115
4 Nettoberechnung	153
5 Abschluss der Abrechnung	207
<b>TEIL III Folgeaktivitäten</b>	217
6 Monatliche Folgeaktivitäten	219
7 Sonstige Folgeaktivitäten	335
8 Reporting	375
<b>TEIL IV Spezielle Themen der deutschen Personalabrechnung</b>	387
9 Vermögensbildung	389
10 Altersversorgung	397
11 Pfändungen	421
12 Altersteilzeit	467
13 Wertguthabenführung	483
14 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld und Beschäftigungsverbot	495
15 Zuschuss zum Krankengeld	509
16 Besonderheiten des § 23c Sozialgesetzbuch IV	519
17 Kurzarbeitergeld	531
18 Darlehen	541
19 Sozialausgleich	549
<b>TEIL V Customizing-Werkzeuge</b>	555
20 Lohnarten in SAP ERP HCM	557
21 Customizing des Abrechnungsschemas	583
22 Sonstiges Customizing	619
23 Wartung in SAP ERP HCM	663
24 Rollen und Berechtigungen in der Personalabrechnung	679

# Inhalt

Einleitung .....	21
------------------	----

## TEIL I Grundlagen

### **1 Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung in SAP ERP HCM ..... 29**

1.1	Prozess der Personalabrechnung .....	29
1.2	Abrechnungstreiber RPCALCDO .....	31
1.3	Personalabrechnungskreis .....	32
1.4	Abrechnungsperiode .....	34
1.5	Abrechnungsmenü .....	35
1.6	Simulation .....	36
1.7	Echtabrechnung .....	41
1.7.1	Abrechnungsverwaltungssatz .....	41
1.7.2	Abrechnung freigeben .....	46
1.7.3	Abrechnung starten .....	47
1.7.4	Ergebnis prüfen .....	50
1.7.5	Korrekturen .....	53
1.7.6	Abrechnung beenden .....	55
1.8	Abrechnung über die HR Prozess-Workbench steuern .....	57
1.8.1	Prozessmodell .....	57
1.8.2	Pflege des Prozessmodells .....	58
1.8.3	Prozesse ausführen .....	60
1.8.4	Kundeneigene Programme .....	61
1.9	Fazit .....	61

### **2 Infotypen der Personalabrechnung ..... 63**

2.1	Erforderliche Infotypen des Personalstamms .....	64
2.1.1	Infotyp 0000 (Maßnahmen) .....	64
2.1.2	Infotyp 0001 (Organisatorische Zuordnung) ...	66
2.1.3	Infotyp 0002 (Daten zur Person) .....	68
2.1.4	Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus) .....	70
2.1.5	Infotyp 0007 (Sollarbeitszeit) .....	71
2.1.6	Infotyp 0008 (Basisbezüge) .....	72

2.1.7	Infotyp 0009 (Bankverbindung) .....	77
2.1.8	Infotyp 0012 (Steuerdaten D) .....	78
2.1.9	Infotyp 0013 (Sozialversicherung) .....	82
2.2	Weitere Infotypen der Personalabrechnung .....	88
2.2.1	Infotyp 0006 (Anschrift) .....	88
2.2.2	Infotyp 0010 (Vermögensbildung) .....	89
2.2.3	Infotyp 0011 (Externe Überweisungen) .....	89
2.2.4	Infotyp 0014 (Wiederkehrende Be-/Abzüge) ...	90
2.2.5	Infotyp 0015 (Ergänzende Zahlung) .....	90
2.2.6	Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile) .....	91
2.2.7	Infotyp 0020 (DEÜV) .....	92
2.2.8	Infotyp 0026 (Direktversicherung) .....	94
2.2.9	Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....	94
2.2.10	Infotyp 0029 (Berufsgenossenschaft) .....	94
2.2.11	Infotyp 0033 (Statistik) .....	95
2.2.12	Infotyp 0041 (Datumsangaben) .....	96
2.2.13	Infotyp 0045 (Darlehen) .....	96
2.2.14	Infotyp 0049 (Kurzarbeit) .....	97
2.2.15	Infotyp 0052 (Verdienstsicherung) .....	97
2.2.16	Infotyp 0057 (Mitgliedschaften) .....	97
2.2.17	Infotyp 0079 (SV-Zusatzversicherung) .....	97
2.2.18	Infotyp 0093 (Vorarbeitgeberdaten D) .....	98
2.2.19	Infotyp 0123 (Störfall-SV-Luft) .....	99
2.2.20	Infotyp 0124 (Störfall) .....	99
2.2.21	Infotyp 0126 (Zusatzversorgung) .....	100
2.2.22	Infotyp 0128 (Mitteilungen) .....	101
2.2.23	Infotyp 0416 (Zeitkontingentabgeltungen) ...	101
2.2.24	Infotyp 0521 (Altersteilzeit D) .....	102
2.2.25	Infotyp 0597 (Teilzeit während Elternzeit) ...	102
2.2.26	Infotypen 0650, 0651, 0652, 0653 (Bescheinigungswesen) .....	103
2.2.27	Infotyp 0655 (ESS-Gehaltsnachweis) .....	103
2.2.28	Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz) .....	103
2.2.29	Infotyp 0700 (Elektronischer Datenaustausch) .....	104
2.2.30	Infotyp 2001 (Abwesenheiten) .....	104
2.2.31	Infotyp 2003 (Vertretungen) .....	105
2.2.32	Infotyp 2010 (Entgeltbelege) .....	107
2.3	Rückrechnungsanstoß .....	107
2.4	Zeitbindung .....	108
2.5	Kundeneigene Infotypen .....	108
2.6	Fazit .....	112

## TEIL II Vom Brutto zum Netto, ein Überblick über das Abrechnungsschema D000

### **3 Bruttofindung ..... 115**

3.1	Grundlagen .....	115
3.1.1	Ablauf der Personalabrechnung .....	115
3.1.2	Abrechnungsprotokoll .....	116
3.2	Initialisierung .....	118
3.3	Grunddaten einlesen .....	119
3.4	Fiktivläufe .....	121
3.4.1	Grundlagen .....	122
3.4.2	Fiktivläufe konfigurieren .....	125
3.5	Das letzte Abrechnungsergebnis einlesen .....	130
3.6	Integration der Reiseabrechnung .....	131
3.7	Integration der Zeitwirtschaft .....	132
3.7.1	Schichtplan verarbeiten .....	132
3.7.2	Abwesenheiten verarbeiten .....	134
3.7.3	Zeitauswertungsergebnisse einlesen .....	137
3.7.4	Fiktivhochrechnung .....	138
3.7.5	Praktische Probleme bei der Integration ....	138
3.8	Bewertungsgrundlagen bilden .....	139
3.9	Lohnarten bewerten .....	140
3.10	Durchschnitte .....	142
3.10.1	Bisherige Durchschnittsbewertung .....	142
3.10.2	Neue Durchschnittsbewertung .....	145
3.11	Leistungslohn .....	146
3.12	Weitere Be-/Abzüge verarbeiten .....	149
3.13	Aliquotierung .....	150
3.14	Abstellung .....	151
3.15	Fazit .....	152

### **4 Nettoberechnung ..... 153**

4.1	Steuerberechnung .....	153
4.1.1	Untergeordnete Personalrechenschemen für die Steuerberechnung .....	154
4.1.2	Customizing .....	158
4.2	Hochrechnung von Nettozusagen .....	173
4.2.1	Abrechnungsschema .....	176

4.2.2	Voraussetzung in den Stammdaten .....	182
4.2.3	Customizing .....	185
4.3	Fazit .....	206

## **5 Abschluss der Abrechnung ..... 207**

5.1	Rückrechnung .....	207
5.1.1	Rückrechnung in der Personalabrechnung verarbeiten .....	207
5.1.2	Unterschema DRR0 (Rückrechnung) .....	209
5.1.3	Rückrechnungsgrenzen .....	210
5.2	Endverarbeitung .....	211
5.3	Abrechnungsergebnis aufbauen .....	213
5.4	Fazit .....	216

## **TEIL III Folgeaktivitäten**

## **6 Monatliche Folgeaktivitäten ..... 219**

6.1	Entgeltnachweis .....	221
6.1.1	Entgeltnachweis für tabellengesteuerte Formulare ausführen .....	221
6.1.2	Entgeltnachweis als SAP Smart Forms- oder als PDF-Formular .....	230
6.1.3	Entgeltnachweis im Employee Self-Service (EES) .....	231
6.2	Überweisung .....	232
6.2.1	Option »Vorprogramm Datenträger- austausch (DTA) mehrere Zahlungsläufe« ...	233
6.2.2	Option »Vorprogramm Datenträger- austausch Sammelüberweisung« .....	240
6.2.3	Erstellung Datenträger Inland .....	241
6.2.4	DTA-Verwaltung .....	245
6.2.5	Payment Medium Workbench .....	247
6.2.6	Single Euro Payments Area (SEPA) .....	248
6.3	Sozialversicherung .....	249
6.3.1	Maschinelles Meldeverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG) .....	250
6.3.2	SV-Beitragsnachweis (Stornodarstellung) ....	263
6.3.3	Dateien für Beitragsnachweise per E-Mail erstellen .....	268

6.3.4	Sozialversicherungsbeiträge überweisen ....	270
6.4	DEÜV .....	271
6.4.1	Statuskennzeichen von DEÜV-Meldungen ...	272
6.4.2	Meldungen erstellen .....	273
6.4.3	Meldungen bearbeiten .....	277
6.4.4	Meldedatei erstellen .....	277
6.4.5	Meldedatei anzeigen .....	279
6.4.6	DEÜV-Datei versenden .....	280
6.4.7	Meldungen anzeigen .....	280
6.4.8	Meldungen bescheinigen .....	280
6.4.9	Eingangsmeldungen verarbeiten .....	284
6.4.10	DEÜV-Sofortmeldungen .....	286
6.4.11	DEÜV-Meldungen zur Betriebsdatenpflege ...	287
6.5	Elektronischer Datenaustausch mit der Finanzverwaltung (Lohnsteueranmeldung und -bescheinigung) .....	287
6.5.1	Allgemeines .....	288
6.5.2	Lohnsteueranmeldung .....	288
6.5.3	Customizing der Lohnsteueranmeldung ....	293
6.5.4	Lohnsteuerbescheinigung .....	295
6.5.5	Customizing der Lohnsteuerbescheinigung ...	301
6.5.6	Ergänzende Lohnarten auf der Lohnsteuerbescheinigung .....	301
6.6	Elektronische Lohnsteuerkarte – ELStAM-Verfahren ...	305
6.6.1	Prozess und Anwendung .....	305
6.6.2	Customizing .....	310
6.7	Buchung ins Rechnungswesen .....	312
6.7.1	Buchungslauf erzeugen .....	313
6.7.2	Buchungslauf bearbeiten .....	318
6.7.3	Buchungslauf für Zahlungen erzeugen .....	321
6.7.4	Buchungslauf prüfen .....	321
6.7.5	Customizing .....	325
6.8	Berufsständische Versorgung .....	326
6.8.1	Beitragserhebung erstellen .....	326
6.8.2	Meldewesen .....	329
6.8.3	Überweisung .....	329
6.8.4	Customizing .....	330
6.9	Zahlstellenverfahren .....	330
6.10	Fazit .....	334

## **7 Sonstige Folgeaktivitäten ..... 335**

7.1	B2A-Manager .....	335
7.1.1	Allgemeines .....	335
7.1.2	Funktionalität und Anwendung .....	337
7.1.3	Berechtigungen .....	343
7.2	Bescheinigungswesen .....	344
7.2.1	Standardbescheinigungen .....	345
7.2.2	Bescheinigungen erstellen .....	346
7.2.3	Bescheinigungen verwalten .....	350
7.2.4	Customizing .....	350
7.3	Entgeltersatzleistungen .....	355
7.3.1	Grundlagen .....	356
7.3.2	Ablauf .....	360
7.3.3	Customizing .....	367
7.4	Bescheinigungswesen mit SAP Interactive Forms by Adobe .....	370
7.5	Fazit .....	372

## **8 Reporting ..... 375**

8.1	Lohnkonto .....	375
8.2	Lohnjournal .....	377
8.3	Lohnarten-Reporter .....	379
8.4	Lohnartenauswertungen in SAP NetWeaver BW .....	381
8.5	Fazit .....	385

## **TEIL IV Spezielle Themen der deutschen Personalabrechnung**

## **9 Vermögensbildung ..... 389**

9.1	Infotyp 0010 (Vermögensbildung) .....	389
9.2	Customizing .....	392
9.3	Verarbeitung im Abrechnungsschema .....	393
9.3.1	AG-Anteil vermögenswirksame Leistungen (DVLO) .....	393
9.3.2	Überweisung der Vermögensbildung (DVEO) .....	395
9.4	Fazit .....	395

## 10 Altersversorgung ..... 397

10.1	Allgemeines .....	397
10.2	Infotyp 0699 (Altersvermögensgesetz) .....	400
10.2.1	Funktionalität und Anwendung .....	401
10.2.2	Customizing .....	404
10.3	Komponente »Betriebliche Altersversorgung (BAV)« ...	408
10.3.1	Allgemeines .....	409
10.3.2	Ordnungsbegriffe in der BAV-Komponente ...	410
10.3.3	Stammdaten .....	411
10.3.4	BAV-Datenbank .....	417
10.4	Fazit .....	420

## 11 Pfändungen ..... 421

11.1	Gewöhnliche Pfändung .....	421
11.1.1	Gewöhnliche Pfändung erfassen .....	422
11.1.2	Drittschuldnererklärung .....	436
11.1.3	Abrechnung und Kontrolle einer gewöhnlichen Pfändung .....	439
11.2	Bevorrechtigte Pfändung .....	445
11.2.1	Bevorrechtigte Pfändung erfassen .....	445
11.2.2	Drittschuldnererklärung .....	447
11.2.3	Abrechnung und Kontrolle einer gewöhnlichen Pfändung .....	448
11.3	Vorpfändung (vorläufiges Zahlungsverbot) .....	448
11.3.1	Vorpfändung erfassen .....	448
11.3.2	Drittschuldnererklärung .....	448
11.3.3	Abrechnung und Kontrolle einer Vorpfändung .....	449
11.4	Abtretung .....	451
11.5	Weitere Themen .....	451
11.5.1	Arten des Infotyps 0117 (Ausgleich) .....	451
11.5.2	Abgrenzung einer Pfändung .....	454
11.5.3	Pfändung und Altersvermögensgesetz .....	456
11.5.4	Pfändung und Rückrechnung .....	457
11.5.5	Pfändungen in mehreren Zahlläufen .....	458
11.5.6	Arbeitgeberkosten .....	458
11.5.7	Privatinsolvenz .....	460



11.6 Gesetzentwurf zur Neustrukturierung und  
Modernisierung des Pfändungsschutzes ..... 461

11.7 Fazit ..... 465

**12 Altersteilzeit ..... 467**

12.1 Allgemeines ..... 467

12.2 Datenpflege und Personalabrechnung ..... 469

12.2.1 Datenpflege ..... 469

12.2.2 Personalabrechnung ..... 471

12.3 Customizing ..... 474

12.3.1 Altersteilzeitmodelle und -phasen ..... 474

12.3.2 Lohnarten ..... 478

12.3.3 Weitere Konfigurationsparameter ..... 481

12.4 Fazit ..... 482

**13 Wertguthabenführung ..... 483**

13.1 Allgemeines ..... 483

13.2 Stammdaten und Reporting ..... 487

13.3 Customizing ..... 490

13.4 Fazit ..... 493

**14 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld und  
Beschäftigungsverbot ..... 495**

14.1 Allgemeines zum Zuschuss zum Mutter-  
schaftsgeld ..... 496

14.2 Allgemeines zum Beschäftigungsverbot ..... 497

14.3 Stammdaten und Ablauf in der Personal-  
abrechnung ..... 498

14.4 Customizing ..... 504

14.4.1 Zuschuss zum Mutterschaftsgeld ..... 504

14.4.2 Beschäftigungsverbot ..... 507

14.5 Fazit ..... 508

**15 Zuschuss zum Krankengeld ..... 509**

15.1 Allgemeines ..... 509

15.2 Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung ... 510

15.3	Customizing .....	515
15.4	Fazit .....	518

## **16 Besonderheiten des § 23c Sozialgesetzbuch IV (SGB IV) ..... 519**

16.1	Allgemeines .....	519
16.2	Stammdaten und Ablauf in der Personalabrechnung .....	523
16.3	Customizing .....	524
16.4	Fazit .....	530

## **17 Kurzarbeitergeld ..... 531**

17.1	Ablauf in SAP ERP HCM .....	532
17.1.1	Gewährungszeitraum einrichten .....	532
17.1.2	Teilnehmende Mitarbeiter festlegen .....	532
17.1.3	Ausfallzeit ermitteln .....	534
17.1.4	Kurzarbeitergeld berechnen .....	534
17.1.5	Erstattungslisten für die Bundesagentur für Arbeit und die Krankenkassen .....	535
17.2	Customizing .....	536
17.2.1	Grundsätzliches Customizing der Personalabrechnung .....	536
17.2.2	Einstellungen zum Gewährungszeitraum ....	539
17.3	Verarbeitung in der Abrechnung .....	539
17.4	Fazit .....	540

## **18 Darlehen ..... 541**

18.1	Stammdaten zum Mitarbeiterdarlehen .....	541
18.2	Ablauf in der Personalabrechnung .....	544
18.2.1	Teilschema XLON .....	545
18.2.2	Lohnarten des Darlehens .....	545
18.2.3	Darlehen beim Austritt von Mitarbeitern abwickeln .....	546
18.3	Auswertungen zum Darlehen .....	546
18.4	Customizing .....	546
18.5	Fazit .....	547

<b>19 Sozialausgleich .....</b>	<b>549</b>
19.1 Grundlagen .....	549
19.2 Stammdaten .....	550
19.2.1 Infotyp 0013 (Sozialversicherung) .....	551
19.2.2 Infotyp 0020 (DEÜV) .....	551
19.2.3 Infotyp 0700 (Elektronischer Datenaustausch) .....	552
19.3 Meldeverfahren .....	552
19.3.1 Erweiterungen zur DEÜV-Meldung .....	553
19.3.2 Erweiterungen des Beitragsnachweises .....	553
19.3.3 Erweiterungen des Zahlstellenverfahrens ....	553
19.4 Fazit .....	554

**TEIL V Customizing-Werkzeuge**

<b>20 Lohnarten in SAP ERP HCM .....</b>	<b>557</b>
20.1 Verwendung von Lohnarten .....	557
20.2 Struktur einer Lohnart .....	558
20.3 Gruppierungen zur Steuerung von Lohnarten .....	560
20.3.1 Relevante Mitarbeiterkreisgruppierungen ...	560
20.3.2 Relevante Personalteilbereichs- gruppierungen .....	561
20.3.3 Modifikatoren in der Abrechnung .....	561
20.4 Lohnarteneigenschaften .....	562
20.4.1 Bewertungsklassen .....	563
20.4.2 Verarbeitungsklassen .....	565
20.4.3 Kumulationen .....	569
20.4.4 Durchschnittsgrundlagen .....	572
20.4.5 Auswertungsklassen .....	573
20.5 Steuerung der Lohnartenerfassung .....	574
20.5.1 Zulässigkeit pro Infotyp .....	574
20.5.2 Zulässigkeit für Mitarbeiterkreisgruppierung und Personalteilbereichsgruppierung .....	574
20.5.3 Eingabeeigenschaften von Lohnarten .....	575
20.6 Buchungseigenschaften von Lohnarten .....	576
20.7 Lohnartensplit .....	577
20.8 Lohnarten kopieren .....	578

20.8.1	Lohnartenkopierer .....	579
20.8.2	Zuordnung zu Lohnartengruppen .....	580
20.8.3	Zuordnung zu Musterlohnarten .....	580
20.9	Reports zur Kontrolle der Lohnarteneigenschaften ....	580
20.9.1	RPDLGA20 (Überprüfen der Lohnarteneigenschaften in T512W) .....	581
20.9.2	RPDKON00 (Überprüfen der Buchungseigenschaften) .....	581
20.10	Fazit .....	582

## **21 Customizing des Abrechnungsschemas ..... 583**

21.1	Aufbau eines Personalrechenschemas .....	584
21.2	Bestandteile eines Personalrechenschemas .....	585
21.2.1	Attribute eines Schemas .....	585
21.2.2	Quelltext eines Personalrechenschemas ....	587
21.3	Modifikationskonzept .....	589
21.4	Funktionen des Editors für Personalrechenschemen .....	590
21.5	Pflege des Quelltextes von Personalrechenschemen .....	593
21.5.1	Zeilenbefehle für die Pflege .....	594
21.5.2	Editorbefehle .....	596
21.5.3	Quelltexte von Schemen vergleichen .....	597
21.6	Personalrechenregeln .....	600
21.6.1	Lohnarten in der SAP-Abrechnung .....	600
21.6.2	Bestandteile einer Personalrechenregel .....	602
21.6.3	Pflege von Personalrechenregeln .....	603
21.6.4	Eigene Regeln erstellen .....	609
21.6.5	Beispiele für Rechenregeln .....	612
21.7	Anzeige eines Schemas über den Report RPDASC00 .....	614
21.8	Entwicklung von eigenen Funktionen und Operationen .....	615
21.8.1	Pflege von Funktionen und Operationen mit der Transaktion PE04 .....	615
21.8.2	Reservierte Includes für die Eigenentwicklung .....	617
21.8.3	Erweiterung des Protokolls .....	617
21.9	Fazit .....	618

## **22 Sonstiges Customizing ..... 619**

22.1	Merkmale in der Personalabrechnung .....	619
22.1.1	Funktionsweise von Merkmalen .....	620
22.1.2	Pflege von Merkmalen .....	624
22.1.3	Werkzeuge .....	627
22.1.4	Technische Details zu Merkmalen .....	628
22.2	Personalbereich Berichtswesen .....	629
22.2.1	Personalbereich Berichtswesen direkt definieren .....	630
22.2.2	Personalbereich Berichtswesen direkt zuordnen .....	630
22.2.3	Anschriften einrichten .....	631
22.2.4	Daten zum Personalbereich Berichtswesen erfassen .....	631
22.3	Formulare .....	632
22.3.1	Formulartypen in der Personalabrechnung mit SAP ERP HCM .....	632
22.3.2	Tabellenbasierte Formulare .....	633
22.3.3	SAPscript-Formulare .....	639
22.3.4	HR-Formular-Workplace .....	645
22.3.5	SAP Smart Forms-Formulare .....	651
22.3.6	PDF-Formulare .....	655
22.3.7	Formular-Framework .....	660
22.4	Fazit .....	662

## **23 Wartung in SAP ERP HCM ..... 663**

23.1	Systemarchitektur .....	663
23.2	Vorbereitungen .....	664
23.2.1	Hinweise im SAP Service Marketplace sichten .....	665
23.2.2	Umfang der einzuspielenden Support Packages festlegen .....	666
23.2.3	Bekannte Nebeneffekte von SAP-Hinweisen anzeigen .....	666
23.2.4	Lohnartentabelle T512W sichern .....	667
23.3	Support Packages einspielen .....	668
23.4	Nacharbeiten nach dem Einspielen der Support Packages .....	670

23.4.1	Workbench-Objekte abgleichen .....	670
23.4.2	Abrechnungsschema abgleichen .....	671
23.4.3	Rechenregeln abgleichen .....	672
23.4.4	Merkmale prüfen .....	672
23.4.5	Tabelleneinträge abgleichen .....	673
23.4.6	Formulare abgleichen .....	674
23.5	Qualitätssicherung .....	676
23.5.1	Erste Tests im Entwicklungssystem .....	676
23.5.2	Tests durch die Fachabteilung im Qualitätssicherungssystem .....	676
23.5.3	Einzeltests im Produktivsystem .....	676
23.6	Musterprojektplan .....	677
23.7	Fazit .....	678

## **24 Rollen und Berechtigungen in der Personalabrechnung ..... 679**

24.1	Bedeutung des Rollenkonzeptes .....	679
24.2	Umsetzung des Rollenkonzeptes .....	680
24.2.1	Definition von Rollen im System .....	680
24.2.2	Zuordnung von Rollen im System .....	684
24.3	Berechtigungen in der Personalabrechnung .....	684
24.3.1	Zentrale Berechtigungsobjekte im Personalwesen .....	685
24.3.2	Berechtigung für Cluster .....	690
24.3.3	Berechtigung zur Anzeige des Buchungsbelegs .....	691
24.3.4	Berechtigung zur Pflege des Verwaltungssatzes .....	692
24.3.5	Strukturelle Berechtigungsprüfung .....	692
24.3.6	Spezielle Konzepte im HR-Berechtigungswesen .....	694
24.4	Berechtigung für den Steuerprüfer .....	702
24.5	Fazit .....	702

## **Anhang ..... 703**

A	Wichtige Funktionen .....	703
B	Wichtige Operationen .....	709

C    Wichtige Merkmale ..... 715

D    Literaturempfehlungen ..... 720

E    Die Autoren ..... 721

  

Index ..... 723