

Inhalt

- 4 Die Grundlagen der Kommunikation**
 - 4 Kommunikation
 - 5 Verbale und nonverbale Kommunikation
 - 6 Kommunikation ist keine Einbahnstraße
 - 7 Merkmale von Kommunikation
 - 8 Zwischen den Zeilen lesen
- 8 Theorie und Praxis**
 - 9 Hundeausbildung hat ihre eigenen Gesetze
 - 10 Kommunikation per Telefon und E-Mail
 - 12 Konfliktgespräch
- 14 Der Ausbilder – ein Multitalent**
 - 14 Warum bin ich Trainer?
 - 17 Ihr Handwerkszeug
 - 17 Selbstkritisch sein
 - 19 Souverän in jeder Lebenslage?
 - 21 Glaubwürdig und fair
 - 22 Erfahrung: Ja – Nachlässigkeit: Nein
- 25 Der Hundebesitzer**
 - 25 Vom unbekannten zum vertrauten Gegenüber
 - 26 Sich kennenlernen
 - 29 Was erwartet man von Ihnen?
 - 30 Wieder die Schulbank drücken ...**
 - 31 Eigenverantwortung entwickeln
 - 33 Unter Beobachtung Neues lernen
- 35 Umgang mit Eigenarten**
 - 35 „Mitteilungsfreudige“ Teilnehmer
 - 38 Aufgeregte und unkonzentrierte Teilnehmer
 - 41 Ablehnende, zurückhaltende Teilnehmer
 - 42 Unselbstständige oder hilflose Teilnehmer
 - 43 Aufgebrachte oder unhöfliche Teilnehmer
- 45 Richtig anleiten**
 - 45 Kreativ alle Sinne ansprechen
 - 45 Wahrnehmung und Lerntypen
 - 46 Anschaulich machen, aber wie?
 - 48 Erklärungen – hilfreiche Informationen?**
 - 49 So wird es verständlich
 - 51 Zum richtigen Zeitpunkt
 - 53 Der W-Leitfaden
 - 55 Hilfestellung und Korrekturen**
 - 58 Wann und wie korrigieren?
 - 58 Viele Wege führen zum Ziel

- 62 Kompetentes Gruppenmanagement**
- 63 Die Zutaten fürs Gelingen
 - 63 Individuelle Betreuung, ohne die Gruppe zu vernachlässigen
 - 64 Klare Aussagen erleichtern die Verständigung
 - 67 Ein Gespür für Situationen
 - 69 Kinder in der Kursgruppe**
 - 71 Das kommt in jedem Kurs vor**
 - 71 Einfach ein schlechter Tag
 - 73 Zu spät kommen
 - 75 Ausreden
 - 76 Erklären, aber nicht diskutieren
 - 80 Hilfe, Prüfung!
- 82 Und wenn der Hund Probleme macht?**
- 82 Wo ist das Problem?
 - 82 Das erste Gespräch
 - 85 Wirklich wichtige Infos
 - 87 Familienprobleme
 - 88 Hilfe aufzeigen, nicht aufdrängen**
 - 89 Gemeinsam zum Erfolg
 - 92 „Akzeptieren Sie doch, dass ...“
- 95 Theoriestunden – interessant und gut vorbereitet**
- 96 Was und wann?**
 - 97 Wie präsentiere ich mein Wissen?**
 - 97 Warm up!
 - 98 Aufbau und Gliederung der Präsentation
 - 100 Referieren
 - 101 Technisches
 - 103 Das Wichtigste auf einen Blick**
- 104 Präsentation nach außen**
- 104 Nomen est omen**
 - 104 Bekannt werden**
 - 105 Im Gespräch bleiben**
- 107 Was würden Sie tun?**
- 108 Schlusswort**
- 109 Service**
- 109 Lesetipps**
 - 109 Linktipps**
 - 110 Register**