

Inhalt

4 Die Grundlagen der Kommunikation

4 Kommunikation

- 5 Verbale und nonverbale Kommunikation
- 6 Kommunikation ist keine Einbahnstraße
- 7 Merkmale von Kommunikation
- 8 Zwischen den Zeilen lesen

8 Theorie und Praxis

- 9 Hundeausbildung hat ihre eigenen Gesetze
- 10 Kommunikation per Telefon und E-Mail
- 12 Konfliktgespräch

14 Der Ausbilder – ein Multitalent

14 Warum bin ich Trainer?

17 Ihr Handwerkszeug

- 17 Selbstkritisch sein
- 19 Souverän in jeder Lebenslage?
- 21 Glaubwürdig und fair

22 Erfahrung: Ja – Nachlässigkeit: Nein

25 Der Hundebesitzer

25 Vom unbekannten zum vertrauten Gegenüber

- 26 Sich kennenlernen
- 29 Was erwartet man von Ihnen?

30 Wieder die Schulbank drücken ...

- 31 Eigenverantwortung entwickeln
- 33 Unter Beobachtung Neues lernen

35 Umgang mit Eigenarten

35 „Mitteilungsfreudige“ Teilnehmer

- 38 Aufgeregte und unkonzentrierte Teilnehmer
- 41 Ablehnende, zurückhaltende Teilnehmer
- 42 Unselbstständige oder hilflose Teilnehmer
- 43 Aufgebrachte oder unhöfliche Teilnehmer

45 Richtig anleiten

45 Kreativ alle Sinne ansprechen

- 45 Wahrnehmung und Lerntypen
- 46 Anschaulich machen, aber wie?

48 Erklärungen – hilfreiche Informationen?

- 49 So wird es verständlich
- 51 Zum richtigen Zeitpunkt
- 53 Der W-Leitfaden

55 Hilfestellung und Korrekturen

- 58 Wann und wie korrigieren?
- 58 Viele Wege führen zum Ziel

62 Kompetentes Gruppenmanagement

- 63 Die Zutaten fürs Gelingen
- 63 Individuelle Betreuung, ohne die Gruppe zu vernachlässigen
- 64 Klare Aussagen erleichtern die Verständigung
- 67 Ein Gespür für Situationen
- 69 Kinder in der Kursgruppe
- 71 Das kommt in jedem Kurs vor
- 71 Einfach ein schlechter Tag
- 73 Zu spät kommen
- 75 Ausreden
- 76 Erklären, aber nicht diskutieren
- 80 Hilfe, Prüfung!

82 Und wenn der Hund Probleme macht?

- 82 Wo ist das Problem?
- 82 Das erste Gespräch
- 85 Wirklich wichtige Infos
- 87 Familienprobleme
- 88 Hilfe aufzeigen, nicht aufdrängen
- 89 Gemeinsam zum Erfolg
- 92 „Akzeptieren Sie doch, dass ...“

95 Theoriestunden – interessant und gut vorbereitet

- 96 Was und wann?
- 97 Wie präsentiere ich mein Wissen?
- 97 Warm up!
- 98 Aufbau und Gliederung der Präsentation
- 100 Referieren
- 101 Technisches
- 103 Das Wichtigste auf einen Blick

104 Präsentation nach außen

- 104 Nomen est omen
- 104 Bekannt werden
- 105 Im Gespräch bleiben

107 Was würden Sie tun?

108 Schlusswort

109 Service

- 109 Lesetipps
- 109 Linktipps
- 110 Register