

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	14
Lernfeld 5 – Kompetenzen	18
Lernfeld 5: Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	20
1 Einführung Personalwesen und Arbeitsrecht	20
1.1 Personalbedarfsplanung	21
1.1.1 Den zukünftigen Personalbestand ermitteln	22
1.1.2 Den Bruttopersonalbedarf ermitteln	25
1.1.3 Den Nettopersonalbedarf ermitteln	34
1.2 Stellenbeschreibungen erstellen	35
1.3 Stellenanzeigen verfassen	37
1.3.1 Der Inhalt von Stellenanzeigen	38
1.3.2 Rechtliche Vorgaben bei Stellenanzeigen	39
1.3.3 Sprache und Formulierungen	40
1.4 Rechtsquellen und Begriffe des Arbeitsrechts	41
1.4.1 Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts	42
1.4.2 Die Arbeitnehmer- und Arbeitgebereigenschaft	45
2 Individualarbeitsrecht	48
2.1 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses	49
2.1.1 Benachteiligungsfreie Stellenausschreibungen	49
2.1.2 Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch	50
2.1.3 Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellungen	51
2.2 Gestaltung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag	52
2.2.1 Arten	52
2.2.2 Formerfordernisse	55
2.2.3 Besonderheiten bei minderjährigen Arbeitnehmern	55
2.2.4 Inhalt	56
2.2.5 Formulieren und gestalten von Arbeitsverträgen	58
2.3 Entgeltabrechnungen	63
2.3.1 Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften	64
2.3.2 Steuerrechtliche Vorschriften	68
2.3.3 Der Inhalt von Entgeltbescheinigungen	69
2.4 Beendigung des Arbeitsverhältnisses	70
2.5 Der Aufhebungsvertrag	71
2.5.1 Inhalt	71
2.5.2 Formulieren und gestalten von Aufhebungsverträgen	71
2.6 Die Kündigung	73
2.6.1 Die ordentliche Kündigung	74
2.6.2 Die außerordentliche Kündigung	76
2.6.3 Änderungskündigung	77
2.6.4 Formulieren und gestalten von Kündigungen	77
2.7 Pflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	78
2.8 Das Arbeitszeugnis	79
2.8.1 Aufbau und Inhalt eines qualifizierten Zeugnisses	80
2.8.2 Formulieren und Gestalten von Arbeitszeugnissen	81
3 Kollektivarbeitsrecht	86
3.1 Das Betriebsverfassungsgesetz	87
3.2 Der Betriebsrat	88
3.2.1 Einrichtung des Betriebsrats	89

3.2.2	Wahl und Größe des Betriebsrats	89
3.2.3	Aufgaben des Betriebsrats	90
3.3	Die betriebliche Jugend- und Auszubildendenvertretung	91
3.4	Betriebsvereinbarungen	91
3.5	Tarifverträge	92
3.5.1	Tarifvertragsparteien	92
3.5.2	Tarifvertragsarten	94
3.5.3	Tarifverhandlungen	94
3.6	Arbeitskampf	96
3.6.1	Streik	97
3.6.2	Aussperrung	98
4	Arbeits- und Umweltschutz im Büro	101
4.1	Der Arbeitsraum	102
4.1.1	Raumbedarf	102
4.1.2	Raumformen	102
4.2	Die Arbeitsmittel	104
4.2.1	Der Schreibtisch	104
4.2.2	Der Bürodrehstuhl	105
4.2.3	Schränke und Regale	106
4.2.4	Technische Hilfsmittel	106
4.3	Die Arbeitsplatzumgebung	108
4.3.1	Die Beleuchtung	108
4.3.2	Das Raumklima	109
4.3.3	Der Geräuschpegel	109
4.3.4	Farbgestaltung und Raumschmuck	109
4.4	Arbeitsschutz	110
4.4.1	Vermeidung von Gesundheitsschäden	110
4.4.2	Förderung der Gesundheit	113
4.5	Umweltschutz	114
4.5.1	Material sparen	114
4.5.2	Energie sparen	115
Lernfeld 6 – Kompetenzen	118	
Lernfeld 6: Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten	119	
1	Geschäftsprozesse	119
1.1	Beschaffungsprozesse	121
1.2	Leistungsprozesse	122
1.3	Finanzwirtschaftliche Prozesse	124
1.3.1	Barzahlung	126
1.3.2	Halbbare Zahlung	127
1.3.3	Bargeldlose Zahlung	127
2	Grundlagen der Buchführung	133
2.1	Ordnungsmäßige Buchführung	134
2.1.1	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	134
2.1.2	Formelle und materielle Mängel der Buchführung	135
2.2	Gesetzliche Aufbewahrungsfristen	136
2.3	Darstellungs- und Aufzeichnungspflichten in Rechtsanwaltskanzlei und Notariat	136
2.3.1	Kassenbuch	136
2.3.2	Bestandsverzeichnis	137
2.3.3	Fremdgeld und Anderkonto in der Rechtsanwaltskanzlei	138
2.3.4	Fremdgeld und Anderkonto im Notariat	138
2.3.5	Kostenblatt	139

3 Ermittlung des Gewinns mit der Einnahmenüberschussrechnung	142
3.1 Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)	143
3.1.1 Ausnahmen vom Abfluss- bzw. Zuflussprinzip	143
3.1.2 Abschreibungen des Anlagevermögens	145
3.1.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	146
3.1.4 Betriebsausgaben	147
3.2 Kontenrahmen und Kontenplan	148
3.3 Buchen auf Konten	149
3.3.1 Zahlungswirksame Betriebseinnahmen	150
3.3.2 Nicht zahlungswirksame Betriebseinnahmen	150
3.3.3 Zahlungswirksame Betriebsausgaben	150
3.3.4 Nicht zahlungswirksame Betriebsausgaben	151
3.3.5 Zahlungen, die nicht den Überschuss beeinflussen	152
3.3.6 Darstellung der Buchhaltungsvorgänge	153
3.3.7 Auswertung von Buchhaltungsdaten	155
3.3.8 Übernahme der Buchhaltungsdaten in die Einnahmenüberschussrechnung	156
4 Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung	159
4.1 Inventur und Inventar	160
4.1.1 Inventur	160
4.1.2 Inventar	163
4.2 Praxis der kaufmännischen Buchführung	163
4.2.1 Werteveränderungen in der Bilanz	167
4.2.2 Aufwand und Ertrag	168
4.2.3 Der Buchungssatz	169
4.2.4 Buchungen auf Bestandskonten	170
4.2.5 Buchen auf Fremdgeld- und Anderkonten	172
4.2.6 Differenzierung der Forderungen und der Verbindlichkeiten	173
4.2.7 Buchungen für die Gewinn- und Verlustrechnung	174
4.3 Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich	177
4.4 Besonderheiten beim Jahresabschluss	178
4.5 Funktion und Aufbau eines Anlageverzeichnisses	180
5 Steuern	185
5.1 Besteuerungsgrundlagen der Umsatzsteuer	186
5.1.1 Ist-Versteuerung	186
5.1.2 Soll-Versteuerung	187
5.2 Umsatzsteuer und Vorsteuer	187
5.2.1 Entstehung der Zahllast	189
5.2.2 Vorsteuerüberhang	191
5.2.3 Umsatzsteuervoranmeldung	191
5.3 Einkommensteuer	192
5.3.1 Vorauszahlungen	193
5.3.2 Termine für die Abgabe der Einkommensteuererklärung	193
Lernfeld 7 – Kompetenzen	195
Lernfeld 7: Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen	196
1 Die Grundlagen des Wirtschaftens	196
1.1 Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen	197
1.2 Produktionsfaktoren	198
1.2.1 Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	199
1.2.2 Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	200
1.3 Ökonomisches und ökologisches Prinzip	202
1.3.1 Ökonomisches Prinzip	202
1.3.2 Ökologisches Prinzip	203
1.4 Wirtschaftskreislauf	204

1.4.1	Der einfache Wirtschaftskreislauf	205
1.4.2	Der erweiterte Wirtschaftskreislauf	206
2 Wirtschaftsordnungen		210
2.1	Zentralverwaltungswirtschaft und Marktwirtschaft	212
2.1.1	Zentralverwaltungswirtschaft	212
2.1.2	Freie Marktwirtschaft	213
2.2	Soziale Marktwirtschaft	214
3 Der Markt		218
3.1	Die Preisbildung	220
3.1.1	Die Bedeutung von Angebot und Nachfrage für die Preisbildung	220
3.1.2	Der Wettbewerb	224
3.2	Die Preisbildung in verschiedenen Marktformen	226
3.2.1	Das Polypol	227
3.2.2	Das Angebotsmonopol	228
3.2.3	Das Oligopol	229
3.3	Das Marketing	229
3.3.1	Die Marktforschung	230
3.3.2	Die Marketingkonzeption	231
3.3.3	Die Marketinginstrumente	233
4 Die staatliche Wirtschaftspolitik		239
4.1	Arten der Wirtschaftspolitik	239
4.1.1	Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik	240
4.1.2	Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik	240
4.2	Die Ziele staatlicher Wirtschaftspolitik	241
4.3	Das Handeln in der Wirtschaftspolitik	242
4.3.1	Die Akteure der Wirtschaftspolitik	243
4.3.2	Die Handlungsgebiete der Wirtschaftspolitik	243
4.4	Die Kennziffern zur Messung des Erreichens wirtschaftspolitischer Ziele	244
5 Die Währungs- und Geldpolitik der Eurozone		248
5.1	Die Geschichte des Euro	249
5.1.1	Die Europäische Wirtschaftsgemeinschaft (EWG)	249
5.1.2	Das Europäische Währungssystem (EWS)	251
5.1.3	Die Einführung einer einheitlichen Währung	252
5.2	Die Europäische Zentralbank (EZB)	253
5.2.1	Die Organisation der Europäischen Zentralbank	254
5.2.2	Die Aufgaben der Europäischen Zentralbank	255
5.2.3	Die Instrumente der Europäischen Zentralbank	256
Lernfeld 8 – Kompetenzen		260
Lernfeld 8: Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden		261
1 Das Sachenrecht im BGB		261
1.1	Grundbegriffe des Sachenrechts	262
1.2	Die Grundprinzipien des Sachenrechts	263
1.3	Der Besitz	265
1.3.1	Arten des Besitzes	265
1.3.2	Erwerb und Verlust des Besitzes	267
1.3.3	Rechte des Besitzers	268
1.4	Das Eigentum	269
1.4.1	Arten des Eigentums	270
1.4.2	Erwerb und Verlust des Eigentums	271
1.4.3	Rechte des Eigentümers	277
1.5	Beschränkt dingliche Rechte	279

1.5.1	Arten beschränkt dinglicher Rechte	279
1.5.2	Rangfolge beschränkt dinglicher Rechte	283
1.6	Die Verjährung im Sachenrecht	285
1.6.1	Ausschluss der Verjährung sachenrechtlicher Ansprüche	285
1.6.2	Besondere sachenrechtliche Verjährungsfristen	285
2 Die Bedeutung der Sachenrechte für die Kreditsicherung	.....	289
2.1	Der Eigentumsvorbehalt	291
2.1.1	Der einfache Eigentumsvorbehalt	291
2.1.2	Der verlängerte Eigentumsvorbehalt	291
2.1.3	Der erweiterte Eigentumsvorbehalt	292
2.2	Die Sicherungsübereignung	292
2.3	Das Pfandrecht an beweglichen Sachen	293
2.3.1	Erwerb eines Pfandrechts durch vertragliche Vereinbarung	294
2.3.2	Erwerb eines Pfandrechts aufgrund einer gesetzlichen Regelung	294
2.3.3	Verwertung des Pfandrechts	296
2.4	Die Grundpfandrechte	296
2.4.1	Die Hypothek	296
2.4.2	Die Grundschuld	297
3 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	.....	300
3.1	Aufforderungsschreiben zur Herausgabe von Sachen	301
3.2	Schreiben an Mandantschaften	305
3.2.1	Vereinbarung eines Wohnungsrechts	305
3.2.2	Mitteilung über Eintragungen von Belastungen im Grundbuch	307
3.2.3	Mitteilung über eine erfolgte Grundbucheintragung	308
3.3	Kostenrechnungen erstellen	309
Lernfeld 9 (Rechtsanwaltsfachangestellte) – Kompetenzen	.....	313
Lernfeld 9 (ReFa): Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten	..	315
1 Das gerichtliche Mahnverfahren	.....	315
1.1	Die Vorteile und Zweckmäßigkeit des Mahnverfahrens	316
1.2	Die Zulässigkeit des Mahnverfahrens	317
1.3	Die Zuständigkeit im Mahnverfahren	318
1.4	Der Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids	319
1.4.1	Der Papierantrag	320
1.4.2	Der Barcodeantrag	321
1.4.3	Der Onlineantrag	321
1.4.4	Die elektronische Übermittlung	321
1.4.5	Der weitere Ablauf nach Antragstellung	322
1.5	Die Zustellung	322
1.5.1	Die Amts- und Parteizustellung	323
1.5.2	Die Zustellungsarten	324
1.5.3	Der Zustellungsadressat	325
1.5.4	Der Ort der Zustellung	326
1.5.5	Heilung von Zustellungsängeln	328
1.5.6	Die Bedeutung der Zustellung	329
1.6	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Mahnbescheid	330
1.7	Das Verfahren nach Beantragung des Vollstreckungsbescheids	331
1.8	Das streitige Verfahren	331
2 Das Europäische Mahnverfahren	.....	333
2.1	Die Bedeutung und Einordnung des Europäischen Mahnverfahrens	334
2.1.1	Zweckmäßigkeit des grenzüberschreitenden deutschen Mahnverfahrens	334
2.1.2	Zweckmäßigkeit des Europäischen Mahnverfahrens	335
2.1.3	Zweckmäßigkeit des Europäischen Verfahrens für geringfügige Forderungen	337

2.2	Die Zuständigkeit im Europäischen Mahnverfahren	337
2.2.1	Bestimmung des zuständigen Mitgliedsstaats	338
2.2.2	Zuständigkeit innerhalb eines Mitgliedsstaats	339
2.3	Der Antrag auf Erlass eines Europäischen Zahlungsbefehls	339
2.3.1	Arten der Antragstellung	339
2.3.2	Inhalt des Antrags	340
2.3.3	Der weitere Ablauf nach Antragstellung	342
2.3.4	Die Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls	342
2.4	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Europäischen Zahlungsbefehl	343
3	Rechtsanwaltsgebühren und Gerichtskosten im Mahnverfahren	345
3.1	Die Vertretung des Antragstellers	346
3.1.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3305 VV RVG	346
3.1.2	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3306 VV RVG	347
3.1.3	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3308 VV RVG	348
3.1.4	Weitere mögliche Gebühren	349
3.1.5	Mischfälle	351
3.1.6	Anrechnungsvorschriften	353
3.1.7	Gerichtskosten	356
3.2	Die Vertretung des Antragsgegners	357
3.2.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3307 VV RVG	357
3.2.2	Weitere mögliche Gebühren	358
3.2.3	Mischfälle	359
3.2.4	Anrechnungsvorschriften	360
4	Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	365
4.1	Schreiben an Mandantschaften	366
4.1.1	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf nach Zustellung des Mahnbescheids	366
4.1.2	Mitteilung über die Erhebung des Widerspruchs durch die Gegenseite	368
4.1.3	Mitteilung über die Einlegung des Einspruchs durch die Gegenseite	369
4.2	Kostenrechnungen erstellen	370
Lernfeld 9 (Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte) – Kompetenzen	375	
Lernfeld 9 (ReNo): Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden	377	
1	Der Notar	377
1.1	Grundlagen des notariellen Berufsrechts	379
1.1.1	Das Amt und die Aufgaben des Notars (BNotO)	379
1.1.2	Zeichen der Amtsführung (DONot)	382
1.1.3	Verschwiegenheitspflicht/Datenschutz (BNotO)	384
1.1.4	Notarvertreter/Notariatsverwalter/Aktenverwahrer (§§ 19 ff. DONot, §§ 39, 56 ff. BNotO)	385
1.1.5	Übersichtenerstellung (§§ 7, 9 DONot)	386
1.1.6	Amtserlöschung (§§ 47 ff. BNotO)	387
1.2	Die Notarkammern/Bundesnotarkammer (BNotO)	388
1.2.1	Aufgaben der Notarkammern (§ 67 BNotO)	389
1.2.2	Aufgaben der Bundesnotarkammer (§ 78 BNotO)	390
2	Beurkundungen	393
2.1	Allgemeine Beurkundungsvorschriften	395
2.1.1	Mitwirkungsverbot, Ausschließungsgründe, Beurkundung zugunsten des Notars/seiner Angehörigen	396
2.1.2	Behinderte Personen (§§ 22 ff. BeurkG)	399
2.2	Niederschrift (Verhandelt zu ...) und Unterschriftsbeglaubigung	399

2.2.1	Vertretung und Vertretungsnachweis	400
2.2.2	Die Niederschrift (§§ 8 ff. BeurkG)	403
2.2.3	Die Beglaubigung einer Unterschrift (§§ 39 ff. BeurkG)	406
2.3	Ausfertigung, beglaubigte Abschrift und Abschrift	408
2.3.1	Die Ausfertigung/vollstreckbare Ausfertigung	408
2.3.2	Die beglaubigte Abschrift/Abschrift	411
2.3.3	Die elektronisch beglaubigte Abschrift (einfaches elektronisches Zeugnis)	412
3 Akten und Verzeichnisse	.....	415
3.1	Die Akten des Notars (§ 2 NotAktVV)	417
3.1.1	Urkundensammlung (§ 31 NotAktVV)	417
3.1.2	Erbvertragssammlung (§ 32 NotAktVV)	420
3.1.3	Elektronische Urkundensammlung (§§ 34 ff. NotAktVV)	420
3.1.4	Sondersammlung (§§ 37 ff. NotAktVV)	424
3.1.5	Nebenakte (§§ 40 ff. NotAktVV)	425
3.1.6	Generalakte (§§ 46, 47 NotAktVV)	426
3.1.7	Sammelakte für Wechsel- und Scheckproteste (§ 45 NotAktVV)	427
3.2	Die Verzeichnisse des Notars (§§ 1 ff. NotAktVV)	427
3.2.1	Das Urkundenverzeichnis (§§ 7 ff. NotAktVV)	428
3.2.2	Das Verwahrungsverzeichnis (§§ 21 ff. NotAktVV)	433
4 Kosten	.....	440
4.1	Grundlagen der notariellen Kostenrechnung	441
4.1.1	Kostenschuldner	442
4.1.2	Fälligkeit	443
4.2	Werte und Kosten (Gebühren/Auslagen)	445
4.2.1	Die Wertvorschriften (Geschäftswertermittlung)	447
4.2.2	Besonderheiten bei der Geschäftswertermittlung und Abrechnung	450
4.2.3	Das Kostenverzeichnis	454
4.2.4	Wirksamkeitsvoraussetzungen	455
4.2.5	Verjährung Kostenzahlungsanspruch	456
Lernfeld 10 – Kompetenzen	.....	458
Lernfeld 10: Das zivilrechtliche Mandat in erster Instanz	.....	461
1 Das Zivilverfahren in der ersten Instanz	.....	461
1.1	Die Verfahrensgrundsätze im Zivilverfahren	463
1.1.1	Die Dispositionsmaxime	463
1.1.2	Die Verhandlungsmaxime	465
1.1.3	Der Mündlichkeitsgrundsatz	467
1.1.4	Das Unmittelbarkeitsprinzip	468
1.1.5	Der Öffentlichkeitsgrundsatz	468
1.1.6	Grundsatz des rechtlichen Gehörs	469
1.1.7	Die Konzentrationsmaxime	469
1.2	Der Ablauf des zivilrechtlichen Erkenntnisverfahrens	471
1.2.1	Die Klageerhebung	471
1.2.2	Die Entscheidung über den weiteren Verfahrensablauf	472
1.2.3	Der Gütertermin	474
1.2.4	Die mündliche Verhandlung	474
1.2.5	Die Beweisaufnahme	476
1.2.6	Verfahrensbeendigung durch gerichtliche Entscheidung	478
1.2.7	Verfahrensbeendigung durch Parteihandlungen	482
2 Die Prozessvoraussetzungen im zivilrechtlichen Verfahren	.....	488
2.1	Arten von Prozessvoraussetzungen	489
2.1.1	Echte Prozessvoraussetzungen	489
2.1.2	Unechte Prozessvoraussetzungen	490

2.1.3	Prozesshindernisse	491
2.2	Die Sachentscheidungsvoraussetzungen	491
2.2.1	Zivilrechtsweg	492
2.2.2	Örtliche Zuständigkeit	492
2.2.3	Sachliche Zuständigkeit	498
2.2.4	Die Parteifähigkeit	499
2.2.5	Die Prozessfähigkeit	500
2.2.6	Die Postulationsfähigkeit	500
2.2.7	Die Prozessführungsbefugnis	501
2.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung	502
2.2.9	Keine anderweitige Rechtshängigkeit	506
2.2.10	Keine entgegenstehende Rechtskraft	507
2.2.11	Rechtsschutzbedürfnis	508
2.3	Die Streitgenossenschaft	508
2.3.1	Begriffsklärung	508
2.3.2	Die (einfache) Streitgenossenschaft	509
2.3.3	Die notwendige Streitgenossenschaft	511
3	Die Gerichtskosten	514
3.1	Die Berechnung der Gerichtskosten	515
3.1.1	Der Begriff der Gerichtskosten	515
3.1.2	Die Höhe der Gerichtsgebühren	517
3.1.3	Die Höhe der gerichtlichen Auslagen	520
3.2	Die Zahlung des Gerichtskostenvorschusses	522
3.2.1	Kostenschuldner und Vorschuss	522
3.2.2	Zahlungsarten	525
3.3	Die Kontrolle der Gerichtskostenrechnung	527
4	Die Kostenfestsetzung	531
4.1	Die Kostengrundentscheidung	532
4.1.1	Beendigung des Verfahrens durch Urteil	532
4.1.2	Beendigung des Verfahrens durch Parteihandlung	535
4.1.3	Die Rechtsmittel gegen die Kostengrundentscheidung	537
4.2	Das Kostenfestsetzungsverfahren	539
4.2.1	Der Kostenfestsetzungsantrag nach § 104 ZPO	539
4.2.2	Der Kostenausgleichsantrag nach § 106 ZPO	543
4.3	Die Rechtsmittel gegen einen Kostenfestsetzungsbeschluss	545
4.3.1	Die Überprüfung des Kostenfestsetzungsbeschlusses	546
4.3.2	Sofortige Beschwerde gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	548
4.3.3	Befristete Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	551
4.4	Kostenfestsetzung gegen die eigene Mandantschaft	552
4.4.1	Antragsberechtigung	553
4.4.2	Gegenstand der Festsetzung	553
4.4.3	Zuständigkeit	554
4.4.4	Keine Einwendungen, die nicht im Gebührenrecht ihren Grund haben	554
4.4.5	Verfahrensablauf	555
5	Abrechnung des Rechtsanwalts	557
5.1	Die Gebühren des erstinstantzlichen Verfahrens	558
5.1.1	Die Verfahrensgebühr	559
5.1.2	Die Terminsgebühr	563
5.1.3	Die Einigungsgebühr	566
5.1.4	Die Zusatzgebühr für besonders umfangreiche Beweisaufnahmen	566
5.1.5	Anrechnungsvorschriften	567
5.1.6	Mischfälle	572
5.2	Gebühren für bestimmte Einzeltätigkeiten	574
5.2.1	Der Verkehrsanwalt	575
5.2.2	Der Terminsvertreter	578
5.2.3	Nur mit einer Einzeltätigkeit beauftragter Rechtsanwalt	581

6 Die Prozesskostenhilfe	588
6.1 Die Voraussetzungen	590
6.1.1 Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	590
6.1.2 Hinreichende Aussicht auf Erfolg	591
6.1.3 Mutwilligkeit	591
6.2 Der Antrag	592
6.2.1 Antrag bei bedingter Klageerhebung	592
6.2.2 Antrag bei unbedingter Klageerhebung	594
6.3 Die Bewilligung	595
6.3.1 Monatliche Einkünfte	595
6.3.2 Vermögenswerte	596
6.3.3 Monatliche Ausgaben	597
6.3.4 Gesetzliche Freibeträge	597
6.3.5 Festsetzung von Ratenzahlungen	599
6.3.6 Versagung der Bewilligung	601
6.3.7 Änderung der Bewilligung	601
6.3.8 Aufhebung der Bewilligung	603
6.3.9 Rechtsmittel gegen die Entscheidung auf Bewilligung	604
6.4 Die Beiordnung eines Rechtsanwalts	604
6.5 Die Abrechnung des Rechtsanwalts	606
6.5.1 Vergütung im Bewilligungsverfahren	607
6.5.2 Vergütung im Rechtsstreit	609
7 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs	619
7.1 Das Klageverfahren	621
7.1.1 Die Klageschrift	621
7.1.2 Die Klagerücknahme	623
7.1.3 Der Antrag auf Klageabweisung	625
7.1.4 Der Antrag auf Terminsverlegung	626
7.1.5 Der Antrag auf Fristverlängerung	627
7.1.6 Der Antrag auf Bewilligung von PKH	628
7.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren	629
7.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag gem. § 104 ZPO	629
7.2.2 Der Kostenausgleichsantrag gem. § 106 ZPO	631
7.2.3 Die Kostenfestsetzung gegen die eigene Mandantschaft gem. § 11 RVG	633
7.2.4 Die Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	635
7.3 Schreiben an Mandantschaften	637
7.3.1 Mitteilung über einen anberaumten Termin	637
7.3.2 Mitteilung über einen erlassenen Kostenfestsetzungsbeschluss	639
7.3.3 Mitteilung über einzuzahlende Gerichtskosten	640
7.4 Kostenrechnungen erstellen	641
7.4.1 Vorschusskostenrechnung	641
7.4.2 Kostenendabrechnung	643
Sachwortverzeichnis	647
Bildquellenverzeichnis	655