

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	14
Lernfeld 5 – Kompetenzen .....	18
Lernfeld 5: Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen .....	20
<b>1 Einführung Personalwesen und Arbeitsrecht .....</b>	<b>20</b>
1.1 Personalbedarfsplanung .....	21
1.1.1 Den zukünftigen Personalbestand ermitteln .....	22
1.1.2 Den Bruttopersonalbedarf ermitteln .....	25
1.1.3 Den Nettopersonalbedarf ermitteln .....	34
1.2 Stellenbeschreibungen erstellen .....	35
1.3 Stellenanzeigen verfassen .....	37
1.3.1 Der Inhalt von Stellenanzeigen .....	38
1.3.2 Rechtliche Vorgaben bei Stellenanzeigen .....	39
1.3.3 Sprache und Formulierungen .....	40
1.4 Rechtsquellen und Begriffe des Arbeitsrechts .....	41
1.4.1 Rechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts .....	42
1.4.2 Die Arbeitnehmer- und Arbeitgebervereinschaft .....	45
<b>2 Individualarbeitsrecht .....</b>	<b>48</b>
2.1 Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses .....	49
2.1.1 Benachteiligungsfreie Stellenausschreibungen .....	49
2.1.2 Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch .....	50
2.1.3 Beteiligung des Betriebsrats bei Einstellungen .....	51
2.2 Gestaltung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag .....	52
2.2.1 Arten .....	52
2.2.2 Formerfordernisse .....	55
2.2.3 Besonderheiten bei minderjährigen Arbeitnehmern .....	55
2.2.4 Inhalt .....	56
2.2.5 Formulieren und gestalten von Arbeitsverträgen .....	58
2.3 Entgeltabrechnungen .....	63
2.3.1 Sozialversicherungsrechtliche Vorschriften .....	64
2.3.2 Steuerrechtliche Vorschriften .....	68
2.3.3 Der Inhalt von Entgeltbescheinigungen .....	69
2.4 Beendigung des Arbeitsverhältnisses .....	70
2.5 Der Aufhebungsvertrag .....	71
2.5.1 Inhalt .....	71
2.5.2 Formulieren und gestalten von Aufhebungsverträgen .....	71
2.6 Die Kündigung .....	73
2.6.1 Die ordentliche Kündigung .....	74
2.6.2 Die außerordentliche Kündigung .....	76
2.6.3 Änderungskündigung .....	77
2.6.4 Formulieren und gestalten von Kündigungen .....	77
2.7 Pflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses .....	78
2.8 Das Arbeitszeugnis .....	79
2.8.1 Aufbau und Inhalt eines qualifizierten Zeugnisses .....	80
2.8.2 Formulieren und Gestalten von Arbeitszeugnissen .....	81
<b>3 Kollektivarbeitsrecht .....</b>	<b>86</b>
3.1 Das Betriebsverfassungsgesetz .....	87
3.2 Der Betriebsrat .....	88
3.2.1 Einrichtung des Betriebsrats .....	89

3.2.2	Wahl und Größe des Betriebsrats .....	89
3.2.3	Aufgaben des Betriebsrats .....	90
3.3	Die betriebliche Jugend- und Auszubildendenvertretung .....	91
3.4	Betriebsvereinbarungen .....	91
3.5	Tarifverträge .....	92
3.5.1	Tarifvertragsparteien .....	92
3.5.2	Tarifvertragsarten .....	94
3.5.3	Tarifverhandlungen .....	94
3.6	Arbeitskampf .....	96
3.6.1	Streik .....	97
3.6.2	Aussperrung .....	98
<b>4</b>	<b>Arbeits- und Umweltschutz im Büro .....</b>	<b>101</b>
4.1	Der Arbeitsraum .....	102
4.1.1	Raumbedarf .....	102
4.1.2	Raumformen .....	102
4.2	Die Arbeitsmittel .....	104
4.2.1	Der Schreibtisch .....	104
4.2.2	Der Bürodrehstuhl .....	105
4.2.3	Schränke und Regale .....	106
4.2.4	Technische Hilfsmittel .....	106
4.3	Die Arbeitsplatzumgebung .....	108
4.3.1	Die Beleuchtung .....	108
4.3.2	Das Raumklima .....	109
4.3.3	Der Geräuschpegel .....	109
4.3.4	Farbgestaltung und Raumschmuck .....	109
4.4	Arbeitsschutz .....	110
4.4.1	Vermeidung von Gesundheitsschäden .....	110
4.4.2	Förderung der Gesundheit .....	113
4.5	Umweltschutz .....	114
4.5.1	Material sparen .....	114
4.5.2	Energie sparen .....	115
	<b>Lernfeld 6 – Kompetenzen .....</b>	<b>118</b>
	<b>Lernfeld 6: Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten .....</b>	<b>119</b>
<b>1</b>	<b>Geschäftsprozesse .....</b>	<b>119</b>
1.1	Beschaffungsprozesse .....	121
1.2	Leistungsprozesse .....	122
1.3	Finanzwirtschaftliche Prozesse .....	124
1.3.1	Barzahlung .....	126
1.3.2	Halbbare Zahlung .....	127
1.3.3	Bargeldlose Zahlung .....	127
<b>2</b>	<b>Grundlagen der Buchführung .....</b>	<b>133</b>
2.1	Ordnungsmäßige Buchführung .....	134
2.1.1	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung .....	134
2.1.2	Formelle und materielle Mängel der Buchführung .....	135
2.2	Gesetzliche Aufbewahrungsfristen .....	136
2.3	Darstellungs- und Aufzeichnungspflichten in Rechtsanwaltskanzlei und Notariat .....	136
2.3.1	Kassenbuch .....	136
2.3.2	Bestandsverzeichnis .....	137
2.3.3	Fremdgeld und Anderkonto in der Rechtsanwaltskanzlei .....	138
2.3.4	Fremdgeld und Anderkonto im Notariat .....	138
2.3.5	Kostenblatt .....	139

<b>3 Ermittlung des Gewinns mit der Einnahmenüberschussrechnung</b>	<b>142</b>
3.1 Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)	143
3.1.1 Ausnahmen vom Abfluss- bzw. Zuflussprinzip	143
3.1.2 Abschreibungen des Anlagevermögens	145
3.1.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	146
3.1.4 Betriebsausgaben	147
3.2 Kontenrahmen und Kontenplan	148
3.3 Buchen auf Konten	149
3.3.1 Zahlungswirksame Betriebseinnahmen	150
3.3.2 Nicht zahlungswirksame Betriebseinnahmen	150
3.3.3 Zahlungswirksame Betriebsausgaben	150
3.3.4 Nicht zahlungswirksame Betriebsausgaben	151
3.3.5 Zahlungen, die nicht den Überschuss beeinflussen	152
3.3.6 Darstellung der Buchhaltungsvorgänge	153
3.3.7 Auswertung von Buchhaltungsdaten	155
3.3.8 Übernahme der Buchhaltungsdaten in die Einnahmenüberschussrechnung	156
<b>4 Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung</b>	<b>159</b>
4.1 Inventur und Inventar	160
4.1.1 Inventur	160
4.1.2 Inventar	163
4.2 Praxis der kaufmännischen Buchführung	163
4.2.1 Werteveränderungen in der Bilanz	167
4.2.2 Aufwand und Ertrag	168
4.2.3 Der Buchungssatz	169
4.2.4 Buchungen auf Bestandskonten	170
4.2.5 Buchen auf Fremdgeld- und Anderkonten	172
4.2.6 Differenzierung der Forderungen und der Verbindlichkeiten	173
4.2.7 Buchungen für die Gewinn- und Verlustrechnung	174
4.3 Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich	177
4.4 Besonderheiten beim Jahresabschluss	178
4.5 Funktion und Aufbau eines Anlageverzeichnisses	180
<b>5 Steuern</b>	<b>185</b>
5.1 Besteuerungsgrundlagen der Umsatzsteuer	186
5.1.1 Ist-Versteuerung	186
5.1.2 Soll-Versteuerung	187
5.2 Umsatzsteuer und Vorsteuer	187
5.2.1 Entstehung der Zahllast	189
5.2.2 Vorsteuerüberhang	191
5.2.3 Umsatzsteuervoranmeldung	191
5.3 Einkommensteuer	192
5.3.1 Vorauszahlungen	193
5.3.2 Termine für die Abgabe der Einkommensteuererklärung	193
<b>Lernfeld 7 – Kompetenzen</b>	<b>195</b>
<b>Lernfeld 7: Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen</b>	<b>196</b>
<b>1 Die Grundlagen des Wirtschaftens</b>	<b>196</b>
1.1 Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen	197
1.2 Produktionsfaktoren	198
1.2.1 Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	199
1.2.2 Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	200
1.3 Ökonomisches und ökologisches Prinzip	202
1.3.1 Ökonomisches Prinzip	202
1.3.2 Ökologisches Prinzip	203
1.4 Wirtschaftskreislauf	204

1.4.1	Der einfache Wirtschaftskreislauf .....	205
1.4.2	Der erweiterte Wirtschaftskreislauf .....	206
<b>2</b>	<b>Wirtschaftsordnungen .....</b>	<b>210</b>
2.1	Zentralverwaltungswirtschaft und Marktwirtschaft .....	212
2.1.1	Zentralverwaltungswirtschaft .....	212
2.1.2	Freie Marktwirtschaft .....	213
2.2	Soziale Marktwirtschaft .....	214
<b>3</b>	<b>Der Markt .....</b>	<b>218</b>
3.1	Die Preisbildung .....	220
3.1.1	Die Bedeutung von Angebot und Nachfrage für die Preisbildung .....	220
3.1.2	Der Wettbewerb .....	224
3.2	Die Preisbildung in verschiedenen Marktformen .....	226
3.2.1	Das Polypol .....	227
3.2.2	Das Angebotsmonopol .....	228
3.2.3	Das Oligopol .....	229
3.3	Das Marketing .....	229
3.3.1	Die Marktforschung .....	230
3.3.2	Die Marketingkonzeption .....	231
3.3.3	Die Marketinginstrumente .....	233
<b>4</b>	<b>Die staatliche Wirtschaftspolitik .....</b>	<b>239</b>
4.1	Arten der Wirtschaftspolitik .....	239
4.1.1	Angebotsorientierte Wirtschaftspolitik .....	240
4.1.2	Nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik .....	240
4.2	Die Ziele staatlicher Wirtschaftspolitik .....	241
4.3	Das Handeln in der Wirtschaftspolitik .....	242
4.3.1	Die Akteure der Wirtschaftspolitik .....	243
4.3.2	Die Handlungsgebiete der Wirtschaftspolitik .....	243
4.4	Die Kennziffern zur Messung des Erreichens wirtschaftspolitischer Ziele .....	244
<b>5</b>	<b>Die Währungs- und Geldpolitik der Eurozone .....</b>	<b>248</b>
5.1	Die Geschichte des Euro .....	249
5.1.1	Die Europäische Wirtschaftsgemeinschaft (EWG) .....	249
5.1.2	Das Europäische Währungssystem (EWS) .....	251
5.1.3	Die Einführung einer einheitlichen Währung .....	252
5.2	Die Europäische Zentralbank (EZB) .....	253
5.2.1	Die Organisation der Europäischen Zentralbank .....	254
5.2.2	Die Aufgaben der Europäischen Zentralbank .....	255
5.2.3	Die Instrumente der Europäischen Zentralbank .....	256
	<b>Lernfeld 8 – Kompetenzen .....</b>	<b>260</b>
	<b>Lernfeld 8: Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden ....</b>	<b>261</b>
<b>1</b>	<b>Das Sachenrecht im BGB .....</b>	<b>261</b>
1.1	Grundbegriffe des Sachenrechts .....	262
1.2	Die Grundprinzipien des Sachenrechts .....	263
1.3	Der Besitz .....	265
1.3.1	Arten des Besitzes .....	265
1.3.2	Erwerb und Verlust des Besitzes .....	267
1.3.3	Rechte des Besitzers .....	268
1.4	Das Eigentum .....	269
1.4.1	Arten des Eigentums .....	270
1.4.2	Erwerb und Verlust des Eigentums .....	271
1.4.3	Rechte des Eigentümers .....	277
1.5	Beschränkt dingliche Rechte .....	279

1.5.1	Arten beschränkt dinglicher Rechte .....	279
1.5.2	Rangfolge beschränkt dinglicher Rechte .....	283
1.6	Die Verjährung im Sachenrecht .....	285
1.6.1	Ausschluss der Verjährung sachenrechtlicher Ansprüche .....	285
1.6.2	Besondere sachenrechtliche Verjährungsfristen .....	285
<b>2</b>	<b>Die Bedeutung der Sachenrechte für die Kreditsicherung .....</b>	<b>289</b>
2.1	Der Eigentumsvorbehalt .....	291
2.1.1	Der einfache Eigentumsvorbehalt .....	291
2.1.2	Der verlängerte Eigentumsvorbehalt .....	291
2.1.3	Der erweiterte Eigentumsvorbehalt .....	292
2.2	Die Sicherungsübereignung .....	292
2.3	Das Pfandrecht an beweglichen Sachen .....	293
2.3.1	Erwerb eines Pfandrechts durch vertragliche Vereinbarung .....	294
2.3.2	Erwerb eines Pfandrechts aufgrund einer gesetzlichen Regelung .....	294
2.3.3	Verwertung des Pfandrechts .....	296
2.4	Die Grundpfandrechte .....	296
2.4.1	Die Hypothek .....	296
2.4.2	Die Grundschild .....	297
<b>3</b>	<b>Führen des erforderlichen Schriftverkehrs .....</b>	<b>300</b>
3.1	Aufforderungsschreiben zur Herausgabe von Sachen .....	301
3.2	Schreiben an Mandantschaften .....	305
3.2.1	Vereinbarung eines Wohnungsrechts .....	305
3.2.2	Mitteilung über Eintragungen von Belastungen im Grundbuch .....	307
3.2.3	Mitteilung über eine erfolgte Grundbucheintragung .....	308
3.3	Kostenrechnungen erstellen .....	309
<b>Lernfeld 9 (Rechtsanwaltsfachangestellte) – Kompetenzen .....</b>		<b>313</b>
<b>Lernfeld 9 (ReFa): Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten ..</b>		<b>315</b>
<b>1</b>	<b>Das gerichtliche Mahnverfahren .....</b>	<b>315</b>
1.1	Die Vorteile und Zweckmäßigkeit des Mahnverfahrens .....	316
1.2	Die Zulässigkeit des Mahnverfahrens .....	317
1.3	Die Zuständigkeit im Mahnverfahren .....	318
1.4	Der Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids .....	319
1.4.1	Der Papierantrag .....	320
1.4.2	Der Barcodeantrag .....	321
1.4.3	Der Onlineantrag .....	321
1.4.4	Die elektronische Übermittlung .....	321
1.4.5	Der weitere Ablauf nach Antragstellung .....	322
1.5	Die Zustellung .....	322
1.5.1	Die Amts- und Parteizustellung .....	323
1.5.2	Die Zustellungsarten .....	324
1.5.3	Der Zustellungsadressat .....	325
1.5.4	Der Ort der Zustellung .....	326
1.5.5	Heilung von Zustellungsmängeln .....	328
1.5.6	Die Bedeutung der Zustellung .....	329
1.6	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Mahnbescheid .....	330
1.7	Das Verfahren nach Beantragung des Vollstreckungsbescheids .....	331
1.8	Das streitige Verfahren .....	331
<b>2</b>	<b>Das Europäische Mahnverfahren .....</b>	<b>333</b>
2.1	Die Bedeutung und Einordnung des Europäischen Mahnverfahrens .....	334
2.1.1	Zweckmäßigkeit des grenzüberschreitenden deutschen Mahnverfahrens .....	334
2.1.2	Zweckmäßigkeit des Europäischen Mahnverfahrens .....	335
2.1.3	Zweckmäßigkeit des Europäischen Verfahrens für geringfügige Forderungen .....	337

2.2	Die Zuständigkeit im Europäischen Mahnverfahren .....	337
2.2.1	Bestimmung des zuständigen Mitgliedsstaats .....	338
2.2.2	Zuständigkeit innerhalb eines Mitgliedsstaats .....	339
2.3	Der Antrag auf Erlass eines Europäischen Zahlungsbefehls .....	339
2.3.1	Arten der Antragstellung .....	339
2.3.2	Inhalt des Antrags .....	340
2.3.3	Der weitere Ablauf nach Antragstellung .....	342
2.3.4	Die Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls .....	342
2.4	Reaktionsmöglichkeiten des Antragsgegners auf den Europäischen Zahlungsbefehl .....	343
<b>3</b>	<b>Rechtsanwaltsgebühren und Gerichtskosten im Mahnverfahren .....</b>	<b>345</b>
3.1	Die Vertretung des Antragstellers .....	346
3.1.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3305 VV RVG .....	346
3.1.2	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3306 VV RVG .....	347
3.1.3	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3308 VV RVG .....	348
3.1.4	Weitere mögliche Gebühren .....	349
3.1.5	Mischfälle .....	351
3.1.6	Anrechnungsvorschriften .....	353
3.1.7	Gerichtskosten .....	356
3.2	Die Vertretung des Antragsgegners .....	357
3.2.1	Verfahrensgebühr gem. Nr. 3307 VV RVG .....	357
3.2.2	Weitere mögliche Gebühren .....	358
3.2.3	Mischfälle .....	359
3.2.4	Anrechnungsvorschriften .....	360
<b>4</b>	<b>Führen des erforderlichen Schriftverkehrs .....</b>	<b>365</b>
4.1	Schreiben an Mandantschaften .....	366
4.1.1	Mitteilung über den weiteren Verfahrensablauf nach Zustellung des Mahnbescheids ...	366
4.1.2	Mitteilung über die Erhebung des Widerspruchs durch die Gegenseite .....	368
4.1.3	Mitteilung über die Einlegung des Einspruchs durch die Gegenseite .....	369
4.2	Kostenrechnungen erstellen .....	370
<b>Lernfeld 9 (Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte) – Kompetenzen .....</b>		<b>375</b>
<b>Lernfeld 9 (ReNo): Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche</b>		
<b>Vorschriften anwenden .....</b>		<b>377</b>
<b>1 Der Notar .....</b>		<b>377</b>
1.1	Grundlagen des notariellen Berufsrechts .....	379
1.1.1	Das Amt und die Aufgaben des Notars (BNotO) .....	379
1.1.2	Zeichen der Amtsführung (DONot) .....	382
1.1.3	Verschwiegenheitspflicht/Datenschutz (BNotO) .....	384
1.1.4	Notarvertreter/Notariatsverwalter/Aktenverwahrer (§§ 19 ff. DONot, §§ 39, 56 ff. BNotO) .....	385
1.1.5	Übersichtenerstellung (§§ 7, 9 DONot) .....	386
1.1.6	Amtserlöschen (§§ 47 ff. BNotO) .....	387
1.2	Die Notarkammern/Bundesnotarkammer (BNotO) .....	388
1.2.1	Aufgaben der Notarkammern (§ 67 BNotO) .....	389
1.2.2	Aufgaben der Bundesnotarkammer (§ 78 BNotO) .....	390
<b>2 Beurkundungen .....</b>		<b>393</b>
2.1	Allgemeine Beurkundungsvorschriften .....	395
2.1.1	Mitwirkungsverbot, Ausschließungsgründe, Beurkundung zugunsten des Notars/seiner Angehörigen .....	396
2.1.2	Behinderte Personen (§§ 22 ff. BeurkG) .....	399
2.2	Niederschrift (Verhandelt zu ...) und Unterschriftsbeglaubigung .....	399

2.2.1	Vertretung und Vertretungsnachweis	400
2.2.2	Die Niederschrift (§§ 8 ff. BeurkG)	403
2.2.3	Die Beglaubigung einer Unterschrift (§§ 39 ff. BeurkG)	406
2.3	Ausfertigung, beglaubigte Abschrift und Abschrift	408
2.3.1	Die Ausfertigung/vollstreckbare Ausfertigung	408
2.3.2	Die beglaubigte Abschrift/Abschrift	411
2.3.3	Die elektronisch beglaubigte Abschrift (einfaches elektronisches Zeugnis)	412
<b>3 Akten und Verzeichnisse</b>		<b>415</b>
3.1	Die Akten des Notars (§ 2 NotAktVV)	417
3.1.1	Urkundensammlung (§ 31 NotAktVV)	417
3.1.2	Erbvertragssammlung (§ 32 NotAktVV)	420
3.1.3	Elektronische Urkundensammlung (§§ 34 ff. NotAktVV)	420
3.1.4	Sondersammlung (§§ 37 ff. NotAktVV)	424
3.1.5	Nebenakte (§§ 40 ff. NotAktVV)	425
3.1.6	Generalakte (§§ 46, 47 NotAktVV)	426
3.1.7	Sammelakte für Wechsel- und Scheckproteste (§ 45 NotAktVV)	427
3.2	Die Verzeichnisse des Notars (§§ 1 ff. NotAktVV)	427
3.2.1	Das Urkundenverzeichnis (§§ 7 ff. NotAktVV)	428
3.2.2	Das Verwahrungsverzeichnis (§§ 21 ff. NotAktVV)	433
<b>4 Kosten</b>		<b>440</b>
4.1	Grundlagen der notariellen Kostenrechnung	441
4.1.1	Kostenschuldner	442
4.1.2	Fälligkeit	443
4.2	Werte und Kosten (Gebühren/Auslagen)	445
4.2.1	Die Wertvorschriften (Geschäftswertermittlung)	447
4.2.2	Besonderheiten bei der Geschäftswertermittlung und Abrechnung	450
4.2.3	Das Kostenverzeichnis	454
4.2.4	Wirksamkeitsvoraussetzungen	455
4.2.5	Verjährung Kostenzahlungsanspruch	456
<b>Lernfeld 10 – Kompetenzen</b>		<b>458</b>
<b>Lernfeld 10: Das zivilrechtliche Mandat in erster Instanz</b>		<b>461</b>
<b>1 Das Zivilverfahren in der ersten Instanz</b>		<b>461</b>
1.1	Die Verfahrensgrundsätze im Zivilverfahren	463
1.1.1	Die Dispositionsmaxime	463
1.1.2	Die Verhandlungsmaxime	465
1.1.3	Der Mündlichkeitsgrundsatz	467
1.1.4	Das Unmittelbarkeitsprinzip	468
1.1.5	Der Öffentlichkeitsgrundsatz	468
1.1.6	Grundsatz des rechtlichen Gehörs	469
1.1.7	Die Konzentrationsmaxime	469
1.2	Der Ablauf des zivilrechtlichen Erkenntnisverfahrens	471
1.2.1	Die Klageerhebung	471
1.2.2	Die Entscheidung über den weiteren Verfahrensablauf	472
1.2.3	Der Gütetermin	474
1.2.4	Die mündliche Verhandlung	474
1.2.5	Die Beweisaufnahme	476
1.2.6	Verfahrensbeendigung durch gerichtliche Entscheidung	478
1.2.7	Verfahrensbeendigung durch Parteihandlungen	482
<b>2 Die Prozessvoraussetzungen im zivilrechtlichen Verfahren</b>		<b>488</b>
2.1	Arten von Prozessvoraussetzungen	489
2.1.1	Echte Prozessvoraussetzungen	489
2.1.2	Unechte Prozessvoraussetzungen	490

2.1.3	Prozesshindernisse .....	491
2.2	Die Sachentscheidungs Voraussetzungen .....	491
2.2.1	Zivilrechtsweg .....	492
2.2.2	Örtliche Zuständigkeit .....	492
2.2.3	Sachliche Zuständigkeit .....	498
2.2.4	Die Parteifähigkeit .....	499
2.2.5	Die Prozessfähigkeit .....	500
2.2.6	Die Postulationsfähigkeit .....	500
2.2.7	Die Prozessführungsbefugnis .....	501
2.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung .....	502
2.2.9	Keine anderweitige Rechtshängigkeit .....	506
2.2.10	Keine entgegenstehende Rechtskraft .....	507
2.2.11	Rechtsschutzbedürfnis .....	508
2.3	Die Streitgenossenschaft .....	508
2.3.1	Begriffsklärung .....	508
2.3.2	Die (einfache) Streitgenossenschaft .....	509
2.3.3	Die notwendige Streitgenossenschaft .....	511
<b>3</b>	<b>Die Gerichtskosten .....</b>	<b>514</b>
3.1	Die Berechnung der Gerichtskosten .....	515
3.1.1	Der Begriff der Gerichtskosten .....	515
3.1.2	Die Höhe der Gerichtsgebühren .....	517
3.1.3	Die Höhe der gerichtlichen Auslagen .....	520
3.2	Die Zahlung des Gerichtskostenvorschusses .....	522
3.2.1	Kostenschuldner und Vorschuss .....	522
3.2.2	Zahlungsarten .....	525
3.3	Die Kontrolle der Gerichtskostenrechnung .....	527
<b>4</b>	<b>Die Kostenfestsetzung .....</b>	<b>531</b>
4.1	Die Kostengrundentscheidung .....	532
4.1.1	Beendigung des Verfahrens durch Urteil .....	532
4.1.2	Beendigung des Verfahrens durch Parteihandlung .....	535
4.1.3	Die Rechtsmittel gegen die Kostengrundentscheidung .....	537
4.2	Das Kostenfestsetzungsverfahren .....	539
4.2.1	Der Kostenfestsetzungsantrag nach § 104 ZPO .....	539
4.2.2	Der Kostenausgleichsantrag nach § 106 ZPO .....	543
4.3	Die Rechtsmittel gegen einen Kostenfestsetzungsbeschluss .....	545
4.3.1	Die Überprüfung des Kostenfestsetzungsbeschlusses .....	546
4.3.2	Sofortige Beschwerde gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss .....	548
4.3.3	Befristete Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss .....	551
4.4	Kostenfestsetzung gegen die eigene Mandantschaft .....	552
4.4.1	Antragsberechtigung .....	553
4.4.2	Gegenstand der Festsetzung .....	553
4.4.3	Zuständigkeit .....	554
4.4.4	Keine Einwendungen, die nicht im Gebührenrecht ihren Grund haben .....	554
4.4.5	Verfahrensablauf .....	555
<b>5</b>	<b>Abrechnung des Rechtsanwalts .....</b>	<b>557</b>
5.1	Die Gebühren des erstinstanzlichen Verfahrens .....	558
5.1.1	Die Verfahrensgebühr .....	559
5.1.2	Die Terminsgebühr .....	563
5.1.3	Die Einigungsgebühr .....	566
5.1.4	Die Zusatzgebühr für besonders umfangreiche Beweisaufnahmen .....	566
5.1.5	Anrechnungsvorschriften .....	567
5.1.6	Mischfälle .....	572
5.2	Gebühren für bestimmte Einzeltätigkeiten .....	574
5.2.1	Der Verkehrsanwalt .....	575
5.2.2	Der Terminsvertreter .....	578
5.2.3	Nur mit einer Einzeltätigkeit beauftragter Rechtsanwalt .....	581



<b>6 Die Prozesskostenhilfe</b>	<b>588</b>
6.1 Die Voraussetzungen	590
6.1.1 Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	590
6.1.2 Hinreichende Aussicht auf Erfolg	591
6.1.3 Mutwilligkeit	591
6.2 Der Antrag	592
6.2.1 Antrag bei bedingter Klageerhebung	592
6.2.2 Antrag bei unbedingter Klageerhebung	594
6.3 Die Bewilligung	595
6.3.1 Monatliche Einkünfte	595
6.3.2 Vermögenswerte	596
6.3.3 Monatliche Ausgaben	597
6.3.4 Gesetzliche Freibeträge	597
6.3.5 Festsetzung von Ratenzahlungen	599
6.3.6 Versagung der Bewilligung	601
6.3.7 Änderung der Bewilligung	601
6.3.8 Aufhebung der Bewilligung	603
6.3.9 Rechtsmittel gegen die Entscheidung auf Bewilligung	604
6.4 Die Beordnung eines Rechtsanwalts	604
6.5 Die Abrechnung des Rechtsanwalts	606
6.5.1 Vergütung im Bewilligungsverfahren	607
6.5.2 Vergütung im Rechtsstreit	609
<b>7 Führen des erforderlichen Schriftverkehrs</b>	<b>619</b>
7.1 Das Klageverfahren	621
7.1.1 Die Klageschrift	621
7.1.2 Die Klagerücknahme	623
7.1.3 Der Antrag auf Klageabweisung	625
7.1.4 Der Antrag auf Terminsverlegung	626
7.1.5 Der Antrag auf Fristverlängerung	627
7.1.6 Der Antrag auf Bewilligung von PKH	628
7.2 Das Kostenfestsetzungsverfahren	629
7.2.1 Der Kostenfestsetzungsantrag gem. § 104 ZPO	629
7.2.2 Der Kostenausgleichsantrag gem. § 106 ZPO	631
7.2.3 Die Kostenfestsetzung gegen die eigene Mandantschaft gem. § 11 RVG	633
7.2.4 Die Erinnerung gegen den Kostenfestsetzungsbeschluss	635
7.3 Schreiben an Mandantschaften	637
7.3.1 Mitteilung über einen anberaumten Termin	637
7.3.2 Mitteilung über einen erlassenen Kostenfestsetzungsbeschluss	639
7.3.3 Mitteilung über einzuzahlende Gerichtskosten	640
7.4 Kostenrechnungen erstellen	641
7.4.1 Vorschusskostenrechnung	641
7.4.2 Kostenendabrechnung	643
<b>Sachwortverzeichnis</b>	<b>647</b>
<b>Bildquellenverzeichnis</b>	<b>655</b>