

## INHALTSVERZEICHNIS

Erster Abschnitt: Die Katalogisierung von Handschriften . . . . .	1
1. Allgemeine Postulate zur Handschriftenbeschreibung . . . . .	3
2. Richtlinien für die Handschriftenkatalogisierung . . . . .	12
2.1. Die Beschreibung mittelalterlicher Handschriften . . . . .	13
2.2. Die Beschreibung neuzeitlicher Handschriften . . . . .	21
2.3. Die Beschreibung von Autographen . . . . .	24
2.4. Die Beschreibung von Nachlässen . . . . .	30
3. Richtlinien für die Erstellung eines Registers zu Handschriftenkatalogen . . . . .	36
3.1. Das Register der Textanfänge . . . . .	37
3.2. Personen-, Orts-, Titel- und Sachregister . . . . .	38
3.3. Konkordanzen . . . . .	48
3.4. Verzeichnis der Literatur . . . . .	48
4. Zur Anlage von Spezialkatalogen . . . . .	49
Zweiter Abschnitt: Die Textherstellung . . . . .	53
Dritter Abschnitt: Die Faksimilierung von Handschriften . . . . .	73
Vierter Abschnitt: Die Verwaltung von Handschriften . . . . .	86
1. Der Ankauf von Handschriften . . . . .	87
2. Die bibliothekarische Bearbeitung von Neuzugängen bis zur Katalogisierung . . . . .	93
3. Die bibliotheksinterne Erschließung von Handschriften, Autographen und Nachlässen . . . . .	98
4. Die Depotgestaltung und die Sicherung der Bestände . . . . .	101
5. Die Benützung von Handschriften . . . . .	105

6.	Die Probleme des Photographierens von Handschriften und wertvollem Buchgut . . . . .	112
6.1.	Die Sicherheitsverfilmung . . . . .	113
6.2.	Die Schutzverfilmung . . . . .	115
6.3.	Regeln für die Bearbeitung von Bestellungen . . . . .	117
7.	Film- und Fernsehaufnahmen . . . . .	122
8.	Der Leihverkehr mit Schriftgut . . . . .	124
9.	Der Verleih von Handschriften für Ausstellungen . . . . .	126
10.	Der Service der Handschriftensammlungen . . . . .	134
	Verzeichnis ausgewählter Termini für die Katalogisierung von Handschriften	141
	Bibliographie . . . . .	147
	Register . . . . .	191