

INHALTSVERZEICHNIS

Erster Abschnitt: Die Katalogisierung von Handschriften	1
1. Allgemeine Postulate zur Handschriftenbeschreibung	3
2. Richtlinien für die Handschriftenkatalogisierung	12
2.1. Die Beschreibung mittelalterlicher Handschriften	13
2.2. Die Beschreibung neuzeitlicher Handschriften	21
2.3. Die Beschreibung von Autographen	24
2.4. Die Beschreibung von Nachlässen	30
3. Richtlinien für die Erstellung eines Registers zu Handschriften- katalogen	36
3.1. Das Register der Textanfänge	37
3.2. Personen-, Orts-, Titel- und Sachregister	38
3.3. Konkordanzen	48
3.4. Verzeichnis der Literatur	48
4. Zur Anlage von Spezialkatalogen	49
Zweiter Abschnitt: Die Textherstellung	53
Dritter Abschnitt: Die Faksimilierung von Handschriften	73
Vierter Abschnitt: Die Verwaltung von Handschriften	86
1. Der Ankauf von Handschriften	87
2. Die bibliothekarische Bearbeitung von Neuzugängen bis zur Katalogisierung	93
3. Die bibliotheksinterne Erschließung von Handschriften, Autographen und Nachlässen	98
4. Die Depotgestaltung und die Sicherung der Bestände	101
5. Die Benützung von Handschriften	105

6.	Die Probleme des Photographierens von Handschriften und wertvollem Buchgut	112
6.1.	Die Sicherheitsverfilmung	113
6.2.	Die Schutzverfilmung	115
6.3.	Regeln für die Bearbeitung von Bestellungen	117
7.	Film- und Fernsehaufnahmen	122
8.	Der Leihverkehr mit Schriftgut	124
9.	Der Verleih von Handschriften für Ausstellungen	126
10.	Der Service der Handschriftensammlungen	134
	Verzeichnis ausgewählter Termini für die Katalogisierung von Handschriften	141
	Bibliographie	147
	Register	191