

Inhaltsverzeichnis

	Die Autoren	II
I	Einführung	13
1.1	Gratulation zu Ihrem Entschluss	13
1.1.1	Dies ist kein Lehrbuch des Projektmanagements	14
1.1.2	Wissenstest, nicht Kompetenztest	14
1.1.3	PMP ohne Projektkultur geht schief	15
1.2	Das Prozedere zur PMP-Prüfung	16
1.2.1	Die vier »E« der Zertifizierung	17
1.2.2	Das Anmeldeverfahren	18
1.2.3	Die deutsche Fassung der PMP-Prüfung	20
1.2.4	Die Prüfung	21
1.2.5	Während der Prüfung	24
1.3	Die Prüfungsfragen	24
1.3.1	Drei beispielhafte Fragetypen	24
1.3.2	Weitere 150 Übungsfragen	27
1.4	Zusammenspiel mit dem PMBOK Guide	28
1.5	PMI-Weisheiten	29
1.6	PMP – und dann?	30
2	Ethik und Maßstäbe für professionelles Verhalten	31
2.1	Übersicht der Domänen	32
3	Grundstrukturen im Projektmanagement	37
3.1	Definitionen der Grundstrukturen	37
3.1.1	Was ist ein Projekt?	37
3.1.2	Was ist Projektmanagement?	38
3.1.3	Was ist ein Programm?	38

3.1.4	Das Projektmanagementbüro	40
3.1.5	Das magische Dreieck	40
3.2	Stakeholder und Stakeholdermanagement	41
3.3	Phasen und Prozesse	44
3.3.1	Zusammenhang Projekt und Produkt	44
3.3.2	Der Projektlebenszyklus	46
3.3.3	Der Lebenszyklus im Projektmanagement	49
3.3.4	Zusammenhang Projektlebenszyklus und Projektmanagementlebenszyklus	52
3.4	Organisationsstrukturen	54
3.5	Prozessvermögen der Organisation	60
3.6	Prüfungsfragen	60
4	Integrationsmanagement in Projekten	61
4.1	Prozesse des Wissensgebietes	62
4.1.1	Der Projektauftrag (Project Charter)	63
4.1.2	Der Projektmanagementplan	65
4.1.3	Projektdurchführung lenken und managen	71
4.1.4	Projektarbeit überwachen und steuern	74
4.1.5	Integrierte Änderungssteuerung	75
4.1.6	Projekt oder Phase abschließen	80
4.2	Prüfungsfragen	81
5	Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten	83
5.1	Allgemeine Themen des Wissensgebietes	83
5.1.1	Projekt vs. Produkt	83
5.1.2	Scope Management Plan (Plan für Inhalts- und Umfangsmanagement)	85
5.2	Prozesse des Wissensgebietes	86
5.2.1	Anforderungen sammeln	86
5.2.2	Definition des Inhalts und Umfangs	88

5.2.3	Projektstrukturplan erstellen	91
5.2.4	Inhalt und Umfang verifizieren	95
5.2.5	Inhalt und Umfang steuern	97
5.3	Prüfungsfragen	98
6	Terminmanagement in Projekten	99
6.1	Prozesse des Terminmanagements	100
6.1.1	Vorgänge definieren	101
6.1.2	Vorgangsfolge festlegen	104
6.1.3	Ressourcen für Vorgänge schätzen	109
6.1.4	Vorgangsdauer schätzen	110
6.1.5	Terminplan entwickeln	116
6.1.6	Terminplan steuern	131
6.2	Prüfungsfragen	133
7	Kostenmanagement in Projekten	135
7.1	Kaufmännische Grundlagen	135
7.1.1	Was sind Kosten?	136
7.1.2	Abschreibungen	137
7.1.3	Sunk Cost	138
7.1.4	Opportunitätskosten	139
7.1.5	Present Value und Net Present Value (NPV)	140
7.1.6	Payback (oder Pay-off) Period	142
7.1.7	Benefit-Cost Ratio (BCR)	142
7.2	Prozesse des Wissensgebietes	142
7.2.1	Kosten schätzen	144
7.2.2	Budget festlegen	147
7.2.3	Kosten steuern	147
7.3	Earned Value	153
7.3.1	Das Prinzip	154
7.4	Prüfungsfragen	163

8	Qualitätsmanagement in Projekten	165
8.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	165
8.1.1	Definitionen	166
8.1.2	Personenbezogene Konzepte	167
8.1.3	Methoden, Normen und Modelle	168
8.1.4	Grundprinzipien	170
8.1.5	Verantwortung für Qualität	171
8.1.6	Dimensionen von Qualität	172
8.1.7	... und noch mehr Qualität	172
8.2	Prozesse des Wissensgebiets	173
8.2.1	Qualität planen	176
8.2.2	Qualitätssicherung durchführen	183
8.2.3	Durchführen der Qualitätslenkung	185
8.3	Prüfungsfragen	191
9	Personalmanagement in Projekten	193
9.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	194
9.1.1	Rollen und Verantwortungen der Projektstakeholder	194
9.1.2	Ressourcenzuordnung	200
9.2	Führen im Projektteam	200
9.2.1	Arten von Macht	200
9.2.2	Individuelle Rollen von Teammitgliedern	201
9.2.3	Konfliktmanagement	203
9.2.4	Motivations- und Führungstheorien	207
9.2.5	Teamuhr – Gruppendynamik nach Tuckman	211
9.2.6	Weitere Personalmanagementthemen	212
9.3	Prozesse des Personalmanagements	214
9.3.1	Personalbedarfsplan entwickeln	214
9.3.2	Projektteam zusammenstellen	216
9.3.3	Projektteam entwickeln	217
9.3.4	Projektteam managen	218
9.4	Prüfungsfragen	218

IO	Kommunikationsmanagement in Projekten	219
IO.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	219
IO.1.1	Sender-Empfänger-Modell	219
IO.1.2	Kommunikationsmethoden	221
IO.1.3	Regeln guter Kommunikation	222
IO.1.4	Kommunikationsstörungen	223
IO.1.5	Kommunikationskanäle	224
IO.1.6	Rolle des Projektmanagers im Kommunikationsmanagement	226
IO.1.7	Besprechungen	227
IO.2	Prozesse des Kommunikationsmanagements	228
IO.2.1	Stakeholder identifizieren und Stakeholderwartungen managen	229
IO.2.2	Kommunikation planen	230
IO.2.3	Informationen verteilen	231
IO.2.4	Projektleistung berichten	231
IO.3	Prüfungsfragen	232
II	Risikomanagement in Projekten	233
II.1	Grundlagen des Wissensgebiets	233
II.1.1	Prozessinteraktion	233
II.1.2	»Chance und Risiko ...«	234
II.1.3	Definition Risiko und Risikomanagement	235
II.1.4	Die Risikometasprache – Risk Meta Language (RML)	236
II.1.5	Risiken im Projektlebenszyklus	237
II.1.6	Stakeholder und Risikomanagement	237
II.1.7	Risiken kategorisieren – Risk Breakdown Structure (RBS)	238
II.1.8	Bekanntheit von Risiken	239
II.2	Übersicht über die Risikomanagementprozesse	239
II.2.1	Risikomanagement planen	240
II.2.2	Risiken identifizieren	241
II.2.3	Qualitative Risikoanalyse durchführen	243
II.2.4	Quantitative Risikoanalyse durchführen	246

11.2.5	Risikobewältigungsmaßnahmen planen	253
11.2.6	Risiken überwachen und steuern	255
11.3	Prüfungsfragen	256
12	Beschaffungsmanagement in Projekten	257
12.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	258
12.1.1	Organisation des Beschaffungsmanagements	258
12.1.2	Vertragsmanagement	259
12.1.3	Die Rolle des Projektmanagers im Beschaffungsmanagement	260
12.1.4	Vertragstypen	260
12.2	Prozesse des Beschaffungswesens	266
12.2.1	Beschaffungen planen	267
12.2.2	Beschaffung durchführen	273
12.2.3	Beschaffung verwalten	277
12.2.4	Beschaffung abschließen	280
12.3	Prüfungsfragen	280
A	Formelsammlung	283
Index		289