

Inhaltsverzeichnis

LF 1 Das Unternehmen vorstellen und die eigene Rolle mitgestalten

1	Ausbildung in einem Industrieunternehmen	16
1.1	Der Ausbildungsberuf Industriekaufmann/-frau	16
1.2	Der Ausbildungsbetrieb	17
1.3	Überbetriebliche Ausbildungsinstitutionen	19
1.3.1	Industrie- und Handelskammer (IHK)	19
1.3.2	Gewerkschaften	20
1.3.3	Bundesagentur für Arbeit	21
	Alles klar?	23
2	Lernen im dualen System	24
2.1	Ausbildungsordnung	24
2.1.1	Ausbildungsberufsbild	25
2.1.2	Ausbildungsrahmenplan	26
2.1.3	Betrieblicher Ausbildungsplan	26
2.1.4	Abschlussprüfung	27
2.2	Rahmenlehrplan	28
	Alles klar?	29
3	Rechtsgrundlagen des Ausbildungsverhältnisses	30
3.1.	Der Ausbildungsvertrag	30
3.1.1	Der Vertragsabschluss	30
3.1.2	Rechte und Pflichten vor Beginn der Ausbildung	32
3.1.3	Rechte und Pflichten mit Beginn der Ausbildung	32
3.2	Weitere Regelungen des Berufsbildungsgesetzes	33
3.3	Tarifverträge	34
3.4	Arbeitnehmerschutzgesetze	35
3.4.1	Jugendarbeitsschutzgesetz	35
3.4.2	Arbeitszeitgesetz	36
3.4.3	Bundesurlaubsgesetz	37
3.4.4	Mutterschutzgesetz	38
3.5	Betrieblicher Arbeitsschutz und Unfallverhütung	39
	Alles klar?	44
4	Betriebliche Mitbestimmung	46
4.1	Betriebsrat	46
4.2	Einigungsstelle	49
4.3	Wirtschaftsausschuss	49
4.4	Gesamt- und Konzernbetriebsräte	50
4.5	Europäischer Betriebsrat	51
4.6	Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)	52
4.7	Mitbestimmung im Aufsichtsrat	54
4.7.1	Drittelpartizipationsgesetz	55

4.7.2	Mitbestimmungsgesetz	55
4.7.3	Montan-Mitbestimmung	56
	Alles klar?	58
5	Leistungsschwerpunkte und Stellung des Industriebetriebs in der Wirtschaft	60
5.1	Das Industrieunternehmen in der Gesamtwirtschaft	60
5.2	Kennzeichen eines Industriebetriebs	61
5.2.1	Betriebstypen und Betriebsfunktionen	61
5.2.2	Produktionsmodell	62
5.2.3	Produktionsfaktoren	63
5.2.4	Produkte als Leistungsbündel	64
5.3	Industrielle Leistungserstellung	65
5.3.1	Material-, Dienstleistungs-, Geld- und Informationsflüsse	65
5.3.2	Logistisches System	66
5.3.3	Wertschöpfungskette	68
5.4	Industrielle Geschäftsprozesse	69
5.4.1	Definition und Elemente	69
5.4.2	Arten von Geschäftsprozessen	70
5.4.3	Darstellung von Geschäftsprozessen	72
	Alles klar?	74
6	Betriebliche Organisation	77
6.1	Notwendigkeit betrieblicher Organisation	77
6.2	Organisation, Disposition, Improvisation	78
6.3	Organisationsanlässe	78
6.4	Organisationsprozess: Aufgabenanalyse und -synthese	78
6.5	Aufbauorganisation	79
6.5.1	Stellenbeschreibung	79
6.5.2	Organigramm	81
6.5.3	Prinzipien der Aufgabenverteilung	82
6.5.4	Strategische Geschäftsfelder	83
6.5.5	Weisungssysteme	84
6.5.6	Key-Account-Management	86
6.6	Ablauforganisation	87
6.7	Organisationsentwicklung	88
	Alles klar?	90
7	Zielsystem des Unternehmens	91
7.1	Unternehmenskultur, Unternehmensleitbild und Corporate Identity	91
7.2	Ausrichtung auf das Unternehmensumfeld	93
7.3	Einteilung von Unternehmenszielen	96
7.3.1	Zieldimensionen	96
7.3.2	Zielbeziehungen	98
	Alles klar?	99

8	Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens	100
8.1	Rechtsordnung	100
8.2	Rechtsquellen	102
8.3	Rechtssubjekte	103
8.3.1	Natürliche und juristische Personen und Rechtsfähigkeit	103
8.3.2	Geschäftsfähigkeit	104
8.3.3	Deliktsfähigkeit	108
8.4	Rechtsobjekte	110
8.4.1	Arten von Rechtsobjekten	110
8.4.2	Eigentum und Besitz an Rechtsobjekten	112
8.5	Rechtsgeschäfte	114
8.5.1	Arten von Rechtsgeschäften	114
8.5.2	Nichtigkeit von Rechtsgeschäften	118
8.5.3	Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften	120
8.6	Wichtige Rechtsgeschäfte und Vertragsarten	123
8.6.1	Gebrauchsüberlassungs- und Darlehensverträge	124
8.6.2	Dienstleistungsverträge	126
8.6.3	Fernabsatzvertrag	126
	Alles klar?	129
9	Handelsrecht	132
9.1	Kaufmannseigenschaft	132
9.2	Firma	134
9.3	Öffentliche Register	136
9.3.1	Handelsregister	136
9.3.2	Gesellschaftsregister	138
9.3.3	Unternehmensregister	138
9.4	Vollmachten im Handelsrecht	139
9.4.1	Prokura	140
9.4.2	Handlungsvollmacht	142
	Alles klar?	144
10	Rechtsformen von Unternehmen	146
10.1	Einzelunternehmen	148
10.2	Personengesellschaften	150
10.2.1	Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	150
10.2.2	Offene Handelsgesellschaft (OHG)	152
10.2.3	Kommanditgesellschaft (KG)	154
10.2.4	GmbH & Co. KG	156
10.3	Kapitalgesellschaften	156
10.3.1	Aktiengesellschaft (AG)	157
10.3.2	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	159
10.3.3	Unternehmergesellschaft (UG)	161
10.3.4	Societas Europaea (SE)	162
10.4	Wechsel der Rechtsform	163
	Alles klar?	164

11	Eine Präsentation erstellen	166
11.1	Ziele der Präsentation	167
11.2	Informationen beschaffen	168
11.2.1	Bibliotheksrecherche	168
11.2.2	Internetrecherche	168
11.2.3	Betriebsinterne Informationsquellen	169
11.3	Informationen bewerten und auswählen	170
11.3.1	Erarbeiten von Texten	170
11.3.2	Auswahl von Informationen	170
11.3.3	Nutzungsrechte im Zusammenhang mit Präsentationen	171
11.4	Struktur und Gestaltung einer Präsentation	175
11.4.1	Allgemeine Regeln zur Präsentationsgestaltung	175
11.4.2	Gestaltung von PowerPoint-Folien	176
11.4.3	Das Präsentationsmanuskript	176
11.5	Eine Präsentation durchführen	177
11.5.1	Körpersprache und Auftreten	177
11.5.2	Stimme und Sprechtechnik	179
11.5.3	Medieneinsatz	179
11.5.4	Umgang mit Lampenfieber	179
11.6	Eine Präsentation bewerten	180
11.6.1	Bewertungsbögen	181
11.6.2	Feedback	181

LF 2 Projekte planen und durchführen

1	Grundlagen der Projektarbeit	184
	Alles klar?	185
2	Projektauftrag	186
2.1	Projektanlass und Aufgabenbeschreibung	186
2.2	Zielfindung und Zielformulierung	187
2.3	Ideenfindung durch Kreativitätstechniken	189
2.4	Entscheidungsfindung	190
2.4.1	Entscheidungskriterien bei der Projektarbeit	190
2.4.2	Methoden der Entscheidungsfindung	191
2.5	Formulierung des Projektauftrags	192
2.6	Erstellung eines Lastenhefts	193
	Alles klar?	194
3	Projektplanung	195
3.1	Informationsbeschaffung	195
3.2	Ressourcenplanung	196
3.3	Kostenplanung	197
3.4	Aktivitätenliste und Arbeitspakete	197
3.5	Projektstrukturplan	198
3.6	Zeit- und Terminplanung	199
3.6.1	Zeitplanung mit einem Projektablaufplan	199
3.6.2	Terminplanung	201

3.7	Risikoanalyse und Vorbereitung von Gegenmaßnahmen	203
3.8	Teamarbeit	204
3.8.1	Teamorganisation	204
3.8.2	Teamorientiertes Arbeiten und Feedbackkultur	205
3.8.3	Teamentwicklung	206
3.8.4	Konfliktmanagement	207
	Alles klar?	208
4	Projektdurchführung	209
4.1	Projektcontrolling und -steuerung durch Soll-Ist-Vergleiche	209
4.2	Rückkoppelung und neue Sollvorgaben	211
4.3	Dokumentation und Transparenz aller Projektabläufe	211
4.3.1	Hilfsmittel des Informationsmanagements	212
4.3.2	Projektdokumentation	213
4.4	Folgemaßnahmen bei Projektabbruch	214
	Alles klar?	215
5	Projektabchluss	216
5.1	Projekt-Abschlussbericht	216
5.2	Präsentation der Ergebnisse	216
5.3	Projektauswertung und -evaluation	217
	Alles klar?	219

LF 3 Kundenaufträge bearbeiten und überwachen

1	Der Markt als Auslöser von Geschäftsprozessen	222
1.1	Der Kunde im Mittelpunkt der Prozessgestaltung	222
1.2	Anbahnung von Geschäftsbeziehungen	225
1.2.1	Suche nach Geschäftspartnern	225
1.2.2	Geschäftskorrespondenz	226
1.2.3	Das Verkaufsgespräch	228
	Alles klar?	231
2	Rechtliche Grundlagen – Kaufvertrag	232
2.1	Zustandekommen von Kaufverträgen	232
2.1.1	Antrag	235
2.1.2	Annahme	237
2.2	Vertragsabschluss durch einen Stellvertreter	237
2.2.1	Beteiligte Personen und ihre Rechtsbeziehungen	238
2.2.2	Vertretung ohne Vertretungsmacht	239
2.2.3	Erlöschen der Vollmacht	239
2.3	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	240
2.3.1	Begriff und Bedeutung der AGB	240
2.3.2	Wirksamwerden der AGB	240
2.3.3	Inhaltskontrolle der AGB	241
2.4	Rechtliche Folgen des Kaufvertragsabschlusses	242
2.5	Vertragserfüllung	242

2.5.1	Vertragserfüllung durch den Verkäufer	243
2.5.2	Vertragserfüllung durch den Käufer	248
2.5.3	Gerichtsstand	249
2.5.4	Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	250
2.6	Leistungsstörungen im Absatzprozess	252
2.6.1	Annahmeverzug (Gläubigerverzug)	252
2.6.2	Zahlungsverzug	253
2.6.3	Mahnverfahren	254
2.6.4	Verjährung	256
	Alles klar?	259
3	Auftragsabwicklung mithilfe eines ERP-Systems	260
3.1	Datenschutz und Datensicherheit	260
3.1.1	Datenschutz	261
3.1.2	Datensicherheit	262
3.2	Auftragseingang und Auftragsprüfung	264
3.2.1	Der Eingang einer Anfrage	264
3.2.2	Prüfung der Lieferfähigkeit	264
3.2.3	Prüfung der Lieferbereitschaft	265
3.2.4	Preisstellung und Preiskalkulation	267
3.2.5	Angebotserstellung	269
3.3	Auftragsbearbeitung	270
3.3.1	Auftragseingang	270
3.3.2	Auftragsprüfung	272
3.3.3	Auftragserfassung und Auftragsbestätigung	272
3.3.4	Auftragssteuerung	273
3.3.5	Terminüberwachung	275
3.3.6	Versand	275
3.4	Auftragsabrechnung	276
3.4.1	Erstellen einer Ausgangsrechnung	276
3.4.2	Offene-Posten-Liste als Instrument der Zahlungsüberwachung	278
3.5	Aftersales-Prozesse	278
3.5.1	Beschwerdemanagement	279
3.5.2	Garantie und Kulanz	282
	Alles klar?	283
4	Zahlungsverkehr	285
4.1	Die SEPA-Überweisung	285
4.2	Die SEPA-Firmenlastschrift	287
4.3	Der SEPA-Dauerauftrag	288
	Alles klar?	289

LF 4 Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren

1	Beschaffungen planen	292
1.1	Materialbeschaffung als Geschäftsprozess	292
1.2	Ziele und Zielkonflikte der Materialbeschaffung	294
1.3	Materialbeschaffung kostenorientiert gestalten	295
1.3.1	Kostenstruktur der Materialbeschaffung	295
1.3.2	ABC-Analyse	295
1.3.3	XYZ-Analyse	299
1.4	Optimale Bestellmenge	300
1.5	Zeitliche Beschaffungsplanung	303
1.5.1	Bestellpunktverfahren	303
1.5.2	Bestellrhythmusverfahren	305
1.5.3	Just-in-time-Beschaffung	306
1.5.4	Bedarfsorientierte Einzelbeschaffung	307
1.5.5	Entscheidung für ein Bereitstellungs- und Bestellverfahren	308
1.6	Nachhaltigkeitsaspekte der Beschaffung	309
	Alles klar?	311
2	Beschaffungen durchführen	312
2.1	Bezugsquellen ermitteln	312
2.1.1	Beschaffungsmarktforschung	312
2.1.2	Informationsquellen	313
2.2	Lieferanten auswählen	315
2.2.1	Prozess der Lieferantenauswahl	315
2.2.2	Anfrage	318
2.2.3	Angebot	319
2.2.4	Angebote quantitativ vergleichen	320
2.2.5	Angebote qualitativ vergleichen	322
2.2.6	Bestellung und Bestellannahme	324
2.3	Lieferung und Warenannahme	325
2.4	Rechnungsprüfung und Zahlungsabwicklung im In- und Ausland	327
2.4.1	Rechnungen prüfen	327
2.4.2	Zahlungen in Fremdwährung durchführen	327
2.5	Digitalisierung in der Beschaffung	329
	Alles klar?	331
3	Kaufvertragsstörungen im Beschaffungsprozess	332
3.1	Lieferungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Lieferung)	332
3.2	Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung)	336
3.2.1	Feststellen eines Mangels	336
3.2.2	Rechte bei Vorliegen eines Mangels	339
	Alles klar?	342

LF 5 Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten

1	Aufgaben und Bereiche des Rechnungswesens	346
1.1	Dokumentation von Geschäftsprozessen im Rechnungswesen	346
1.2	Rechtliche Grundlagen des Rechnungswesens	348
1.3	Bereiche des Rechnungswesens	351
	Alles klar?	353
2	Inventur, Inventar und Bilanz	354
2.1	Inventur	354
2.1.1	Planung der Inventur	355
2.1.2	Durchführung der Inventur	355
2.1.3	Kontrolle der Inventur	356
2.1.4	Arten der Inventur	356
2.1.5	Bewertung von Inventurmengen	358
2.2	Inventar	359
2.3	Bilanz	362
	Alles klar?	364
3	Vorgänge auf Bestands- und Erfolgskonten	365
3.1	Werteveränderungen durch Geschäftsprozesse	366
3.2	Bilanz als Wertebasis für Bestandskonten	368
3.2.1	Buchung auf Bestandskonten	369
3.2.2	Abschluss von Bestandskonten	370
3.2.3	Erstellen von Buchungssätzen	372
3.3	Belege, Grund- und Hauptbuch	374
3.3.1	Belege und Belegkontierung	374
3.3.2	Buchungen im Grund- und Hauptbuch	376
3.4	Vom Eröffnungsbilanzkonto zum Schlussbilanzkonto	377
3.5	Erfolgsvorgänge buchen	380
3.5.1	Auswirkungen von Erfolgsvorgängen auf das Eigenkapital	380
3.5.2	Buchung auf Erfolgskonten	381
3.5.3	Abschluss von Erfolgskonten	383
3.6	Erfassen des Materialverbrauchs	385
3.6.1	Bestandsorientierte Verbrauchsermittlung	386
3.6.2	Aufwandsorientierte Verbrauchsermittlung	389
3.7	Erfolgsbuchungen mit Handelswaren	391
3.8	Bestandsveränderungen und Inventurdifferenzen	393
	Alles klar?	399
4	Organisation der Buchführung	402
4.1	Der Industriekontenrahmen (IKR)	402
4.2	Der Kontenplan eines Unternehmens	405
4.3	Nebenbücher (Kreditoren- und Debitorenkonten)	407
	Alles klar?	411

5	Umsatzsteuer	412
5.1	Berechnung der Umsatzsteuer	413
5.2	Ermittlung der Umsatzsteuerschuld	414
5.3	Warenverkehr innerhalb der EU	416
5.4	Buchung der Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf von Waren	417
5.5	Umsatzsteuer bei Anlagen, weiteren Aufwendungen und Erträgen ...	419
	Alles klar?	420
6	Buchungen bei Beschaffungsprozessen	422
6.1	Sofortrabatte bei Eingangsrechnungen	423
6.2	Rücksendungen an Lieferanten	423
6.3	Bezugskosten (Anschaffungsnebenkosten)	424
6.4	Nachträgliche Anschaffungspreisminderungen	425
6.4.1	Preisnachlässe nach Mängelrügen	426
6.4.2	Lieferantenboni	427
6.4.3	Lieferantenskonti	428
	Alles klar?	429
7	Buchungen bei Absatzprozessen	430
7.1	Sofortrabatte bei Ausgangsrechnungen	431
7.2	Weiterbelastungen von Aufwendungen an den Kunden	432
7.3	Rücksendungen durch Kunden	433
7.4	Nachträgliche Preisnachlässe	433
7.4.1	Preisnachlässe nach Mängelrügen von Kunden	433
7.4.2	Preisnachlässe durch Kundenboni	434
7.4.3	Preisnachlässe durch Kundenskonti	435
	Alles klar?	436
8	Planmäßige Wertminderung des Anlagevermögens	437
8.1	Definition und Ursachen	437
8.2	Ermittlung der Anschaffungskosten laut HGB	438
8.3	Abschreibungsmethoden	440
8.3.1	Lineare Abschreibung	441
8.3.2	Leistungsabschreibung	441
8.3.3	Auswahl einer Abschreibungsmethode	442
8.4	Buchung der Abschreibung	443
8.5	Digitale Wirtschaftsgüter	444
	Alles klar?	446

A Kaufmännisches Rechnen

1	Dreisatz (Schlussrechnung)	450
1.1	Einfacher Dreisatz mit proportionalem Verhältnis	450
1.2	Einfacher Dreisatz mit umgekehrt proportionalem Verhältnis	451
1.3	Zusammengesetzter Dreisatz	452
	Alles klar?	453

2	Durchschnittsrechnen	455
2.1	Einfacher Durchschnitt	455
2.2	Gewogener Durchschnitt	455
	Alles klar?	456
3	Prozentrechnung	458
3.1	Grundbegriffe der Prozentrechnung	458
3.2	Prozentsatz	458
3.3	Prozentwert	459
3.4	Grundwert	460
3.5	Vermehrter Grundwert	460
3.6	Verminderter Grundwert	461
	Alles klar?	462
4	Verteilungsrechnen	466
4.1	Verteilung ohne Vorleistung	466
4.2	Verteilung mit Vorleistung	467
4.3	Verteilung von Wert- und Gewichtsspesen	469
	Alles klar?	470
5	Währungsrechnen	473
5.1	Währungsrechnen außerhalb der EWU	473
5.2	Währungsrechnen beim Einkauf	474
5.3	Währungsrechnen beim Verkauf	475
5.4	Kauf bzw. Verkauf von Sorten (Mengennotierung)	475
5.5	Umrechnen ausländischer Währungseinheiten im Ausland	476
	Alles klar?	477
6	Zinsrechnen	479
6.1	Vergleich von Prozent- und Zinsrechnung	479
6.2	Die allgemeine Zinsformel	480
6.2.1	Jahreszinsen	480
6.2.2	Monatszinsen	481
6.2.3	Tageszinsen	481
6.2.4	Zinszahl und Zinsteiler	482
6.2.5	Summarische Zinsrechnung	483
6.3	Berechnung von Zinsfuß und Zinssatz	485
6.4	Berechnung der Zeit	485
6.5	Berechnung des Kapitals	486
6.6	Die effektive Verzinsung	486
6.6.1	Die effektive Verzinsung von Krediten	486
6.6.2	Die effektive Verzinsung von Kapitalanlagen	488
	Alles klar?	489
	Stichwortverzeichnis	494
	Bildquellenverzeichnis	500
	Übersicht über die Lernvideos	501