

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Vorwort | 1 |
| 1.1 | Erläuterungen zum Lehrmittel | 2 |
| 1.2 | SIZ-Modul AU2 «Präsentation» | 3 |
| 1.2.1 | Handlungsziele, Handlungskompetenzen | 3 |
| 2 | Grundlagen der Präsentation | 5 |
| 2.1 | Was heisst Präsentieren? | 6 |
| 2.1.1 | Wie präsentieren? | 6 |
| 2.1.2 | Die Teile einer PowerPoint-Präsentation | 6 |
| 2.1.3 | Die Ausgabemöglichkeiten einer Präsentation | 6 |
| 2.1.4 | Animation und Multimedia | 7 |
| 2.2 | Eine Präsentation planen | 7 |
| 2.2.1 | Terminplanung | 7 |
| 2.2.2 | Organisatorische Abklärungen | 8 |
| 2.3 | Vortragsmaterial beschaffen | 9 |
| 2.3.1 | Urheberrecht | 9 |
| 2.3.2 | Informationen zum Inhalt | 10 |
| 2.3.3 | Recherchieren | 10 |
| 2.4 | Strukturieren der Präsentation | 10 |
| 2.4.1 | Roter Faden | 11 |
| 2.4.2 | Rhetorische 5-Satz-Regel | 11 |
| 2.5 | Präsentation umsetzen | 12 |
| 2.5.1 | Folien planen | 12 |
| 2.5.2 | Folien erstellen | 13 |
| 2.5.3 | Folien planen | 14 |
| 2.5.4 | Foliendesign | 15 |
| 2.5.5 | Folienübergänge | 15 |
| 2.6 | Präsentation durchführen | 16 |
| 2.6.1 | Vortragstechnik | 16 |
| 2.6.2 | Vortrag üben | 17 |
| 2.6.3 | Testen der technischen Hilfsmittel | 18 |
| 2.6.4 | Vortrag halten | 18 |
| | Übung 2.7 A → Material sammeln | 19 |
| | Übung 2.7 B → Vortrag strukturieren | 20 |
| 2.8 | Repetitionsfragen | 20 |
| 3 | Grundlagen zum Einsatz von Bildern | 21 |
| 3.1 | Allgemeines | 22 |
| 3.2 | Grafikformate | 22 |
| 3.2.1 | Dateitypen und Einsatzgebiete | 22 |
| 3.3 | Bilder importieren | 23 |
| 3.4 | Bilder bearbeiten | 25 |
| 3.5 | Bilder verwalten | 26 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | PowerPoint- Grundlagen | 27 |
| 4.1 | Die Philosophie von PowerPoint 2016 | 28 |
| 4.2 | PowerPoint starten | 29 |
| 4.3 | Der Startbildschirm von PowerPoint 2016 | 30 |
| 4.4 | PowerPoint beenden | 31 |
| 4.5 | Das PowerPoint-Fenster | 31 |
| 4.6 | Funktionsleisten | 32 |
| 4.7 | Eigenschaften der PowerPoint-Oberfläche | 34 |
| 4.8 | Kontextmenüs | 37 |
| 4.9 | PowerPoint-Hilfe | 37 |
| 4.9.1 | Recherche im Internet | 38 |
| 4.9.2 | Direkthilfe | 38 |
| 4.10 | Backstage-Ansicht | 38 |
| | Übung 4.11 A → PowerPoint-Umgebung | 40 |
| | Übung 4.11 B → PowerPoint-Umgebung 2 | 42 |
| 4.12 | Eine neue Präsentation erstellen | 43 |
| 4.13 | Ansicht zur Folien Erstellung | 46 |
| 4.14 | Speichern | 46 |
| 4.15 | Dokumente online speichern und freigeben | 49 |
| 4.16 | Speichern einer Folie oder eines Objektes als Bild | 51 |
| 4.17 | Präsentation schliessen | 52 |
| 4.18 | Präsentation öffnen | 52 |
| 4.19 | Dokument identifizieren | 54 |
| 4.20 | Drucken | 55 |
| 4.21 | PowerPoint-Optionen | 56 |
| 4.22 | Weitere Optionen im Backstage-Bereich | 58 |
| | Übung 4.23 A → Umgang mit Präsentationsdateien | 60 |
| | Übung 4.23 B → PowerPoint-Optionen | 60 |
| | | |
| 5 | Start | 61 |
| 5.1 | Erst planen, dann gestalten | 62 |
| 5.1.1 | Das Design folgt dem Inhalt | 62 |
| 5.1.2 | Vorüberlegungen | 62 |
| 5.1.3 | Das Thema | 62 |
| 5.1.4 | Die Zielgruppe | 62 |
| 5.1.5 | Die Botschaft | 63 |
| 5.1.6 | Bilder vorbereiten | 63 |
| 5.2 | Folien erstellen | 63 |
| 5.3 | Weitere Folien einfügen | 64 |
| 5.4 | Folien löschen | 66 |
| 5.5 | Folien ausschneiden und kopieren | 67 |
| 5.6 | Text in Folien | 68 |
| 5.6.1 | Text markieren | 68 |
| 5.6.2 | Schnellformatierungsleiste | 69 |
| 5.6.3 | Zeichenformatierung | 69 |
| 5.6.4 | Absatzformatierung | 72 |
| 5.6.5 | Objekteigenschaften kopieren | 77 |
| 5.6.6 | Text oder Objekt kopieren oder ausschneiden | 77 |
| 5.6.7 | Das Lineal | 78 |
| 5.6.8 | Einzugsmarke verstellen | 78 |
| 5.6.9 | Tabulatoren | 78 |
| 5.7 | Gliederungsansicht | 79 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 5.8 | Rechtschreibung | 82 |
| 5.9 | Arbeiten mit mehreren Dateien | 82 |
| | Übung 5.10 A → Textfolien erstellen | 85 |
| | Übung 5.10 B → Kopieren und Formatieren | 85 |
| 5.11 | Repetitionsfragen | 86 |
| 6 | Entwurf | 87 |
| 6.1 | Anpassen | 88 |
| 6.1.1 | Foliengrösse und Ausrichtung | 88 |
| 6.1.2 | Folienhintergrund | 88 |
| 6.1.3 | Designs | 90 |
| 6.1.4 | Varianten | 90 |
| | Übung 6.2 A → Produktstrategie | 91 |
| 6.3 | Repetitionsfragen | 91 |
| 7 | Ansicht | 93 |
| 7.1 | Präsentationsansichten | 94 |
| 7.1.1 | Folienansichten | 94 |
| 7.2 | Abschnitte in einer PowerPoint-Präsentation | 96 |
| 7.3 | Masteransichten | 98 |
| 7.4 | Optionen der Normalansicht | 101 |
| | Übung 7.5 A → Folienmaster | 103 |
| | Übung 7.5 B → Notizenseiten und Handzettel | 104 |
| 7.6 | Repetitionsfragen | 104 |
| 8 | Einfügen | 105 |
| 8.1 | Objekte | 106 |
| 8.2 | Tabellen | 107 |
| 8.2.1 | Tabelle einfügen | 107 |
| 8.2.2 | Entwurf | 108 |
| 8.2.3 | Tabellenlayout | 109 |
| | Übung 8.3 A → Blindtabellen | 112 |
| | Übung 8.3 B → Entwurf und Layout | 113 |
| 8.4 | Bilder | 115 |
| 8.4.1 | Bild oder Grafik einfügen | 115 |
| 8.4.2 | Grafik formatieren | 116 |
| 8.4.3 | Online-Grafiken | 119 |
| | Übung 8.5 A → Bilder | 120 |
| 8.6 | Illustrationen | 121 |
| 8.6.1 | Formen | 121 |
| 8.6.2 | SmartArt | 123 |
| 8.6.3 | Diagramme | 126 |
| | Übung 8.7 A → Umgang mit grafischen Objekten | 130 |
| | Übung 8.7 B → SmartArt-Grafiken | 131 |
| | Übung 8.7 C → Kreis- und Säulendiagramm | 132 |
| | Übung 8.7 D → Flächen- und Liniendiagramm | 133 |
| 8.8 | Textobjekte | 135 |
| 8.8.1 | Textfeld | 135 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 8.8.2 | Kopf- und Fusszeilen | 137 |
| 8.8.3 | WordArt | 138 |
| | Übung 8.9 A → Textobjekte | 138 |
| 8.10 | Medien | 139 |
| 8.10.1 | Audioclips (Sound) | 139 |
| 8.10.2 | Videoclips (Filme) | 142 |
| | Übung 8.11 A → Musik und Sound | 146 |
| 8.12 | Links | 146 |
| 8.12.1 | Link zu einer anderen Folie | 146 |
| 8.12.2 | Link zu einer Datei oder Website | 148 |
| 8.12.3 | Aktionseinstellungen | 148 |
| 8.12.4 | Interaktive Schaltflächen | 149 |
| 8.13 | Kommentare in einer Präsentation | 150 |
| 8.14 | Versenden Ihrer Präsentation zur Überarbeitung | 151 |
| 8.15 | Präsentation vergleichen und zusammenführen | 152 |
| 8.15.1 | Änderungen annehmen oder ablehnen | 153 |
| | Übung 8.16 A → Filmobjekt | 154 |
| | Übung 8.16 B → Interaktivität beim Präsentieren | 154 |
| 8.17 | Repetitionsfragen | 156 |
| 9 | Übergänge und Animationen | 157 |
| 9.1 | Folienübergänge | 158 |
| 9.2 | Objekte animieren | 159 |
| 9.2.1 | Animationsstil | 159 |
| 9.2.2 | Erweiterte Animation | 160 |
| 9.2.3 | Animation von Textfeldern | 162 |
| 9.2.4 | Animation von Diagrammen und SmartArt-Grafiken | 164 |
| 9.2.5 | Trigger | 165 |
| 9.2.6 | Animationspfade | 167 |
| 9.2.7 | Ablauf von Animationen | 168 |
| | Übung 9.3 A → Folienübergang | 170 |
| | Übung 9.3 B → Textanimation | 170 |
| | Übung 9.3 C → Text und Grafik | 171 |
| | Übung 9.3 D → Objektanimation | 171 |
| | Übung 9.3 E → Diagramm und SmartArt | 172 |
| | Übung 9.3 F → Animationspfad und Trigger | 173 |
| 9.4 | Repetitionsfragen | 174 |
| 10 | Bildschirm-Präsentation | 175 |
| 10.1 | Vorbereitungen | 176 |
| 10.1.1 | Einrichten | 176 |
| 10.1.2 | Bildschirme | 178 |
| 10.1.3 | Benutzerdefinierte Präsentation | 178 |
| 10.1.4 | Präsentation durchführen | 179 |
| 10.2 | Präsentation mit Passwort schützen | 181 |
| | Übung 10.3 A → Präsentation vorbereiten | 183 |
| 10.4 | Repetitionsfragen | 183 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 11 | Aufgaben | 185 |
| 11.1 | Aufgabe neue Präsentation erstellen | 186 |
| 11.2 | Aufgabe Präsentation erstellen | 187 |
| 11.3 | Aufgabe Animation erstellen | 189 |
| 11.4 | Aufgabe Präsentation mit Effektoptionen ändern | 190 |
| 11.5 | Aufgabe Fotoalbum erstellen mit Übergängen | 191 |