

1	Vorwort	1
1.1	Erläuterungen zum Lehrmittel	2
1.2	SIZ-Modul AU2 «Präsentation»	3
1.2.1	Handlungsziele, Handlungskompetenzen	3
2	Grundlagen der Präsentation	5
2.1	Was heisst Präsentieren?	6
2.1.1	Wie präsentieren?	6
2.1.2	Die Teile einer PowerPoint-Präsentation	6
2.1.3	Die Ausgabemöglichkeiten einer Präsentation	6
2.1.4	Animation und Multimedia	7
2.2	Eine Präsentation planen	7
2.2.1	Terminplanung	7
2.2.2	Organisatorische Abklärungen	8
2.3	Vortragsmaterial beschaffen	9
2.3.1	Urheberrecht	9
2.3.2	Informationen zum Inhalt	10
2.3.3	Recherchieren	10
2.4	Strukturieren der Präsentation	10
2.4.1	Roter Faden	11
2.4.2	Rhetorische 5-Satz-Regel	11
2.5	Präsentation umsetzen	12
2.5.1	Folien planen	12
2.5.2	Folien erstellen	13
2.5.3	Folien planen	14
2.5.4	Foliendesign	15
2.5.5	Folienübergänge	15
2.6	Präsentation durchführen	16
2.6.1	Vortragstechnik	16
2.6.2	Vortrag üben	17
2.6.3	Testen der technischen Hilfsmittel	18
2.6.4	Vortrag halten	18
	Übung 2.7 A → Material sammeln	19
	Übung 2.7 B → Vortrag strukturieren	20
2.8	Repetitionsfragen	20
3	Grundlagen zum Einsatz von Bildern	21
3.1	Allgemeines	22
3.2	Grafikformate	22
3.2.1	Dateitypen und Einsatzgebiete	22
3.3	Bilder importieren	23
3.4	Bilder bearbeiten	25
3.5	Bilder verwalten	26

4	PowerPoint- Grundlagen	27
4.1	Die Philosophie von PowerPoint 2016	28
4.2	PowerPoint starten	29
4.3	Der Startbildschirm von PowerPoint 2016	30
4.4	PowerPoint beenden	31
4.5	Das PowerPoint-Fenster	31
4.6	Funktionsleisten	32
4.7	Eigenschaften der PowerPoint-Oberfläche	34
4.8	Kontextmenüs	37
4.9	PowerPoint-Hilfe	37
4.9.1	Recherche im Internet	38
4.9.2	Direkthilfe	38
4.10	Backstage-Ansicht	38
	Übung 4.11 A → PowerPoint-Umgebung	40
	Übung 4.11 B → PowerPoint-Umgebung 2	42
4.12	Eine neue Präsentation erstellen	43
4.13	Ansicht zur Folienerstellung	46
4.14	Speichern	46
4.15	Dokumente online speichern und freigeben	49
4.16	Speichern einer Folie oder eines Objektes als Bild	51
4.17	Präsentation schliessen	52
4.18	Präsentation öffnen	52
4.19	Dokument identifizieren	54
4.20	Drucken	55
4.21	PowerPoint-Optionen	56
4.22	Weitere Optionen im Backstage-Bereich	58
	Übung 4.23 A → Umgang mit Präsentationsdateien	60
	Übung 4.23 B → PowerPoint-Optionen	60
5	Start	61
5.1	Erst planen, dann gestalten	62
5.1.1	Das Design folgt dem Inhalt	62
5.1.2	Vorüberlegungen	62
5.1.3	Das Thema	62
5.1.4	Die Zielgruppe	62
5.1.5	Die Botschaft	63
5.1.6	Bilder vorbereiten	63
5.2	Folien erstellen	63
5.3	Weitere Folien einfügen	64
5.4	Folien löschen	66
5.5	Folien ausschneiden und kopieren	67
5.6	Text in Folien	68
5.6.1	Text markieren	68
5.6.2	Schnellformatierungsleiste	69
5.6.3	Zeichenformatierung	69
5.6.4	Absatzformatierung	72
5.6.5	Objekteigenschaften kopieren	77
5.6.6	Text oder Objekt kopieren oder ausschneiden	77
5.6.7	Das Lineal	78
5.6.8	Einzugsmarke verstellen	78
5.6.9	Tabulatoren	78
5.7	Gliederungsansicht	79

5.8	Rechtschreibung	82
5.9	Arbeiten mit mehreren Dateien	82
	Übung 5.10 A → Textfolien erstellen	85
	Übung 5.10 B → Kopieren und Formatieren	85
5.11	Repetitionsfragen	86
6	Entwurf	87
6.1	Anpassen	88
6.1.1	Foliengröße und Ausrichtung	88
6.1.2	Folienhintergrund	88
6.1.3	Designs	90
6.1.4	Varianten	90
	Übung 6.2 A → Produktstrategie	91
6.3	Repetitionsfragen	91
7	Ansicht	93
7.1	Präsentationsansichten	94
7.1.1	Folienansichten	94
7.2	Abschnitte in einer PowerPoint-Präsentation	96
7.3	Masteransichten	98
7.4	Optionen der Normalansicht	101
	Übung 7.5 A → Folienmaster	103
	Übung 7.5 B → Notizenseiten und Handzettel	104
7.6	Repetitionsfragen	104
8	Einfügen	105
8.1	Objekte	106
8.2	Tabellen	107
8.2.1	Tabelle einfügen	107
8.2.2	Entwurf	108
8.2.3	Tabellenlayout	109
	Übung 8.3 A → Blindtabellen	112
	Übung 8.3 B → Entwurf und Layout	113
8.4	Bilder	115
8.4.1	Bild oder Grafik einfügen	115
8.4.2	Grafik formatieren	116
8.4.3	Online-Grafiken	119
	Übung 8.5 A → Bilder	120
8.6	Illustrationen	121
8.6.1	Formen	121
8.6.2	SmartArt	123
8.6.3	Diagramme	126
	Übung 8.7 A → Umgang mit grafischen Objekten	130
	Übung 8.7 B → SmartArt-Grafiken	131
	Übung 8.7 C → Kreis- und Säulendiagramm	132
	Übung 8.7 D → Flächen- und Liniendiagramm	133
8.8	Textobjekte	135
8.8.1	Textfeld	135

8.8.2	Kopf- und Fusszeilen	137
8.8.3	WordArt	138
	Übung 8.9 A → Textobjekte	138
8.10	Medien	139
8.10.1	Audioclips (Sound)	139
8.10.2	Videoclips (Filme)	142
	Übung 8.11 A → Musik und Sound	146
8.12	Links	146
8.12.1	Link zu einer anderen Folie	146
8.12.2	Link zu einer Datei oder Website	148
8.12.3	Aktionseinstellungen	148
8.12.4	Interaktive Schaltflächen	149
8.13	Kommentare in einer Präsentation	150
8.14	Versenden Ihrer Präsentation zur Überarbeitung	151
8.15	Präsentation vergleichen und zusammenführen	152
8.15.1	Änderungen annehmen oder ablehnen	153
	Übung 8.16 A → Filmobjekt	154
	Übung 8.16 B → Interaktivität beim Präsentieren	154
8.17	Repetitionsfragen	156

9	Übergänge und Animationen	157
9.1	Folienübergänge	158
9.2	Objekte animieren	159
9.2.1	Animationsstil	159
9.2.2	Erweiterte Animation	160
9.2.3	Animation von Textfeldern	162
9.2.4	Animation von Diagrammen und SmartArt-Grafiken	164
9.2.5	Trigger	165
9.2.6	Animationspfade	167
9.2.7	Ablauf von Animationen	168
	Übung 9.3 A → Folienübergang	170
	Übung 9.3 B → Textanimation	170
	Übung 9.3 C → Text und Grafik	171
	Übung 9.3 D → Objektanimation	171
	Übung 9.3 E → Diagramm und SmartArt	172
	Übung 9.3 F → Animationspfad und Trigger	173
9.4	Repetitionsfragen	174

10	Bildschirm-Präsentation	175
10.1	Vorbereitungen	176
10.1.1	Einrichten	176
10.1.2	Bildschirme	178
10.1.3	Benutzerdefinierte Präsentation	178
10.1.4	Präsentation durchführen	179
10.2	Präsentation mit Passwort schützen	181
	Übung 10.3 A → Präsentation vorbereiten	183
10.4	Repetitionsfragen	183

11	Aufgaben	185
11.1	Aufgabe neue Präsentation erstellen	186
11.2	Aufgabe Präsentation erstellen	187
11.3	Aufgabe Animation erstellen	189
11.4	Aufgabe Präsentation mit Effektoptionen ändern	190
11.5	Aufgabe Fotoalbum erstellen mit Übergängen	191