

# Inhalt

|   |           |
|---|-----------|
| Vorwort . . . . .   | 7         |
| <b>I. Wie eine wissenschaftliche Arbeit entsteht . . .</b>          | <b>9</b>  |
| 1. Was versteht man unter wissenschaftlichem<br>Arbeiten? . . . . . | 10        |
| 2. Warum eine Methode wichtig ist . . . . .                         | 13        |
| 3. Fachübergreifendes Arbeiten . . . . .                            | 15        |
| 4. Fach- bzw. Seminararbeit . . . . .                               | 16        |
| 5. Ziel der Arbeit festlegen . . . . .                              | 17        |
| <b>II. Strategien der Arbeitsplanung . . . . .</b>                  | <b>20</b> |
| 1. Wahl des Themas . . . . .  | 21        |
| 2. Exposé als Projektbeschreibung . . . . .                         | 23        |
| 3. Ordnung – Zeitplanung – Arbeitsumfeld . . .                      | 25        |
| 4. Zwischenberichte und Feedback . . . . .                          | 29        |
| 5. Zusammenarbeit mit dem Betreuer . . . . .                        | 30        |
| <b>Exkurs: Sicherung von Arbeitsergebnissen . . . . .</b>           | <b>33</b> |
| <b>III. Vom Thema zur Untersuchungsfrage . . . . .</b>              | <b>34</b> |
| 1. Problemstellung entwickeln . . . . .                             | 34        |
| 2. Ideenfindung – Eingrenzung –<br>Ausschlussprinzip . . . . .      | 36        |
| 3. Titel der Arbeit formulieren . . . . .                           | 40        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>IV. Literaturrecherche und Informationsverarbeitung</b> | <b>41</b> |
| 1. Auf dem aktuellen Forschungsstand arbeiten              | 41        |
| 2. Recherchestrategien: Fund- und Kontaktstellen           | 42        |
| a) Bibliotheken  | 42        |
| b) Internetrecherche und Mailinglisten                     | 43        |
| c) Weitere Recherche- und Kontaktmöglichkeiten             | 44        |
| 3. Eigene Datenerhebung                                    | 46        |
| 4. Auffinden geeigneter Literatur                          | 46        |
| a) Handbücher und Fachlexika                               | 47        |
| b) Bibliografien   | 47        |
| c) Fachzeitschriften                                       | 47        |
| d) Monografien   | 47        |
| e) Sammelbände   | 48        |
| f) »Graue Literatur«                                       | 48        |
| g) Online-Publikationen                                    | 48        |
| 5. Umgang mit der Sekundärliteratur                        | 49        |
| a) Auswahltechnik für Sekundärliteratur                    | 49        |
| b) Selektion von Informationen                             | 50        |
| c) Exzerpieren   | 51        |
| d) Sortieren und Verwalten von Exzerptdateien              | 53        |
| 6. Zitieren: Grundregeln und Techniken                     | 55        |
| a) Wörtliches Zitieren                                     | 57        |
| b) Sinngemäßes Zitieren                                    | 58        |
| c) Zitieren aus dem Internet                               | 59        |
| d) Zitieren aus fremdsprachiger Literatur                  | 59        |
| e) Zitieren aus zweiter Hand                               | 59        |
| f) Übernahme von Darstellungen                             | 59        |
| g) Was nicht zitiert wird                                  | 60        |

|   |           |
|---|-----------|
| 7. Techniken der Quellenangabe . . . . .                        | 60        |
| a) Quellenangaben nach amerikanischem<br>Zitierschema . . . . . | 61        |
| b) Quellenangaben nach deutschem<br>Zitierschema . . . . .      | 62        |
| 8. Literaturverzeichnis anlegen . . . . .                       | 64        |
| a) Standards zur formalen Struktur . . . . .                    | 64        |
| b) Beispiele für Literaturangaben . . . . .                     | 65        |
| <b>V. Von der Materialsammlung zum Text . . . . .</b>           | <b>67</b> |
| 1. Text planen und schreiben . . . . .                          | 67        |
| 2. Sprachliche Gestaltung und Stil . . . . .                    | 69        |
| 3. Aufbau der wissenschaftlichen Arbeit . . . . .               | 70        |
| a) Titelblatt . . . . .   | 71        |
| b) Inhaltsverzeichnis . . . . .                                 | 71        |
| c) Verzeichnis der Darstellungen . . . . .                      | 73        |
| d) Vorwort . . . . .  | 74        |
| e) Einleitung . . . . .   | 74        |
| f) Hauptteil . . . . .  | 75        |
| g) Schlusskapitel . . . . .                                     | 76        |
| h) Literaturverzeichnis . . . . .                               | 77        |
| i) Anhang . . . . .   | 78        |
| j) Eidesstattliche Erklärung . . . . .                          | 78        |
| 4. Plagiat . . . . .  | 79        |
| 5. Überwindung von Schreibschwierigkeiten . . . . .             | 80        |
| <b>VI. Vom Text zum Manuskript: Layoutstandards . . . . .</b>   | <b>81</b> |
| 1. Seitenzählung und -nummerierung . . . . .                    | 81        |
| 2. Formatierung und Seitenlayout . . . . .                      | 82        |
| 3. Überschriften . . . . .                                      | 83        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4. Darstellungen: Tabellen – Diagramme –<br>Grafiken . . . . .          | 83        |
| 5. Fußnoten . . . . .   | 84        |
| <b>VII. Endfassung: Korrekturarbeiten<br/>und Checklisten . . . . .</b> | <b>85</b> |
| 1. Schlusskorrektur des Manuskripts . . . . .                           | 85        |
| a) Prüfung äußerer und innerer<br>Stimmigkeit . . . . .                 | 85        |
| b) Inhaltlich-gedankliche Ebene . . . . .                               | 86        |
| c) Beseitigung sprachlich-stilistischer<br>Mängel . . . . .             | 86        |
| d) Externe Korrektur und Sprachberatung . . . . .                       | 87        |
| 2. Herstellung der Abgabeexemplare . . . . .                            | 88        |
| <b>VIII. Abschlusspräsentation und<br/>Prüfungsgespräch . . . . .</b>   | <b>89</b> |
| 1. Präsentation . . . . .   | 89        |
| a) Handout . . . . .  | 89        |
| b) Vortrag . . . . .  | 90        |
| 2. Prüfungsgespräch . . . . .   | 91        |
| <b>IX. Auf einen Blick . . . . .</b>                                    | <b>94</b> |
| Abkürzungsverzeichnis . . . . .   | 97        |
| Literaturverzeichnis . . . . .  | 99        |