

## Inhaltsverzeichnis

<b>4</b>	<b>Die Lohnabrechnung</b>	<b>123</b>
4.1	Vom Bruttolohn zur Nettoauszahlung	124
4.1.1	Ermittlung des Arbeitslohns/Entgelts	124
4.1.2	Steuerliche Abzüge	125
4.1.3	Ermittlung der Lohnsteuer	127
4.1.4	Berechnung der Kirchensteuer	134
4.1.5	Berechnung des Solidaritätszuschlags	138
4.1.6	Pauschale Lohnsteuer für Aushilfen	139
4.1.7	Pauschale Lohnsteuer für einzelne Lohnbestandteile	144
4.1.8	Berechnung des Kammerbeitrags	147
4.1.9	Besonderheiten der Lohnsteuerermittlung	148
4.2	Sozialversicherungsbeiträge	150
4.2.1	Ausnahmeregelungen von der Versicherungspflicht und/oder dem Halbteilungsgrundsatz	154
4.2.2	Sozialversicherungsbeiträge, die nur der Arbeitgeber trägt	167
4.3	Gesamtabrechnung	183
4.3.1	Nettoabzüge	183
4.3.2	Arbeitgeberbelastung	185
4.4	Wie wird das Entgelt einer Aushilfe abgerechnet?	187
4.4.1	Entgeltabrechnung	188
4.4.2	Steuerrechtliche Abzüge	190
4.4.3	Sozialversicherungsbeiträge	191
4.4.4	Arbeitgeberbelastung	192
4.5	Liegt das Arbeitsentgelt zwischen 400 und 800 EUR?	193
4.5.1	Entgeltabrechnung	195
4.5.2	Steuerrechtliche Abzüge	196
4.5.3	Sozialversicherungsbeiträge	197
4.5.4	Arbeitgeberbelastung	198
4.6	Ist der Arbeitnehmer Auszubildender?	200
4.6.1	Entgeltabrechnung	200
4.6.2	Steuerrechtliche Abzüge	202
4.6.3	Sozialversicherungsbeiträge	203
4.6.4	Arbeitgeberbelastung	205
4.7	Erhält der Arbeitnehmer VWL oder Fahrgeld?	207
4.7.1	Entgeltabrechnung	208
4.7.2	Steuerrechtliche Abzüge	210

## Inhaltsverzeichnis

4.7.3	Sozialversicherungsbeiträge	216
4.7.4	Arbeitgeberbelastung	217
4.8	Hat der Arbeitnehmer Kinder?	219
4.8.1	Entgeltabrechnung	220
4.8.2	Steuerrechtliche Abzüge	221
4.8.3	Sozialversicherungsbeiträge	224
4.8.4	Arbeitgeberbelastung	225
4.9	Erhält der Arbeitnehmer Erstattungen für Dienstreisen?	227
4.9.1	Entgeltabrechnung	230
4.9.2	Steuerrechtliche Abzüge	231
4.9.3	Sozialversicherungsbeiträge	233
4.9.4	Arbeitgeberbelastung	233
4.10	Hat der Arbeitnehmer nicht zum Ersten eines Monats angefangen?	234
4.10.1	Entgeltabrechnung	236
4.10.2	Steuerrechtliche Abzüge	237
4.10.3	Sozialversicherungsbeiträge	239
4.10.4	Arbeitgeberbelastung	242
4.11	Arbeitet der Mitarbeiter nachts, an Sonn- und Feiertagen?	243
4.11.1	Entgeltabrechnung	246
4.11.2	Steuerrechtlich Abzüge	248
4.11.3	Sozialversicherungsbeiträge	251
4.11.4	Arbeitgeberbelastung	252
4.12	Hat der Arbeitnehmer eine betriebliche Altersvorsorge?	254
4.12.1	Entgeltabrechnung	264
4.12.2	Steuerrechtliche Abzüge	266
4.12.3	Sozialversicherungsbeiträge	266
4.12.4	Arbeitgeberbelastung	267
4.13	Hat der Arbeitnehmer eine Beihilfe oder einen Vorschuss erhalten?	268
4.13.1	Entgeltabrechnung	270
4.13.2	Steuerrechtliche Abzüge	271
4.13.3	Sozialversicherungsbeiträge	274
4.13.4	Arbeitgeberbelastung	275
4.14	Hat der Arbeitnehmer eine Sachleistung erhalten?	277
4.14.1	Entgeltabrechnung	281
4.14.2	Steuerrechtliche Abzüge	283
4.14.3	Sozialversicherungsbeiträge	287
4.14.4	Gesamtabrechnung	288

# Inhaltsverzeichnis

4.15	Hat der Arbeitnehmer einen Firmenwagen?	291
4.15.1	Entgeltabrechnung	296
4.15.2	Steuerrechtliche Abzüge	297
4.15.3	Sozialversicherungsbeiträge	302
4.15.4	Arbeitgeberbelastung	304
4.16	Ist für den Arbeitnehmer ein Lohnsteuerfreibetrag zu berücksichtigen?	305
4.16.1	Entgeltabrechnung	309
4.16.2	Steuerrechtliche Abzüge	311
4.16.3	Sozialversicherungsbeiträge	312
4.16.4	Arbeitgeberbelastung	313
4.17	Hat der Arbeitnehmer eine Entgeltfortzahlung bei Krankheit erhalten?	315
4.17.1	Entgeltabrechnung	317
4.17.2	Steuerrechtliche Abzüge	320
4.17.3	Sozialversicherungsbeiträge	321
4.17.4	Arbeitgeberbelastung	326
4.18	Hat der Arbeitnehmer eine Nettolohnzahlung erhalten?	328
4.18.1	Entgeltabrechnung	329
4.18.2	Steuerrechtliche Abzüge	331
4.18.3	Sozialversicherungsbeiträge	332
4.18.4	Gesamtabrechnung	333
<b>5</b>	<b>Bruttolohnbestandteile</b>	<b>335</b>
<b>6</b>	<b>Einmalzahlungen</b>	<b>341</b>
6.1	Was sind Einmalzahlungen?	341
6.1.1	Steuerliche Abzüge	342
6.1.2	Sozialversicherungsbeiträge	345
6.2	Wie sind Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld oder Tantiemen abzurechnen?	350
6.2.1	Entgeltabrechnung	351
6.2.2	Steuerrechtliche Abzüge	354
6.2.3	Sozialversicherungsbeiträge	356
6.2.4	Gesamtabrechnung	360
6.3	Wie ist eine Abfindung abzurechnen?	362
6.3.1	Entgeltabrechnung	363
6.3.2	Steuerrechtliche Abzüge	366
6.3.3	Sozialversicherungsbeiträge	370
6.3.4	Gesamtabrechnung	372

## Inhaltsverzeichnis

6.4	Wie ist Arbeitslohn für mehrere Jahre abzurechnen?	374
6.4.1	Entgeltabrechnung	375
6.4.2	Steuerrechtliche Abzüge	378
6.4.3	Sozialversicherungsbeiträge	380
6.4.4	Gesamtabrechnung	382
<b>7</b>	<b>Wer erhält welche Lohnabzüge und wie sind diese zu melden?</b>	<b>385</b>
7.1	Was erhält das Finanzamt?	386
7.1.1	Lohnsteueranmeldung mit ELSTER erstellen	386
7.1.2	Änderungen von Besteuerungsmerkmalen aus ELStAM übernehmen	393
7.2	Was ist der Krankenkasse zu melden?	395
7.2.1	Ermittlung der Beitragsschuld	395
7.2.2	Fälligkeit der Beiträge	398
7.2.3	Meldung der Sozialversicherungsbeiträge	399
7.2.4	Meldung der Umlagen	402
7.2.5	Übermittlung der Beitragsnachweise	403
7.2.6	Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte	413
7.2.7	Beitragserhebung für Mitglieder in einem Versorgungswerk	417
7.2.8	GKV-Monatsmeldung – Sozialausgleich	419
7.2.9	Erstellen der GKV-Monatsmeldung	421
7.2.10	Rückmeldung vom Kommunikationsserver abholen	424
<b>8</b>	<b>Wo werden die Bezüge/Abzüge dokumentiert?</b>	<b>427</b>
8.1	Entgeltbescheinigung mit dem Entgeltnachweis	427
8.2	Übersicht der Bezüge und Abzüge im Lohnkonto	429
8.3	Übersicht der sozialversicherungsrechtlichen Angaben im Lohnkonto	432
8.4	Die Jahresübersicht im Lohnjournal	434
8.5	Checkliste Entgeltabrechnung	435
<b>9</b>	<b>Arbeitnehmer scheidet aus oder wechselt den Status</b>	<b>439</b>
9.1	Lohnsteuerbescheinigung an das Finanzamt übermitteln	441
9.2	Abmeldung bei der Krankenkasse	444
9.2.1	Grund der Abgabe der Sozialversicherungsmeldung	447
9.2.2	Entgelt in der Gleitzone	452
9.2.3	Beitragspflichtiges Bruttoentgelt	454
9.2.4	Entgelt für die Unfallversicherung	455
9.2.5	Stornierung einer Meldung zur Sozialversicherung	457

## Inhaltsverzeichnis

9.3	Was ist bei Abmeldung von teilzeitbeschäftigten Aushilfen zu tun?	458
<b>10</b>	<b>Arbeitsunterbrechung wegen Krankheit oder Mutterschutz</b>	<b>463</b>
10.1	Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	463
10.2	Mutterschutz/Elternzeit	471
10.3	Einmalzahlung während einer Arbeitsunterbrechung	473
10.4	Elektronische Entgeltersatzleistung – EEL	476
10.5	Geringfügige Beschäftigung während einer Arbeitsunterbrechung	479
<b>11</b>	<b>Welche Aktivitäten gehören zum Jahresabschluss?</b>	<b>481</b>
11.1	Checkliste Jahresabschluss	483
11.2	Lohnsteuerjahresausgleich	485
11.3	Erstellen der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung	489
11.3.1	Wichtige Angaben auf der Lohnsteuerbescheinigung	491
11.3.2	Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung	505
11.4	Jahresmeldung an die Krankenkasse	506
11.5	Jahresmeldung an die Berufsgenossenschaft	510
11.6	Jahresmeldung an das Integrationsamt	517
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>521</b>