

Geleitwort**Vorwort****1. Bibliothekstypen und -systeme**

- 1.1 Aufgaben der Bibliotheken
- 1.1.1 Aufgaben des Bibliothekswesens
- 1.1.2 Der Begriff „Bibliothek“
- 1.1.3 Allgemeine Aufgaben von Bibliotheken
- 1.2 Das Bibliothekswesen der Gegenwart
- 1.2.1 Grundversorgung mit Literatur
- 1.2.1.1 Öffentliche Büchereien
- 1.2.1.2 Sonderformen öffentlicher Büchereien
- 1.2.2 Bibliotheken zur Deckung des gehobenen Literaturbedarfs
- 1.2.3 Deckung des spezialisierten Literaturbedarfs
- 1.2.4 Bibliotheken mit überregionaler Bedeutung
- 1.2.5 Universitäts- und Hochschulbibliotheken
- 1.3 Das bayerische Bibliothekssystem

2. Bestandsgliederung; Buch- und Zugangsbearbeitung

- 2.1 Bestandsgliederung
- 2.1.1 Schöne Literatur
- 2.1.2 Kinderliteratur
- 2.1.3 Sachliteratur
- 2.1.4 Kennzeichnung der Medien
- 2.2 Buch- und Zugangsbearbeitung
- 2.2.1 Einbinden der Bücher
- 2.2.2 Weitere Arbeitsschritte
- 2.2.3 Zugangsbearbeitung

3. Katalogisierung und Kataloge

- 3.1 Der Alphabetische Katalog
- 3.1.1 Grundbegriffe und allgemeine Regeln
- 3.1.2 Ansetzung der Namen von Personen
- 3.1.3 Haupt- und Nebeneintragungen unter Verfassern
- 3.1.4 Nebeneintragungen unter sonstigen beteiligten Personen
- 3.1.5 Ansetzung sowie Haupt- und Nebeneintragungen unter Sachtiteln
- 3.1.6 Die einzelnen Teile der bibliographischen Beschreibung
- 3.1.7 Schriftenreihen mit und ohne Bandzählung
- 3.1.8 Mehrbändige begrenzte Werke
- 3.1.9 Bilderbücher, Bildbände und Kunstbände

- 3.1.10 Anmerkungen zu den Titelaufnahmbeispielen
- 3.1.11 Inhaltsbezogene Ergänzungen der Einheitstitelaufnahme und Vervielfältigung
- 3.1.12 Katalogisierung von Zeitschriften
- 3.1.13 Katalogisierung von Tonkassetten und CDs
- 3.1.14 Katalogisierung von Spielen
- 3.1.15 Katalogisierung von Videokassetten und DVDs
- 3.1.16 Katalogisierung von CD-ROMs
- 3.1.17 Die Ordnung des Alphabetischen Katalogs
- 3.1.18 Die Kategorisierung der Katalogdaten für einen elektronisch lesbaren Katalog
- 3.2 Sachkataloge
- 3.2.1 Der Systematische Katalog
- 3.2.2 Der Schlagwortkatalog

4. Benutzung der Bücherei

- 4.1 Einsatz der Datenverarbeitung (EDV)
- 4.1.1 Vorteile des EDV-Einsatzes
- 4.1.2 Hardware und Software
- 4.1.3 Umstellung auf EDV
- 4.2 Benutzungsordnung
- 4.3 Einschreibung neuer Leser
- 4.4 Ausleihe
 - 4.4.1 OPAC
 - 4.4.2 Ausleihfrist; Zahl der auszuleihenden Medien; Gebühren
 - 4.4.3 Ausleihverbuchung
 - 4.4.4 Vormerkungen
 - 4.4.5 Verlängerungen
 - 4.4.6 Mahnungen
- 4.5 Bestandspflege
- 4.6 Zum Umgang mit Benutzern
- 4.7 Statistik
- 4.8 Fernleihe; Leihverkehr
 - 4.8.1 Praktische Durchführung
 - 4.8.2 Organisation der Fernleihe

5. Literaturarten: Inhalt, Formen, Auswahlkriterien

- 5.1 Kinder- und Jugendliteratur
 - 5.1.1 Bilderbücher
 - 5.1.2 Erzählende Kinder- und Jugendliteratur
 - 5.1.2.1 Inhalt

- 5.1.2.2 Literarische Aspekte
- 5.1.2.3 Psychologisch-pädagogische Aspekte
- 5.1.3 Märchen und Sagen
- 5.1.4 Comics
- 5.1.5 Kindersachbücher
- 5.2 Schöne Literatur
 - 5.2.1 Gattungen der Schönen Literatur
 - 5.2.2 Stoffkreise der Unterhaltungsliteratur
 - 5.2.3 Weltliteratur; Lyrik
- 5.3 Sachbücher
 - 5.3.1 Definition und Abgrenzung
 - 5.3.2 Darstellungsformen
 - 5.3.3 Sachlich-inhaltliche und formal-äußerliche Auswahlkriterien
 - 5.3.4 Ziele der Auswahl und Leserbezug
- 6. Zeitschriften, Spiele und AV-Medien in der Bücherei**
 - 6.1 Ziele und Vorteile der Einführung von Nicht-Buch-Medien
 - 6.2 Zeitschriften
 - 6.2.1 Argumente für die Einstellung von Zeitschriften
 - 6.2.2 Erwerbung von Zeitschriften
 - 6.2.3 Bearbeitung von Zeitschriften
 - 6.2.4 Aufstellung von Zeitschriften
 - 6.2.5 Ausleihe von Zeitschriften
 - 6.2.6 Zeitungen
 - 6.3 Spiele
 - 6.3.1 Argumente für die Einstellung von Spielen
 - 6.3.2 Erwerbung von Spielen
 - 6.3.3 Bearbeitung von Spielen
 - 6.3.4 Aufstellung von Spielen
 - 6.3.5 Ausleihe von Spielen
 - 6.4 Tonkassetten
 - 6.4.1 Argumente für die Einstellung von Tonkassetten
 - 6.4.2 Erwerbung von Tonkassetten
 - 6.4.3 Bearbeitung von Tonkassetten
 - 6.4.4 Aufstellung von Tonkassetten
 - 6.4.5 Ausleihe von Tonassetten
 - 6.5 Compact Discs (CDs)
 - 6.5.1 Argumente für die Einstellung von CDs
 - 6.5.2 Erwerbung von CDs
 - 6.5.3 Bearbeitung von CDs

- 6.5.4 Aufstellung von CDs
- 6.5.5 Ausleihe von CDs
- 6.6 Videokassetten und DVDs
 - 6.6.1 Argumente für die Einstellung von Videokassetten und DVDs
 - 6.6.2 Erwerbung von Videokassetten und DVDs
 - 6.6.3 Bearbeitung von Videokassetten und DVDs
 - 6.6.4 Aufstellung von Videokassetten und DVDs
 - 6.6.5 Ausleihe von Videokassetten und DVDs
- 6.7 CD-ROMs
 - 6.7.1 Argumente für die Einstellung von CD-ROMs
 - 6.7.2 Erwerbung von CD-ROMs
 - 6.7.3 Bearbeitung und Aufstellung von CD-ROMs
 - 6.7.4 Ausleihe von CD-ROMs
- 6.8 Internet
 - 6.8.1 Argumente für die Einführung des Internet
 - 6.8.2 Möglichkeiten und Vorteile der Internet-Nutzung
 - 6.8.3 Voraussetzungen für den Bibliothekseinsatz
 - 6.8.4 Internet-Benutzung
- 6.9 Sonstige Medien

7. Bestandsaufbau

- 7.1 Etataufstellung
 - 7.1.1 Büchergrundbestand
 - 7.1.2 Höhe des laufenden Etats
 - 7.1.3 Aufbringen der nötigen Geldmittel
 - 7.1.4 Neuerrichtungen und Renovierungen
- 7.2 Bestandsaufbau
 - 7.2.1 Zielgruppen
 - 7.2.2 Bestandsgruppen
- 7.3 Buchkauf
 - 7.3.1 Sammlung gewünschter Titel
 - 7.3.2 Kaufentscheidung
 - 7.3.3 Einkauf
 - 7.3.4 Zielkontrolle
- 7.4 Aussondern veralteter Bücher; Revisionen

8. Buchproduktion und Vertrieb

- 8.1 Buchproduktion
 - 8.1.1 Verlag und Verlagsprogramm
 - 8.1.2 Technische Herstellung eines Buches
- 8.2 Kalkulation und Verkaufspreis eines Buches

- 8.3 Buchhandel
- 8.4 Nachweise von Büchern; Bibliographien
- 9. Öffentlichkeitsarbeit und Werbung**
 - 9.1 Voraussetzungen und Leitlinien
 - 9.2 Pressearbeit und Information der Öffentlichkeit
 - 9.3 Programmarbeit
 - 9.3.1 Ausstellungen und Führungen
 - 9.3.2 Veranstaltungen
 - 9.4 Planvoller Aufbau von Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
 - 9.5 Organisation einer Büchereiveranstaltung
- 10. Büchereibau und -einrichtung**
 - 10.1 Neubau
 - 10.2 Einrichtung und Ausstattung
 - 10.2.1 Eingangsbereich; Nahbereich
 - 10.2.2 Kinder- und Jugendbereich
 - 10.2.3 Erwachsenenbereich
 - 10.2.4 OPAC- und Internet-Arbeitsplätze
 - 10.2.5 Büro und technische Ausstattung
 - 10.2.6 Veranstaltungsbereich
 - 10.2.7 Raumausstattung
 - 10.2.8 Grundrissbeispiele
- 11. Mitarbeiterteam**
 - 11.1 Zahl der notwendigen Mitarbeiter
 - 11.2 Hauptamtliche oder ehrenamtliche Mitarbeit?
 - 11.3 Einsatz der Mitarbeiter
 - 11.4 Aufgaben und Zusammenhalt des Teams
 - 11.5 Gewinnen neuer Mitarbeiter
 - 11.6 Aus- und Fortbildung
- 12. Lesen – Buch – Bücherei – Sankt Michaelsbund**
 - 12.1 Sinn und Ziel des Lesens
 - 12.2 Lesen als Lebenshilfe
 - 12.3 Lesen und Mediennutzung
 - 12.4 Leseerziehung und -förderung
 - 12.4.1 Außerbibliothekarische Möglichkeiten der Leseerziehung und -förderung
 - 12.4.2 Die Öffentliche Bücherei als Ort der Leseförderung und Informationsvermittlung
 - 12.5 Kirche und Büchereiarbeit

- 12.5.1 Das Christentum als Buchreligion; Kirche und Literatur
- 12.5.2 Die Katholische Kirche und ihre Bildungs- sowie Büchereiarbeit
- 12.5.3 Evangelische Büchereiarbeit
- 12.6 Bücherei und St. Michaelsbund
 - 12.6.1 Geschichte des St. Michaelsbundes
 - 12.6.2 St. Michaelsbund heute
 - 12.6.3 Diözesanstellen
 - 12.6.4 Kreis- und Stadtarbeitsgemeinschaften
- 12.7 Finanzierung und Leistungsnachweise der Büchereien
- 12.8 Büchereiverträge
- 12.9 Zielgruppen der Büchereiarbeit
 - 12.9.1 Öffentlichkeit
 - 12.9.2 Pfarrgemeinde
 - 12.9.3 Treffpunkt Bücherei
 - 12.9.4 Soziale (aufsuchende) Büchereiarbeit
- 12.10 Kirchliche Büchereiarbeit und staatliche Büchereipolitik

Anhang

- Anhang 1 Abkürzungsverzeichnis für Titelaufnahmen
- Anhang 2 Büchereiordnung und Internetordnung
- Anhang 3 Zuschussrichtlinien
- Anhang 4 Jahresstatistik
- Anhang 5 Erläuterungen zur Jahresstatistik
- Anhang 6 Muster eines Kooperationsvertrags
- Anhang 7 Die Bayerischen Staatlichen Bibliotheken
- Anhang 8 Richtlinien für den Bayerischen Leihverkehr
- Anhang 9 Anschriften
- Anhang 10 Allgemeine Literaturhinweise

Register