

Inhaltsverzeichnis

■ Privat anwenden – beruflich weiterkommen	9
■ Programm installieren und einrichten	11
■ Bewerbungsgenie 3 - Das Programm	16
Benutzer anlegen	16
Die Benutzeranmeldung	17
Die Programmoberfläche	18
Bewerbungsratgeber öffnen	20
Lebenslauf erstellen	20
Kontakt und persönliche Daten	21
Schule und Studium	23
Berufliche Ausbildung/Werdegang	30
Wehrdienst/Engagements	36
Zusätzliche Qualifikationen	42
Lebenslauf generieren	46
Lebenslauf drucken	48
Anschreiben erstellen	50
Bei welchem Unternehmen möchten Sie sich bewerben?	50
Für welche Position/Tätigkeit möchten Sie sich bewerben?	52
Warum bewerben Sie sich für diese Stelle?	53
Welche Kenntnisse/Erfahrungen möchten Sie in Ihrem Anschreiben angeben?	54
Sonstige Daten	55
Anschreiben generieren	56
Anschreiben ausdrucken	58
Status der Bewerbung	59

Zusätzliche Programmfunctionen	60
Das Medien-Center	61
Der Kostenmanager.....	62
Online-Stellengesuch	63
Firmenadressen.....	66
E-Mail-Bewerbung	68
Deckblätter.....	69
Programmeinstellungen	70
Benutzer verwalten.....	71
Hinweis-Texte de-/aktivieren.....	72
Datenbank sichern/wiederherstellen	72
■ Das Material für Ihre Bewerbungsunterlagen.....	74