

Datenarchivierung in SAP for Public Sector

Stefanie Untied

Inhalt

Einleitung	3	2.3 Haushaltsbewirtschaftung	12
1 Grundlagen eines Archivierungsprojektes	5	Beteiligte Komponenten im SAP-System	12
1.1 Grundlagen der Archivierung	5	Beispiel zum Ausgabeprozess	12
Was bedeutet Archivierung?	5	Stammdaten in der Anwendung	13
Archivierungsobjekte	5	Datenbankstrukturen für die Bewirtschaftung	13
Customizing	5	2.4 Kassenabwicklung	13
Archivierungslauf	6	Beteiligte Komponenten im SAP-System	14
Archive Development Kit	6	Stammdaten bei der Kassenabwicklung	14
1.2 Vorgehensmodell	6	Datenbankstrukturen in der Kassenabwicklung	14
Projektinitialisierung	7	2.5 Abschlussarbeiten	14
Datenanalyse	8	2.6 Zusammenfassung der Besonderheiten	15
Grobkonzeption und Prototyping	8	3 Skizze eines praktischen Archivierungsprojektes unter Einsatz von SAP PSM	17
Feinkonzeption	8	3.1 Projektinitialisierung	17
Test	8	Projektziele	17
Produktivvorbereitung	8	Projektteam	18
Produktivbetrieb	8	Datenablage	19
2 Datenstrukturen im kommunalen Rechnungswesen	9	3.2 Datenanalyse	19
2.1 Betrachtete SAP-Komponenten	9	Datenbankanalyse mit dem Datenbankmonitor	20
Finanzbuchhaltung (SAP FI)	9	Tabellenanalyse	21
Public Sector Management (SAP PSM)	10	Identifikation kritischer Datenbanktabellen	22
2.2 Haushaltsplanung	10	Ableiten möglicher Archivierungsobjekte	25
Beteiligte Komponenten im SAP-System	11		
Stammdaten in der Anwendung	11		
Datenbankstrukturen für die Haushaltsplanung	11		

3.3	Grobkonzeption und Prototyping	27	4	Individuelle Erweiterungen im Rahmen eines Archivierungsprojektes	59
	Ableitung einer Archivierungsstrategie	27	4.1	Entwicklung von kundeneigenen Berichten	59
	Gesetzliche, betriebswirtschaftliche und technische Anforderungen	30		Anwendungsbeispiel	59
	Prototypische Umsetzung	32		Selektion der relevanten Archive	59
	Grobkonzept	36		Funktionsbaustein AS_API_READ	61
3.4	Feinkonzeption	37		Lesen der archivierten Daten	63
	Festlegung der Archivierungsstrategie	37	4.2	Entwicklung von eigenen Archivierungslösungen	64
	Beschreibung des Archivierungsablaufs	38		Anwendungsbeispiel	64
	Festlegung des Ablagekonzeptes	40		Archivierungsobjekt definieren	65
	Beschreibung der Customizing-Einstellungen	40		Entwicklung des Schreibprogramms ..	67
	Definition der Zugriffsanforderungen bzw. -arten	43		Entwicklung des Löschmods	71
	Berechtigungskonzept	44		Entwicklung des Leseprogramms	76
	Erstellung von Drucklisten	45		Entwicklung von Rückladeprogrammen	76
	Abschluss der Feinkonzeptionsphase	45		Integration ins Archivinformationssystem	77
3.5	Testphase	46	5	Fazit	79
3.6	Produktivvorbereitung	47		Index	81
3.7	Produktivbetrieb	47			
	Archivierungsvorlauf	48			
	Durchführung der Archivierung	49			
	Ablage der Archivdateien	49			
	Durchführen des Löschmods ..	49			
	Archivinformationsstrukturen	49			
	Nachlauf	50			
	Analyse nicht archivierbarer Belege ...	51			
3.8	Beschreibung der Archivierungsobjekte im Haushaltsmanagement	53			
	FM_DOC_FI	54			
	FM_FUNRES	54			
	FM_BUDHIE	55			
	FM_DOC_OI	55			
	FM_DOC_CO	56			
	FM_BUDENT	56			
	FM_BUDSUM	57			
	FM_ACTSUM	57			