

## 1 Installation Outlook installieren und aktivieren 6

Installation .....	7	Programmstart.....	10
Probleme bei der Installation .....	10	Aktivierung.....	11

## 2 Konfiguration Outlook individuell einrichten 14

E-Mail-Konto einrichten.....	15	Fensteraufteilung verändern .....	22
Das Aussehen von Outlook beeinflussen .....	18	Weitere Konten einrichten .....	23
Menüs komplett anzeigen .....	21	Auf Hilfe verzichten .....	25
		Überblick mit „Outlook Heute“ .....	26

## 3 E-Mail Briefverkehr übers Internet 28

E-Mails schreiben.....	29	E-Mails gestalten.....	38
Postausgang und Entwürfe .....	31	Dateien versenden .....	40
Der Posteingang.....	33	Dateien empfangen .....	41
E-Mails beantworten.....	34	Dateien vor dem Versand verkleinern .....	43
E-Mails weiterleiten .....	35	Automatische Unterschriften.....	44
Mit mehreren Personen kommunizieren....	37		

## 4 Postordner Elektronische Nachrichten ordnen 49

Posteingang sortieren .....	50	E-Mails automatisch richtig ablegen.....	57
Zusammengehörende Nachrichten suchen.....	51	Zur Nachverfolgung kennzeichnen .....	63
Ausführliche Suche .....	52	Wichtigkeit bestimmen.....	69
Posteingang unterteilen.....	54	Lesebestätigung anfordern.....	70

## 5 Kontakte Adressen erfassen und verwalten 72

Einen Kontakt anlegen .....	73	Ansicht auswählen .....	85
Adressbuch nutzen.....	79	Adresslisten drucken.....	86
Adressbucheinträge sortieren .....	80	Kontaktdaten versenden und übernehmen .....	89
Verteilerlisten erstellen.....	81	An einen Anruf erinnern lassen.....	90
Kontakte suchen.....	83		

<b>6</b>	<b>Termine</b>	<b>Immer aktuell mit dem Kalender</b>	<b>94</b>
----------	----------------	---------------------------------------	-----------

Tage, Wochen, Monate betrachten.....	95	Wiederkehrende Termine erfassen.....	104
Datum wechseln.....	97	Termin suchen.....	106
Einen Termin erfassen.....	100	Zu einer Besprechung einladen.....	107
Ganz- und mehrtägige Ereignisse .....	102	Termin löschen.....	109

<b>7</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Aufgaben anlegen und nachverfolgen</b>	<b>110</b>
----------	-----------------	---	------------

Eine Aufgabe erfassen.....	111	Aufgaben delegieren.....	115
Aufgabenserien .....	112	Aufgaben löschen.....	116
Aufgaben erledigen .....	114		

<b>Anhang</b>	<b>117</b>
---------------	------------

Was ist eigentlich...? .....	117	Stichwortverzeichnis .....	124
------------------------------	-----	----------------------------	-----