

Inhalt

Vorwort	11
<hr/>	
A Allgemeines über die Auswahl von Informatikmitteln	13
1 Anstoss und Umfeld für Beschaffungen	16
2 Einordnung der Evaluationsphase in den Projektablauf	19
3 Projektorganisation und Voraussetzungen	24
4 Generelle Aspekte betreffend Auswahlverfahren	30
5 Die methodisch gestützte Beschaffung	35
6 Anwendbarkeit	37
7 Aufwand und Nutzen	38
<hr/>	
B Der Vorgehensrahmen	41
1 Start der Evaluationsphase (Vorbereitung)	44
1.1 <i>Auftrag und generelle Zielsetzung</i>	45
1.2 <i>Projektorganisation für die Evaluation</i>	46
1.3 <i>Planung der Evaluationsphase und des Aufwandes</i>	47
1.4 <i>Würdigung vorhandener Unterlagen</i>	49

2 Pflichtenheft	50
2.1 Ausgangslage	52
2.1.1 Angaben zur Unternehmung	53
2.1.2 Organisation der Informatik	54
2.1.3 Anstoss für die Beschaffung	54
2.1.4 Projektorganisation	54
2.2 Ist-Zustand	55
2.2.1 Aufbauorganisation	56
2.2.2 Ablauforganisation und Applikationen	57
2.2.3 Systemplattformen	62
2.2.4 Übrige technische Infrastruktur	66
2.3 Ziele	66
2.3.1 Nutzenrelevante Ziele	70
2.3.2 Systemziele	72
2.3.3 Vorgehensziele	73
2.4 Anforderungen	73
2.4.1 Anforderungen	
an die Applikationssoftware	75
2.4.2 Anforderungen an die Systemplattform	92
2.4.3 Anforderungen	
an die anbieterbezogenen Leistungen	108
2.5 Mengengerüst, Verarbeitungshäufigkeiten	120
2.5.1 Datenbewegungen	122
2.5.2 Datenbestände	123
2.5.3 Anzahl Benutzende	124
2.6 Aufbau und Inhalt der Offerte	125
2.6.1 Vorstellen Offertsteller	127
2.6.2 Management Summary	127
2.6.3 Applikationsbezogene Angaben	129
2.6.4 Angaben zur Systemplattform	130
2.6.5 Anbieterbezogene Angaben	132
2.6.6 Preise/Kosten	134
2.6.7 Anhänge	136
2.7 Administratives	136
2.7.1 Vertraulichkeit, Copyright, Rückgabe	137
2.7.2 Evaluationsschwerpunkt, Budgetrahmen	138
2.7.3 Rückfragen zum Pflichtenheft	138

2.7.4 Termine um Beschaffungsablauf	138
2.7.5 Abgabe der Offerte und weiteres Vorgehen	139
2.8 <i>Fragenkatalog</i>	139
3 Bewertungsdokumente	141
3.1 <i>Kriterienkatalog</i>	142
3.1.1 Generelle Hinweise zu den Kriterien	144
3.1.2 Zusammenhang zwischen Anforderungsprofil und Berwertungsdokumenten	147
3.1.3 Erstellung und Inhalt des Kriterienkataloges	147
3.1.4 Gewichtung	149
3.2 <i>KO-Kriterienliste</i>	156
3.3 <i>Bewertungsschema Grobevaluation</i>	157
3.4 <i>Bewertungslisten Detailevaluation</i>	159
3.4.1 Detailliertes Verfahren	159
3.4.2 Schnellverfahren	161
3.5 <i>Bewertungsmassstab (Skalierung)</i>	161
3.5.1 Skalierungstypen	162
3.5.2 Festlegen der Skalierung.	162
4 Einholen der Offerten	164
4.1 <i>Der Markt, ein Überblick</i>	165
4.1.1 Anbietergruppen	165
4.1.2 Die eigene Informatikorganisation	173
4.1.3 Anbieterlandkarte	174
4.2 <i>Auswahl der Anbieter (Offertsteller)</i>	175
4.2.1 Direktes Verfahren	176
4.2.2 Vorausschreibung	178
4.3 <i>Versand des Pflichtenheftes</i>	179
5 Evaluation im engeren Sinn	181
5.1 <i>Grobevaluation</i>	183
5.1.1 Erste Offertanalyse	183
5.1.2 Offertnachbesserung	184
5.1.3 Grobbeurteilung	185

5.2 Detailevaluation	187
5.2.1 Vertiefte Offertanalyse, Informationsaufbereitung	188
5.2.2 Bewertung (Nutzwertanalyse)	191
5.2.3 Kostenermittlung	196
5.2.4 Kosten/Nutzwert-Gegenüberstellung	209
5.2.5 Risikoanalyse	213
5.2.6 Ergebnisanalyse, Zuverlässigkeit der Beurteilung	217
5.3 Evaluationsbericht	219
5.3.1 Zielsetzung und Auftrag	220
5.3.2 Ablauf der Evaluation	220
5.3.3 Ergebnisse Grobevaluation	221
5.3.4 Ergebnisse Detailevaluation	223
5.4 Antrag, Weiteres Vorgehen	232
6 Entscheidung (Interner Entscheid)	233
7 Vertragsabschluss	237
 C Beispiele	 241
Beschaffung einer Informatikgesamtlösung	244
Dokument 1: <i>Auftrag und generelle Zielsetzung</i>	246
Dokument 2: <i>Die Projektorganisation</i>	249
Dokument 3: <i>Planung der Evaluationsphase (Terminplan)</i>	250
Dokument 4: <i>Vorhandene Unterlagen (Vorstudie und Konzept)</i>	251
Dokument 5: <i>Erstellung des Pflichtenheftes MAG</i>	252
1 Ausgangslage	253
2 Ist-Zustand	255
3 Ziele	261
4 Anforderungen	265
5 Mengengerüst, Verarbeitungshäufigkeiten	290
6 Aufbau und Inhalt der Offerte	290
7 Administratives	292

Dokument 6: <i>Der Kriterienkatalog mit der Gewichtung</i>	294
Dokument 7: <i>Die KO-Kriterienliste</i>	300
Dokument 8: <i>Die Bewertungsliste</i>	300
Dokument 9: <i>Skalierung</i>	302
<u>Anhang</u>	303
Glossar	304
Stichwortverzeichnis	309