

Inhalt

The secrets that you keep

... Lern deine Stärken und Schwächen kennen	9
Faulpelz oder Glückspilz?	10
Was habe ich zu bieten?	10
Die vier W-Fragen	11
Wer bin ich?	11
Was kann ich?	14
Wo stehe ich jetzt?	16
Wohin will ich?	19
Wer die Wahl hat, hat die Qual	19

Information is all you need

... ein Bummel über den Arbeitsmarkt	23
Ein Besuch auf der Homepage „deiner“ Firma	24
Suchmaschinen – die schnellen Helfer	25
Im Blätterwald – die Printmedien	26
Auf Hochglanz – Firmenbroschüren	29
Recherche mal anders	29
Dein Thema ist Trumpf	30
Ideen schlummern überall	31
Schnupperkurs Praktikum	31
Auf zu neuen Ufern	32
Aktiv Kontakte knüpfen	32
Fachmessen	33
Jobmessen und Recruiting-Tage	34
Bewerbungsgespräche	35

Present-Yourself-Veranstaltungen	35
Workshops	36
Der eigene Messestand	36
Die informative Visitenkarte: der Folder	37
Termine, Termine!	39
Vitamin B/Networking	39
Netzwerke bilden	39
Vitamin „B“	40
Everything is up to you	
... die perfekte Anzeige schalten	42
Stellengesuche. Oder: Selbst ist die Frau	44
Going online: die Fragebogen-Bewerbung	45
Ein Online-Stellengesuch aufgeben	46
Deine Anzeige in den Printmedien	48
Konkurrenzbeobachtung	50
Entwirf deine Anzeige	50
Do's and don'ts	51
Der Stil	52
Welche Größe passt zu dir?	54
Übung macht den Meister	54
The biggest chance of all	
... die besten Stellenanzeigen finden	61
Der virtuelle Marktplatz – Jobsuchmaschinen	62
Der „Klassiker“ – das Arbeitsamt	63
Der Besuch kann sich lohnen	63
Papiertiger – die Stellenmärkte der Zeitungen	64
Printmedien: Traumprinz gesucht	64
Das Porto muss sich lohnen	66

Jede Medaille hat zwei Seiten	66
Das kleine Einmaleins der Formalitäten	67
Häufige Formulierungen in Stellenanzeigen	67
Der beste Eindruck am Telefon	69

There's no business like show business

... die überzeugenden Bewerbungsunterlagen	71
Der Traum von den perfekten Unterlagen ...	72
Achtung: Fettnäpfchen	73
Der Personalentscheider hat's auch nicht leicht	74
Das knackige Bewerbungsanschreiben	75
Wie soll ein Bewerbungsanschreiben aussehen?	75
Wie soll ein Bewerbungsanschreiben aufgebaut sein?	76
Der aussagekräftige Textteil	80
Deine Vision	83
Abschluss	85
Postskriptum	86
Anlagen	87

I did it my way

... der geschickte Lebenslauf	93
Fakten, Fakten – und ein roter Faden	94
Der Mythos des perfekten Lebenslaufs	94
Der Umgang mit Umwegen und Stolpersteinen	95
Die verschiedenen Varianten des Lebenslaufs	96
Der Aufbau	96

Die „Basics“ eines Lebenslaufs	97
Das Bewerbungsfoto	100
Setz dich ins rechte Licht	100
Der optimale Platz für dein Foto	102
Das berufliche Profil	104
Der letzte Schliff für deine Unterlagen	107
Die Reihenfolge der Dokumente	107
Das Finish	107
Nicht nur Pappe macht die Mappe	108
Der Versand	108
All you need is me	
... Tipps für die kreative Jobsuche	111
Initiativbewerbungen und Kontaktbriefe	112
Das Initiativanschreiben	112
Freche Alternative: der Kontaktbrief	117
Originelle Bewerbungsideen	120
Branchengetümmel – die persönliche	
Kontaktaufnahme	120
Die Guerilla-Strategie	121
Dank	124
Register	125