

I N H A L T

VORWORT

v

A. ÜBERLEGUNGEN ZU PERSONAL-INFORMATIONS-SYSTEMEN

I. INHALT (BEGRIFFSKLÄRUNG)	1
II. AUFGABEN IM BEREICH DES PERSONALWESENS	2
III. ZIELSETZUNG VON PERSONAL-VERWALTUNGS-SYSTEMEN	7
IV. INTEGRATION EINES PVS IN EIN INFORMATIONSSYSTEM	11
1. Hochschulinterne Verknüpfung	11
2. Interne Verknüpfung	13
3. Hochschulexterne "Personalsysteme"	15

V. PROBLEME DER WIRTSCHAFTLICHKEITSANALYSE FÜR INFORMATIONSSYSTEME

1. Zum Begriff "Wirtschaftlichkeit"	18
2. Zum Kostenbegriff	18
2.1 Kostenträger	18
2.2 Kostenarten	21
2.3 Kostenstellen	21
2.4 Kostenerfassung	22
2.5 Zeitliche Differenzierung der Kosten	32
3. Zum Nutzenbegriff	34
3.1 Zur Meßbarkeit des Nutzens	35
3.2 Kriterienkataloge	35
3.3 Nutznieder	36
3.3.1 Nutznieder auf Hochschulebene	37
3.3.2 Nutznieder auf ministerieller Ebene	37

3.4 Kombinationsnutzen	38
3.4.1 Kombinationsnutzen für die Hoch- schulebene	38
3.4.2 Kombinationsnutzen für die ministerielle Ebene	39
VI. EINFUEHRUNGSVORAUSSETZUNGEN UND EINFUEHRUNGSS- STRATEGIEN	40

B. PROJEKTBERICHTE

I. BADEN-WUERTTEMBERG

1. Konzeption	45
1.1 Zielvorstellung	45
1.2 Die Entwicklung	46
2. Organisations- und Informationsbedarfsanalyse	48
2.1 Organisationsstruktur	48
2.2 Ablauforganisation und Informationsbedarf	50
2.2.1 Personalabteilung	50
2.2.2 Übrige Verwaltungsabteilungen	56
2.2.3 Wissenschaftlicher Bereich	56
2.2.4 Verwaltungsrat und Senat	57
2.2.5 Kultusministerium/Finanzministerium/ Statistische Ämter	57
2.2.6 Landesbesoldungsamt/Regierungsober- kasse/Kasse	58
2.2.7 Zusammenfassung	58
3. Die Entwicklung des Sollkonzeptes für das PVS	59
3.1 Inhaltliche Entwicklung des PVS	59
3.1.1 Personaldatei	60
3.1.2 Stellendatei	64
3.1.3 Archivdatei	65

3.2 Möglichkeiten der Auswertung	66
3.3 Grenzen des PVS	71
4. Organisation bei Einsatz des PVS	72
4.1 Darstellung des Grobablaufs	72
4.1.1 Direkte Eingabe über Ablochbeleg	74
4.1.2 Indirekte Eingabe über EDFIN-Datei	74
4.1.3 Verarbeitung und Informationsnachfrage	77
4.2 EDV-Koordination	79
4.3 Sachbearbeiter in der Personalabteilung	79
4.4 Ablauf einzelner Tätigkeiten bei Einsatz des PVS	81
4.4.1 Tätigkeit bei Dateieingabe	81
4.4.2 Weitergabe der Ablochbelege an EDV-Koordination	86
4.4.3 Kontrolle und Korrektur	88
4.4.3.1 Bestandsprotokoll	91
4.4.3.2 Änderungsprotokoll	92
4.4.3.3 Fehlerprotokoll	92
4.5 Schlüsseldatei	94
5. Das EDV-Konzept des PVS	96
5.1 Systemkonzept Personal und Stelle	96
5.1.1 Diagramm Systemkonzept Personal	96
5.1.2 Diagramm Systemkonzept Stelle	96
5.2 Spezielle Verarbeitungen	99
5.2.1 Aufbau der Einzeldateien	99
5.2.2 Umsetztabellen	100
5.2.3 Plausibilitätsprüfung	100
5.2.4 Dateiaufbau und -änderung	102
5.2.5 Übertragen von Feldern aus der Personaldatei in die Stellendatei	103
5.2.6 Automatische Datumsabfrage	103
5.3 Datenschutz	105

6. Aspekte der Wirtschaftlichkeitsberechnung	106
6.1 Tätigkeiten in einer Verwaltungsabteilung	106
6.2 Wert einer Information	107
6.3 Versuch einer Kosten-Nutzen-Gegenüberstellung	108
6.3.1 Datengerüst	110
6.3.2 Erfassung der Kostenseite	110
6.3.2.1 Einführung	110
6.3.2.2 Laufender Betrieb	112
6.3.3 Erfassung des Nutzens	113

III. BERLIN

1. Die Verwaltungsorganisation der Freien Universität Berlin	115
1.1 Auflösung des Dualismus von akademischer Selbstverwaltung und Wirtschaftsverwaltung	115
1.2 Die Zentrale Universitätsverwaltung (ZUV)	115
1.2.1 Zuordnung der Verwaltungen der Kliniken Westend und Steglitz, Neurologische Klinik und Außenkliniken	117
1.2.2 Die Fachbereichsverwaltungsebene	118
1.3 Die Trennung von Personalaktenführung (Personalstelle), Personalwirtschaft (Personalwirtschaftsstelle) und Gehalts-, Vergütungs- und Lohnstelle	119
2. Haushalts- und Personalentwicklung	121
2.1 Entwicklung des Haushaltes von 1969 - 1972	121
2.2 Entwicklung der Stellen für Planmäßiges Personal von 1969 - 1972	122
2.3 Personalbestand 1973	124
2.4 Entwicklung der Studierendenzahlen seit dem SS 1960 bis WS 1972/73	125
3. Personalinformationsbedarf von Verwaltung und Planung an der FUB	126
3.1 Planungsbewußtsein, Planungsbereitschaft und Planungsorganisation	126
3.2 Informationsnachfrager im Rahmen der Planung	128

4. Aufbau eines Personal-Informations-Systems	
an der Freien Universität Berlin	132
4.1 Zielsetzung der Stufe I der Entwicklung	
eines Personal-Informations-Systems	132
4.2 Projektorganisation	134
4.3 Entwicklung und Stand des Projektes in	
Stufe I	135
4.4 Organisatorische Auswirkungen und Maßnahmen	
in Stufe I	137
4.5 Die Stellendatei	138
4.5.1 Kurze Eingabebeschreibung	138
4.5.2 Kurze Ausgabebeschreibung	142
4.5.3 Dateibeschreibung	145
4.5.4 Fortschreibungs- und Änderungsdienst	151
4.6 Zielsetzung der Stufe II der Entwicklung	
eines Personal-Informations-Systems	153
4.6.1 Grob- und Feinraster von Arbeits-	
schritten in Stufe II	154
5. Dokumentationen und Veröffentlichung zu dem	
Projekt FUPER	155

III. HAMBURG

1. Die Stellung der Verwaltung	156
2. Der Auftrag der Projektgruppe	158
2.1 Zielsetzung	
2.2 Vorgehensweise/Methoden	158
2.2.1 Vorstellungsphase	158
2.2.2 Orientierungsphase	161
2.2.3 Festlegung des Erhebungsumfanges	162
2.2.4 Vorbereitung der Ist-Analyse	162
2.2.5 Durchführung der Interviews	166
2.2.6 Auswertung der Interviews	166
2.2.7 Analyse des Ist-Zustandes	166
2.2.8 Soll-Entwicklung	168

3. Entwicklungsstand	168
3.1 Zusammenfassung der Ergebnisse der Ist-Analyse in der Personal- und Stellenverwaltung	168
3.2 Grobsoll-Überlegungen	177
3.2.1 Arbeitsweise des Systems	179
3.2.2 Personal- und Stellenwesen	180
3.2.2.1 Leistungen für die Stellenverwaltung	180
3.2.2.2 Leistungen für die Personalverwaltung	184
3.2.2.3 Leistungen für die Planungs- und Entscheidungsebenen	190
3.2.2.4 Leistungen für angrenzende Bereiche	192
3.2.2.5 Organisatorische Konsequenzen	197
3.2.2.6 Zusammenfassung	198
3.3 Untersuchung der Fachbereichsverwaltungen	199
4. Weitere Vorgehensweise	200
4.1 Detail-Analyse	200
4.2 Soll-Konzeption	200
4.3 Kosten-Nutzen-Analyse	201
4.4 Genehmigungsverfahren	201
4.5 Einführung	202