

# INHALT

	Seite
<b>I VORWORT .....</b>	<b>III-VI</b>
<b>II ÜBERSICHT ÜBER DIE KAPITEL:</b>	
1 Der Universitätsabschluß	1
2 Das Vorstellungsgespräch	11
3 Eingestellt	21
4 Der erste Arbeitstag	31
5 Die Firma kennenlernen (I)	41
6 Die Firma kennenlernen (II)	51
7 Praktische Berufserfahrung	61
8 Einführung in das Finanzwesen	71
9 Die Wahl des Arbeitsplatzes	81
10 Die Personalverwaltung	91
11 Der Streik	101
12 Karriereausbau	111
13 Die Arbeit einer Sekretärin	121
14 Das High-Tech-Büro	131
15 Unterstützung der örtlichen Gemeinde	143
16 Geschäft	153
17 Studium in den Vereinigten Staaten	163
18 Marktstudien	175
19 Von der Theorie zur Praxis	185
20 Kulturelle Unterschiede	197
21 Produktänderungen	207
22 Der richtige Marketing-Mix	219
23 Kontaktaufnahme mit einer Werbeagentur	229
24 Qualitätskontrolle	239
25 Produktwerbung	249

<b>26</b>	<b>Das Leben eines Verkäufers</b>	<b>261</b>
<b>27</b>	<b>Verantwortlich für den Export</b>	<b>271</b>
<b>28</b>	<b>Exportfinanzierung</b>	<b>281</b>
<b>29</b>	<b>Eine Geschäftsverhandlung</b>	<b>291</b>
<b>30</b>	<b>Risikobegrenzung</b>	<b>303</b>
<b>31</b>	<b>Politische Probleme</b>	<b>313</b>
<b>32</b>	<b>Den Markt beachten</b>	<b>323</b>
<b>33</b>	<b>Ein Boykott droht</b>	<b>333</b>
<b>34</b>	<b>Leben auf vollen Touren</b>	<b>343</b>
<b>35</b>	<b>Zurück in Großbritannien</b>	<b>353</b>
<b>36</b>	<b>Analyse der Firmenbuchhaltung</b>	<b>363</b>
<b>37</b>	<b>Fehler der Vergangenheit</b>	<b>373</b>
<b>38</b>	<b>Leveraged Management Buy-Out (LMBO)</b>	<b>383</b>
<b>39</b>	<b>Diversifikation</b>	<b>393</b>
<b>40</b>	<b>Die verdiente Belohnung</b>	<b>403</b>

### **III    ÜBERSICHT ÜBER DIE DOKUMENTE**

•	Job offer	5
•	Higher education in management (UK)	15
•	Letter of appointment	25
•	Types of business structure (UK)	35
•	Organisation chart of United Chocolate Inc	45
•	Organisation chart of United Chocolate Ltd	55
•	Site plan of United Chocolate Ltd's plant at Filton	65
•	British banking and Barclays	75
•	Confidential letter from Milton Keynes to Filton (about absenteeism)	85
•	Reply to confidential letter	95
•	Trade unions in Great Britain	105
•	Internal memorandum (from Manager, Human Resources, about career development project)	115

• Stationery order form	125
• The information super highway	137
• Anniversary celebrations programme	147
• The MBA (Master of Business Administration)	157
• Map of Texas	169
• Market research questionnaire	179
• Computers in our lives	191
• A student's first impression of the USA (letter)	201
• Product development	213
• Marketing mix and pricing	223
• Advertising and society	233
• Quality, quality control and accreditation	243
• Public relations	255
• A salesperson's report	265
• Organization chart : North America, domestic and Canada	275
• Draft memo (from Export Manager to Sales Manager, Pacific Rim)	285
• Understanding Australia	307
• International trade (Balance of trade/Balance of payments)	317
• Protecting the consumer and the environment	327
• Congratulatory letter	337
• Working abroad (letter)	347
• How to run a meeting (Internal memo)	357
• Birtwhistle's Profit and Loss Account	367
• Birtwhistle's Balance Sheet	368
• Summary of Birtwhistle's capital ownership before and after takeover	377
• Financing of LMBO and capital structure of Birtwhistle Finance Holding (BFH)	387
• Minutes of a board meeting	397
• A clipping from the "Yorkshire Telegraph" : Woman in charge at Birtwhistle's	407

## IV    ÜBERSICHT ÜBER DIE THEMENBEZOGENEN ZUSATZINFORMATIONEN

*	Gruß- und Schlußformeln in Briefen	6
*	"Frauen"	16
*	Die Telefonnummern	26
*	Das "Duzen" bei Engländern und Amerikanern	36
*	Die Zeitzonen	46
*	Wer trinkt was?	56
*	Vertrautheit erzeugt nicht immer Verachtung	66
*	Die Schotten und das liebe Geld	76
*	Die Geschäftswelt: Ein Schlachtfeld	86
*	Arbeitskräfte oder Personal	96
*	Der Autofahrer auf der anderen Seite des Kanals	106
*	Die Berufsausbildung	116
*	Der Tag der Sekretärinnen	126
*	Die Sekretärin: ein aussterbender Berufszweig?	138
*	Die Wohltätigkeitseinrichtungen	148
*	Fortbildung	158
*	Die Texaner	170
*	Die Euphemismen	180
*	Die Tortendiagramme	192
*	Die Entspanntheit der Amerikaner	202
*	Brainstorming	214
*	Die Rolle des Marketing in unserem Leben	224
*	Die Werbeslogans	234
*	Weinverkostung	244
*	Wettbewerbe, Spiele und Lotterien	256
*	Der Sport und die Firma	266
*	Das Geschäftsessen	276
*	Frank und frei	286
*	Australien	298
*	Risiko-Management	308
*	Die Multis, Unternehmen ohne Grenzen	318
*	Die Marktbeherrschung	328

*	Wirtschaft und Unternehmen (Einige historische Zitate)	338
*	Statussymbole	348
*	Golf	358
*	Der Kontenplan	371
*	Die "Golden Boys"	378
*	Die Beteiligung der Angestellten am Unternehmensgewinn	388
*	Eine gelungene Diversifikation: Eiscremeriegel	398
*	Eine Frage der Etikette	408

## **V      ÜBERSICHT ÜBER DIE PRAKTISCHEN ÜBUNGEN**

□	<b>Bewerbungsschreiben</b>	9
□	<b>Lebenslauf</b>	19
□	<b>Verfassen eines tabellarischen Lebenslaufs</b>	59
□	<b>Verfassen einer Dienstanweisung</b>	199
□	<b>Verfassen und Lesen von Telex-Nachrichten</b>	141
□	<b>Verfassen einer Bilanz</b>	381

<b>VI</b>	<b>DEUTSCH-ENGLISCHER INDEX</b>	414
-----------	---------------------------------	-----