

# INHALT

<b>1. Anspruchsvolle Präsentationen: Konzeptentwicklung und Vorgehensweise .....</b>	<b>19</b>
<b>1.1 Wann und wo Präsentationen sinnvoll sind .....</b>	<b>20</b>
<b>1.2 Ein einheitliches Erscheinungsbild .....</b>	<b>21</b>
Folienformat .....	21
Schriften .....	22
Farbe .....	23
Regeln für die Präsentationsgestaltung .....	23
<b>1.3 Entwurf und Aufbau einer Gliederung .....</b>	<b>24</b>
Gliederung in PowerPoint .....	25
Gliederung in Word .....	27
<b>2. Wir stellen uns vor: eine Firmenpräsentation .....</b>	<b>33</b>
<b>2.1 Die Firma im Titel .....</b>	<b>34</b>
Die Gestaltung der Masterfolie .....	34
Das Titelmaster .....	42
<b>2.2 Firmengeschichte und Fakten im Text .....</b>	<b>44</b>
<b>2.3 Firmenstruktur – ein Organigramm .....</b>	<b>45</b>
<b>2.4 Konzernorganisation – eine Zeichnung .....</b>	<b>47</b>
Zeichnen und Bearbeiten von Formen .....	47
Gestaltung mit Linie und Farbe .....	50
Text im Rechteck .....	51
Weitere Bearbeitung der Elemente .....	53
Arbeiten mit Textfeldern .....	55
Fast ist die Folie fertig .....	55

# INHALT

<b>2.5 Geschäftsfelder im Überblick – ein Flussdiagramm .....</b>	<b>56</b>
Aufbau der Formen .....	56
Einsatz der Verbindungslien .....	57
Ändern der Verbindungslien .....	57
<hr/>	
<b>2.6 Effektive Vertriebsstrategie – in AutoFormen .....</b>	<b>59</b>
Zeichnen von Blockpfeilen .....	60
Fließtextfelder .....	61
<hr/>	
<b>2.7 Die Marktanalyse – ein Vergleich in Harveyballs .....</b>	<b>64</b>
Harveyballs mit Bogen .....	64
Diverse Linien .....	66
Beschriftungen .....	67
Nun nochmals zu den Harveyballs .....	67
<hr/>	
<b>2.8 Produktion und Vertrieb in Europa – eine Landkarte .....</b>	<b>68</b>
Einfügen der ClipArt .....	69
Clip-Ablage .....	70
Bearbeiten der ClipArt .....	72
Vertriebs- und Produktionsstätten .....	74
<hr/>	
<b>2.9 Zum guten Schluss: Kontakt, Ansprechpartner und Adressen .....</b>	<b>75</b>
Bilder einfügen .....	75
<hr/>	
<b>3. Positive Zahlen! Marktentwicklung und Trends darstellen .....</b>	<b>79</b>
<b>3.1 Ländervergleich im Blick zurück – eine PowerPoint-Tabelle .....</b>	<b>80</b>
Titeleien ... .....	81
Tabelle in PowerPoint .....	81

# INHALT

## 3.2 Neue E-Mail-Konten erstellen und verwalten ..... 86

Integration einer neuen Word-Tabelle .....	86
Import einer vorhandenen Word-Tabelle .....	88

## 3.3 Statistische Berechnungen – dabei hilft Excel ..... 89

Alles neu in Excel ... .....	90
In Excel schon vorhanden ... .....	92

## 3.4 Umsatzentwicklung – ein Flächendiagramm ..... 94

Umschalten in Microsoft Graph .....	95
Zahlen im Datenblatt .....	96
Alles als Fläche .....	98
Übertrag in PowerPoint .....	105

## 3.5 Investitionen nach Unternehmensbereichen – ein Kreisdiagramm ..... 105

Zahlen, Zahlen, Zahlen .....	106
Anschaulicher Kreis ... .....	107

## 3.6 Strukturvergleiche – die Wasserfallgrafik ..... 112

Wertigkeiten .....	112
Der Wasserfall .....	113
Linien .....	116

## 3.7 Die Zielgruppe – ein Histogramm ..... 116

Altersgruppen .....	117
Häufigkeiten im Histogramm .....	117

## 3.8 Umfrageergebnisse im Ranking ..... 119

Vergleichswerte .....	120
Punkte mit Linien .....	120
Zusätzliches .....	123

# INHALT

<b>3.9 Die Tрендentwicklung – ein Liniendiagramm .....</b>	<b>124</b>
Excel an Graph .....	125
Linien über Linien .....	125
<hr/>	
<b>3.10 Der Ausblick auf die Marktentwicklung – ein Balkendiagramm .....</b>	<b>126</b>
<hr/>	
<b>4. Wäre da nicht etwas für Sie dabei? Eine Produktpräsentation .....</b>	<b>129</b>
<b>4.1 Eine Bildübersicht im Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>130</b>
Vorbereitungen .....	130
Voraussetzungen für den Bildimport .....	133
Einfügen der vorbereiteten Bilder .....	136
Bildbearbeitung .....	138
<hr/>	
<b>4.2 Produkte mithilfe von Bildern visualisieren .....</b>	<b>144</b>
Weitere Bildseiten .....	144
Freisteller .....	144
<hr/>	
<b>4.3 Igeltexte als Erklärungen .....</b>	<b>148</b>
Igeltexte .....	148
Beschriftungskästen .....	150
<hr/>	
<b>4.4 Verbindungen durch Hyperlinks .....</b>	<b>151</b>
Erstellen eines Hyperlinks .....	151
Bearbeiten der Verknüpfung .....	153
Anwenden des Hyperlinks .....	153

# INHALT

<b>4.5 Am Ende oder wieder zurück? .....</b>	<b>153</b>
Bildkomprimierung .....	155
<b>5. Auf der Messe: eine selbst-ablaufende Verkaufspräsentation .....</b>	<b>157</b>
<b>5.1 Das Intro .....</b>	<b>158</b>
Vorbereitung der Masterseiten .....	158
Texteingabe auf der Titelseite .....	160
Erstellen der Bildseiten .....	160
Von Folie zu Folie .....	162
<b>5.2 Einbinden und Wiedergeben von Musik .....</b>	<b>164</b>
Wie kommt der Ton in den Computer? .....	164
Tonaufnahmen .....	164
Formate für Sounds .....	166
Import von Sound .....	167
Wiedergabeeinstellungen .....	169
<b>5.3 Der Firmenslogan im Flash-Film .....</b>	<b>171</b>
Aufbau des Films in Flash .....	171
Veröffentlichen .....	172
Einbinden des Flash-Films in die Präsentation .....	173
Filmwiedergabe .....	174
<b>5.4 Bewegung durch einen Videofilm .....</b>	<b>175</b>
Formate .....	175
Einfügen eines Films .....	176
Bearbeitungsmöglichkeiten .....	178
Abspielen des Films .....	181
Verknüpfungen .....	181

# INHALT

<b>5.5 Ein bewegtes Bild .....</b>	<b>182</b>
Erstellen eines animierten GIFs .....	182
Einfügen einer animierten GIF-Datei .....	182
<b>5.6 Das Outro .....</b>	<b>183</b>
<b>5.7 Der Producer .....</b>	<b>185</b>
<b>6. Der Medienhafen Düsseldorf – eine interaktive Stadtpräsentation .....</b>	<b>187</b>
<b>6.1 Ein Storyboard und die Vorbereitung .....</b>	<b>188</b>
Struktur .....	188
Anlegen des Masters .....	188
Aufbau des Folienmasters .....	189
Adaption des Titelmasters .....	192
<b>6.2 Gestalten der deutschen Präsentation .....</b>	<b>193</b>
Erstellen der Titelseite .....	194
Erstellen der Agendaseite .....	196
Aufbau der Bild- und Textseiten .....	198
Gestaltung der Seiten mit den Zwischentexten .....	200
Erstellen der Seite für die Besucherzahlen .....	202
<b>6.3 Die Agenda mit dem Überblick .....</b>	<b>203</b>
Hyperlinks zu anderen Folien .....	203
Hyperlink zu externer Excel-Datei .....	206
Aktionseinstellungen .....	207
<b>6.4 Interaktive Schaltflächen und eigene Schalter .....</b>	<b>209</b>
Interaktive Schaltflächen .....	209
Eigene Schalter .....	214
Schaltflächen und Schalter auf jeder Seite .....	215
Hyperlink zur Internetseite .....	215

# INHALT

<b>6.5 Die Titelseite als Tor für verschiedene Sprachen .....</b>	<b>217</b>
<b>6.6 Navigation durch die Stadtpräsentation .....</b>	<b>218</b>
<b>7. Ein bisschen Show: ein Vortrag an der Universität .....</b>	<b>221</b>
<b>    7.1 Titel und Agenda .....</b>	<b>222</b>
Vorbereitungen .....	222
Gestaltung der Titelseite .....	224
Gestaltung der Agenda .....	225
<hr/>	
<b>    7.2 Von allem etwas – Einzelfolien mit Text, Bild, Zeichnung, Diagramm .....</b>	<b>226</b>
Folien mit Diagramm .....	227
Folien mit Text und Bild .....	227
Folien mit grafischen Elementen .....	228
<hr/>	
<b>    7.3 Folienübergänge und Effekte .....</b>	<b>230</b>
<b>    7.4 Bewegter Text .....</b>	<b>232</b>
<b>    7.5 Ein Diagramm baut sich auf .....</b>	<b>238</b>
<b>    7.6 Animation der Elemente .....</b>	<b>239</b>
Hinzufügen von Effekten .....	239
Animationspfade .....	240
<hr/>	
<b>    7.7 Eine gute Reihenfolge .....</b>	<b>242</b>

# INHALT

<b>7.8 Fade-out am Ende .....</b>	<b>243</b>
Schwarzes Ende .....	243
Professioneller Abspann .....	244
<hr/>	
<b>8. Das neue Firmendesign – Arbeiten mit Entwurfs- und Präsentationsvorlagen .....</b>	<b>247</b>
<b>8.1 Das einheitliche Erscheinungsbild .....</b>	<b>248</b>
Vorbereitung des Logos .....	248
Auswahl der Schrift .....	249
Auswahl der Farben .....	250
<hr/>	
<b>8.2 Definition der Farbschemas .....</b>	<b>250</b>
Umrechnungen .....	250
Folien-Farbschemas .....	250
<hr/>	
<b>8.3 Gestaltung der Masterfolien .....</b>	<b>254</b>
Papierformat und Seiteneinrichtung .....	255
Exaktes Positionieren und Vermaßen .....	255
Einrichten des Folienmasters .....	258
Aufbau des Titelmasters .....	261
Einrichten weiterer Masterfolien .....	262
<hr/>	
<b>8.4 Aufbau der Themenseiten .....</b>	<b>264</b>
Titelfolie .....	265
Folie mit Farbwerten .....	265
Agenda .....	266
Textfolie .....	267
Tabellenfolie .....	268
Folie mit grafischen Elementen .....	268
Folie mit Diagramm .....	270
Bildfolie .....	270

# INHALT

<b>8.5 Weitere Voreinstellungen .....</b>	<b>271</b>
Einstellen weiterer Elemente .....	271
Weitere Vorlagen .....	273
Speichern der Präsentationsvorlage .....	273
<b>8.6 Die Arbeit mit Präsentationsvorlagen .....</b>	<b>274</b>
Arbeiten mit der Beispielvorlage .....	274
Arbeiten mit fertigen Vorlagen .....	278
Ändern einer Vorlage .....	279
<b>9. Veröffentlichen von Präsentationen – Bildschirm, Druck und Mail .....</b>	<b>281</b>
<b>9.1 Zusammenstellung und Organisation .....</b>	<b>282</b>
Überarbeiten der Präsentation .....	282
Foliensortierung .....	283
Letzte Details .....	285
<b>9.2 Pack &amp; Go .....</b>	<b>285</b>
Pack & Go-Assistent .....	286
Verpacken .....	287
<b>9.3 Ab in den Druck .....</b>	<b>289</b>
Druckeinstellungen .....	289
Graustufendruck .....	291
Drucken einer Gliederung .....	292
Drucken aus Word .....	294
<b>9.4 Diashow mit Beamer .....</b>	<b>294</b>
Ausführen einer Präsentation auf mehreren Bildschirmen .....	295
Einstellen der Präsentation .....	295
Der Projektor-Assistent .....	297

# INHALT

<b>9.5 Weitere Präsentationstechniken .....</b>	<b>297</b>
Diapositive und Diaprojektor .....	297
Panels für die Bildschirmpräsentation .....	298
Präsentieren mit PDA .....	298
Präsentieren mit der Digitalkamera .....	299
<b>9.6 Im Viewer – der PowerPoint-Projektor .....</b>	<b>300</b>
<b>9.7 Send per Mail .....</b>	<b>301</b>
Aktuelle Folie versenden .....	302
Präsentation als Anlage senden .....	302
<b>9.8 Speichern als PDF .....</b>	<b>302</b>
PDF-Erstellung mit Acrobat .....	303
PDF-Erstellung mit Gsview und Ghostscript .....	305
<b>10. Der letzte Schritt ... Wir präsentieren .....</b>	<b>309</b>
<b>10.1 Die Bildschirmpräsentation .....</b>	<b>310</b>
Der Vortrag .....	310
Bildschirmpräsentation im Fenster .....	315
Alles läuft ab wie von selbst .....	317
<b>10.2 Zielgruppenorientierte Präsentation .....</b>	<b>320</b>
Zusammenstellen einer zielgruppenorientierten Präsentation .....	321
Bearbeiten der zielgruppenorientierten Präsentation .....	322
Vorführen der zielgruppenorientierten Präsentation .....	322
<b>10.3 Besprechungs- und Vortragsnotizen .....</b>	<b>324</b>
Besprechungsnotizen .....	324
Zuordnen von Aufgaben .....	324
Vortragsnotizen .....	325

# INHALT

<b>10.4 Notizen und Handzettel .....</b>	<b>326</b>
Notizen .....	326
Handzettel zum Verteilen .....	329
<hr/>	
<b>10.5 Automatisch startende Präsentation .....</b>	<b>331</b>
Format der Präsentation .....	331
Startdatei .....	331
Aktivierung des AutoStarts unter Windows .....	332
<hr/>	
<b>11. Eine Vorstellung im Internet – mit PowerPoint ins World Wide Web .....</b>	<b>333</b>
<b>11.1 Möglichkeiten der Internetnutzung .....</b>	<b>334</b>
Richtlinien zum Verwalten von Webdateien und Verknüpfungen .....	334
Die Web-Symbolleiste .....	335
<hr/>	
<b>11.2 Eine Präsentation für das Internet .....</b>	<b>336</b>
Arbeiten mit den Präsentationsvorlagen .....	336
Hyperlinks in einer Onlinepräsentation .....	338
Webseitenvorschau .....	341
Speichern einer Präsentation für das WWW .....	342
<hr/>	
<b>11.3 Vorführen der Präsentation im Internet .....</b>	<b>349</b>
<hr/>	
<b>11.4 Suche im Web via PowerPoint .....</b>	<b>350</b>
Web-Symbolleiste .....	350
Suchseiten .....	350

# INHALT

## 12. Geht's noch leichter?

### Voreinstellungen, Tipps & Tricks ..... 353

#### 12.1 Individuelles PowerPoint ..... 354

Symbolleisten .....	354
Anpassen der Menüs .....	355
Erscheinungsbild .....	356
Eigene leere Präsentationsvorlage .....	357

#### 12.2 Sinnvolle Voreinstellungen ..... 359

AnsichtPräsentationsvorlagen .....	359
Allgemein .....	360
Bearbeiten .....	361
Drucken .....	362
Speichern .....	363
Passwort .....	364
Automatische Rechtschreibprüfung .....	365

#### 12.3 Die häufigsten Fragestellungen ..... 365

Seitengröße und Ansichten .....	365
Arbeiten mit Text .....	369
Tabelle .....	375
Animation und Interaktivität .....	376
Master und Vorlagen .....	378

#### 12.4 Warum klappt die Zeichnung nicht? ..... 379

Grafiken .....	379
Bilder .....	381
Diagramme .....	385

#### 12.5 Was ist los beim Drucken ..... 386

Kein Ausdruck – warum? .....	386
Text über die Seite ... .....	387
Zu viele Schriftarten ... .....	387
Graustufendruck .....	388

# **INHALT**

<b>12.6 Präsentieren leicht gemacht .....</b>	<b>388</b>
Vorbereitung .....	388
Präsentieren .....	389

---

<b>Anhang .....</b>	<b>393</b>
---------------------	------------

<b>Noch besser, noch schneller, noch effektiver – Hilfreiche Tastenkürzel .....</b>	<b>393</b>
---	------------

Tastenkombinationen für die Arbeit mit Präsentationen .....	393
— Tasten zum Ändern von Ansichten .....	394
Tastenkombinationen zum Navigieren im Text .....	394
Tastenkombinationen zum Arbeiten in einer Gliederung .....	395
Tastenkombinationen zum Markieren von Text und Objekten .....	395
Tastenkombinationen zum Löschen und Kopieren von Text und Objekten .....	396
Tasten zum Formatieren von Zeichen und Absätzen .....	396
Hilfreiche Kürzel beim Zeichnen von Elementen .....	397
Eingabe und Navigation in einer Tabelle .....	397
Steuerelemente für Bildschirmpräsentationen .....	398
Tastenkombinationen zum Durchsehen von Webpräsentationen .....	399

<b>Linkliste .....</b>	<b>399</b>
------------------------	------------

---

<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>401</b>
-----------------------------------	------------