

Inhaltsangabe:

I: Bürowirtschaft

Seite 4 - 29

- A. Organisation des Betriebes
- B. Büroorganisation
- C. EDV
- D. Kommunikation
- E. Personalwesen
- F. Marketing Grundlagen

II. Betriebslehre

Seite 30 - 60

- A. Personalverwaltung
- B. Personalbuchführung
- C. Inventur
- D. Kaufmännisches Rechnen
- E. Kalkulation
- F. Buchführung
- G. Jahresabschluss
- H. Kosten- und Leistungsrechnen
- I. Steuerung und Kontrolle

- A: Gemischte WiSo-Fragen
- B: Gemischte WiSo-Fragen
- C: Betriebsrat / Mitbestimmung
- D: Berufsausbildung
- E: Berufliche Bildung
- F: Unternehmensformen
- G: Kaufvertrag, Geschäftsfähigkeit
- H: Sozialversicherung
- I: Der Staat und seine Institutionen / Wirtschaftspolitik
- J: Grundlagen Betriebswirtschaft und Volkswirtschaft
- K: Steuern
- L: Sicherheit am Arbeitsplatz

Die Lösungen der WiSo-Fragen erhalten Sie auf der letzten Seite (Seite 94).

**Tip: Wenn Sie die Antwort nicht wissen, arbeiten Sie nach dem Ausschlußverfahren.
Streichen Sie die Antworten, die falsch sind.**