

Inhaltsverzeichnis

Arbeitsaufträge für die manuelle Auftragsbearbeitung

Nr.	Datum	Auftrag	Seite
1		Ablagesystem einrichten	5
2	..04-02	Kundenanfragen beantworten	6
3	..04-08	Kundenbestellungen bearbeiten	10
4	..04-09	Warenbeschaffung vorbereiten	18
5	..04-12	Warenbeschaffung durchführen	21
6	..04-18	Warenabsatz, Wareneingang und Zahlungseingang	25
7	..04-20	Warenbeschaffung	34
8	..04-22	Wareneingang mit mangelhafter Lieferung	38
9	..04-30	Zahlungsvorgänge, Warenabsatz und Warenbeschaffung	40
10	..05-11	Nicht-Rechtzeitig-Zahlung (Zahlungsverzug), Mahnverfahren, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung (Lieferungsverzug), Wareneingang, Zahlungseingang	46
11	..05-18	Zahlungsvorgänge, Rechnungseingang, Wareneingang	56
12	..05-19	Controlling im Bereich Lagerwirtschaft	58
		Anhang 1: Formulare mit laufenden Eintragungen	62
		Anhang 2: Kopiervorlagen und methodische Hinweise für alle Fälle zur PC-gestützten Auftragsbearbeitung	84